

Aika: 4.9.2023 klo 17.02–18.33

Paikka: TEAMS

Läsnä:

		varajäsenet
<input checked="" type="checkbox"/>	Juho Kopperoinen, puheenj.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall, varapuheenj.	<input type="checkbox"/> Mikaela Sundman
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanna Autio	<input type="checkbox"/> Leena Lähde
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg	<input type="checkbox"/> Viveca Auer
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari	<input type="checkbox"/> Eeva Bergman
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén	<input type="checkbox"/> Erkki Kruuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiina Johansson	<input type="checkbox"/> Widar Nyberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen	<input type="checkbox"/> Liisa Gunnelius
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij	<input type="checkbox"/> Sauli Luttinen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt	<input type="checkbox"/> Yngve Lindqvist
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Öhman §78–86	<input type="checkbox"/> Vilma Sjöström
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman	<input type="checkbox"/> Mari Nurmi

Muut kutsutut:

- X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Sara Grönqvist, kirkkoherra, Västabolands svenska församling
- X Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 73–86

Allekirjoitukset:

  
Juho Kopperoinen (13 sep 2023 09:50 GMT+3)  
Juho Kopperoinen  
Puheenjohtaja

  
Jean-Mikael Öhman (8 sep 2023 14:54 GMT+3)  
Jean-Mikael Öhman  
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:

  
Bo Gyllenberg (13 sep 2023 12:40 GMT+3)  
Bo Gyllenberg

  
Heikki Inkari

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 18.9 - 9.10 2023  
Paraisten kirkkoherranvirastolla

Pöytäkirjantarkastajat

  
BG



Otteen oikeaksi todistaa:

Ykn § 73/4.9.2023  
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkoherra Sara Grönqvist piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Kopperoinen julisti kokouksen avatuksi

Ykn § 74/4.9.2023  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Ykn § 75/4.9.2023  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Bo Gyllenberg ja Heikki Inkari valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi

Ykn § 76/4.9.2023  
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yhden pykälän lisäämisen jälkeen, ”Joulukeräys ja pienkeräysilmoitus”. Lisäämisen myötä ”Muut asiat” → §85 ja ”Kokouksen päättäminen” → §86.

Ykn § 82/4.9.2023  
INIÖN PAPPILAN MYYNTIIN ASETTAMINEN

LIITE

Rea Åkerfelt on huhtikuussa 2023 tehnyt aloitteen Iniö pappilasta yhteiselle kirkkovaltuustolle. Aloitteessa ehdotetaan Iniön pappilan myymistä sekä Iniön kirkon peruskorjauksen aloittamista. Aloitteen liitteenä on myös yli 30 henkilöiden allekirjoittama nimilistan, jonka antaa ehdotukselle tukensa.

Kiinteistöstrategia vuosille 2022–2026 on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa huhtikuussa 2022. Strategiassa otetaan kantaa myös seurakuntayhtymän alueella sijaitsevien pappiloiden kohtaloon. Kiinteistöstrategiassa todetaan, että pappilat muodostavat kiinteistöryhmän, josta pitkällä aikavälillä luovutaan siltä osin kuin niitä ei käytetä toimitiloina. Kiinteistöstrategian yhtenä peruseriaatteena on, että sijoituskiinteistöistä, joilla on pieni tuotto tai suuri korjausvelka, luovutaan. Iniö pappilan osalta kiinteistöstrategiaan on tehty seuraava kirjaus *”Iniön pappila myydään tai vaihtoehtoisesti selvitetään mahdollisuuksia siirtää toimintoja seurakuntakodista pappilaan, jotta pappila voi tulevaisuudessa toimia seurakuntatalona.”*

Iniön pappila on rakennettu 1920-luvulla ja on yksi viidestä pappiloista Paraisten seurakuntayhtymän alueella. Rakennuksessa on puurunko, julkisivumateriaalina on puuverhous ja vesikatteenä mineriitti-levyjä. Rakennuksessa on öljylämmitys. Lisärakennus mihin märkätilat sijoitettu on rakennettu 1970-luvulla. Kokonaispinta-ala on noin 180 m<sup>2</sup> jaettuna kahteen kerrokseen (1. kerros + kellari).

Pappila on toiminut Iniön seurakunnan kirkkoherran asuntona ja vuoden 2009 yhdistymisestä lähtien Iniön kappeliseurakunnan kappalaisen asuntona. Pappilassa toimii myös seurakunnan kirkkoherranvirasto. Viranhaltijan asumisvelvollisuus on poistunut seurakuntien yhdistämisen yhteydessä vuonna 2009. Asumisvelvoitteen poistumisen myötä pappiloiden asema on muuttunut ja pappilat sijoittuvat nykyään sijoituskiinteistöjen ryhmään. Iniön pappila ei ole ollut vuokrattuna syksyn 2022 jälkeen.

Iniön pappila sijaitsee kiinteistöllä 445–671–7–0 ja alueella on voimassa oleva yleiskaava. Alue missä pappila sijaitsee, on kaavassa osoitettu AT-alueeksi, kyläkeskuksen alue. Myynnin yhteydessä pappilan ympärillä oleva alue tulee erottaa omaksi kiinteistöksi lohkomisella. Sopiva alue voisi olla nykyinen piha-alue Iniöntien luoteispuolella. Tämä alue käsittää noin 5 600 m<sup>2</sup>:ä.

Iniön pappilan vuokratulot ja toimintakulut:

	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Föregående medental	Utfall 24.8.2023
<b>Verksamhetsintäkter</b>	2 160,00	2 160,00	1 295,00	1 871,67	
Hysesintäkter	2 160,00	2 160,00	1 295,00	1 871,67	
<b>Verksamhetskostnader</b>	-5 799,91	-10 277,22	-8 927,92	-8 335,02	-1 771,12
Personalkostnader	52,48	-13,86		12,87	
Köpta tjänster	-2 971,39	-3 118,81	-2 499,57	-2 863,26	-1 335,15
Material, förmodenheter och varor	-2 881,00	-7 144,55	-6 428,35	-5 484,63	-435,97
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	-3 639,91	-8 117,22	-7 632,92	-6 463,35	-1 771,12
Finansiella intäkter och kostnader			-779,36	-259,79	-440,33
<b>ARSBIDRAG</b>	-3 639,91	-8 117,22	-8 412,28	-6 723,14	-2 211,45
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 276,60	-1 276,60	-1 276,60	-1 276,60	-744,69
Särredovisade fonder	-2 767,63	-4 310,42	-3 775,89	-3 617,98	
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	-7 684,14	-13 704,24	-13 464,77	-11 617,72	-2 956,14



Kuten taulukosta selviää, on Iniön pappilan tulos monta vuotta ollut negatiivinen.

Iniön pappilan korjausvelka on kiinteistöstrategiaa laadittaessa arvioitu olevan noin 90 000 euroa. Summa sisältää julkisivuremontin ja sisäpuolisen pintaremontin. Todellisuudessa korjausvelka on tätä suurempi, kun strategia laadittaessa ei ole huomioitu öljynlämmitysjärjestelmän mahdollinen vaihto.

Avoimen myyntimenettelyn varmistamiseksi myynti on tarkoituksenmukaista hoitaa avoimella tarjouskilpailulla.

Myynnin perustelu koostuu kiinteistöstrategiassa vuosille 2022–2026 tehdyistä linjauksista sekä tehdystä aloitteesta. Iniön kappelineuvosto on käsitellyt pappilan myymistä ja tukee pappilan mahdollista myyntiä.

Iniön pappilasta löytyy asunnon lisäksi seurakunnan kirkkoherranviraston kansliatilat. Näille on mahdollisen myynnin yhteydessä löydettävä korvaavat tilat. Sellaisia voisivat löytyä seurakuntakodista tilojen uudelleenjaon kautta. Asunnon osalta myynti vaikuttaa mahdollisuuteen tarjota asunnon seurakunnan työntekijälle tarpeen tullen. Mikäli myyntiin päädytään, tulee tällaisen asunnon tulevaisuudessa etsiä yleisiltä asuntomarkkinoilta. Mainittakoon, että nykytilanteessa ei ole kysymys asumisedusta, vaan työntekijä maksaa normaalin vuokran myös seurakuntayhtymän hallinnoimasta asunnosta.

Taloudelliset seuraukset koostuvat vuokratulojen menetyksistä, jotka vastaavat noin 1 900 euroa/vuosi, alentuneista käyttökuluista noin 8 300 euroa/vuosi ja korjausvelan pienemisestä noin 90 000 euroa.

Kirkkolain mukaan seurakunta voi päättää kiinteistön myynnistä, vaihdosta, luovutuksesta tai vuokrauksesta vähintään 10 vuodeksi. Jos myyntiä, vaihtoa, luovutusta tai vuokraamista ei tapahdu avoimella tarjouskilpailulla, on riippumattoman asiantuntijan arvioitava kohteen markkina-arvo tai markkinavuokrataso. Seurakunnassa päättää näissä asioissa 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain mukaan yhteinen kirkkovaltuusto. Alistamismenettelyn tuomiokapitulिन ja kirkkohallituksen kautta on päättynyt uuden lain myötä.

*(Liitteet: yhteenveto, kuntotarkastusraportti, aloite)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksen vaikutus lapsiin- ja nuoriin arvioidaan vähäisiksi. Iniön pappilassa ei

sijaitsee muita toimitiloja, kun kirkkoherranviraston kansliatilat. Näitä ei ole tarkoitus lakkauttaa vaan tarkoitus on siirtää ne toiseen paikkaan. Muilta osin Iniön pappila muodostaa asuinrakennuksen ja sijoittuu sijoituskiinteistöjen ryhmään.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. että, Iniön pappilasta tehdään hinta-arvio, jonka jälkeen pappila laitetaan myyntiin.
2. että, myynti suoritetaan avoimella tarjouskilpailumenettelyllä.
3. että, myynnin kohteena on pappila, talousrakennus ja n. 5 600 m<sup>2</sup>:n maa-alueen, jonka erotetaan omaksi kiinteistöksi lohkomisella.
4. että, tarjouskilpailumenettely tulee sisältää ehdon myyjän oikeudesta hyväksyä tai hylätä kaikki saatuja tarjouksia.

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa myös, että pappilan myynti käsitellään omana asiana yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa tarjouskilpailun jälkeen.

Päätös: Päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–4 hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Västabolands svenska församling  
Iniön kappelineuvosto

Ykn §84/4.9.2023  
JOULUKERÄYS JA PIENKERÄYSILMOITUS

Joulukeräyksen ensisijainen tarkoitus on tukea vähäosaisia ihmisiä ja perheitä jouluna. Tuki annetaan ostokorttina S-marketille ja Tokmannille elintarvikkeiden ja tarvikkeiden hankintaan. Ostokorteilla ei voi ostaa alkoholia ja tupakkatuotteita.

Toissijainen tarkoitus on auttaa lähiympäristössämme taloudellisesti vaikeuksissa olevia ihmisiä. Yhden perheen avustuksen enimmäismäärä on 800 euroa vuosi, Yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän direktiivin mukaisesti.

Tätä varten Paraisten seurakuntayhtymä tekee poliisille "pienikeräysilmoituksen" (enintään 10 000 euroa).

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Pienkeräys järjestetään
2. Valtuuttaa talousjohtaja Jean-Mikael Öhmanin tekemään ilmoituksen poliisille ja vastaamaan keräyksestä

Pykälä tarkastetaan heti

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ja tarkistettiin välittömästi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Diakonia  
Seurakunnat  
Taloustoimisto

Ykn § 85/4.9.2023  
MUUT ASIAT

- Kirkkoherra Sara Grönqvist kertoi uudesta Paraisten kirkon pienoismallista ns. ”pienestä kirkosta”, joka syntyi seurakunnan lastenohjaajien ideasta.
- Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jan Eriksson tiedusteli seurakuntakodin ja kirkonportin rappausten irtoamisesta sekä siunauskappelin kivijalan kunnosta. Kiinteistöpäällikkö Jim Karlsson vastasi, että nämä epäkohdat ovat tiedossa ja tullaan korjaamaan.
- Jan Eriksson kysyi myös Solgårdsrahaston työryhmän loppuraportin valmistumisesta johon Jim Karlsson vastasi, että työryhmä julkaisee raportin ennen kuin ryhmän toimikausi tulee päätökseen 31.12.2023

Ykn § 86/4.9.2023  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 18.33 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

4.9.2023

§ 73 - 86

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 73–81, 85–86**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 82–84**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan



2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite:                   **Kirkkoesplanadi 3**  
Postiosoite:                   **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 82–84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Yhteinen kirkkoneuvosto  
**Käyntiosoite:** Kirkkoesplanadi 3  
**Postiosoite:** Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen  
**Sähköposti:** [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**  
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Sähköposti: [helsinki@hao.oikeus.fi](mailto:helsinki@hao.oikeus.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

**Liitetään pöytäkirjaan**



luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**