

Aika: 15.11.2023 klo 18.10

Paikka: kansliatalo, Parainen

Läsnä:

		varajäsenet
<input checked="" type="checkbox"/>	Juho Kopperoinen, puheenj.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall, varapuheenj.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanna Autio	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg	
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén	
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt §§87–98 + 106	
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Öhman §§87–98 + 106	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman	
		Mikaela Sundman
		Leena Lähde
		Viveca Auer
		Eeva Bergman
		Erkki Kruuna
		Liisa Gunnelius
		Sauli Luttinen
		Yngve Lindqvist
		Vilma Sjöström
		Mari Nurmi

Muut kutsutut:

- X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Sara Grönqvist, kirkkoherra, Västabolands svenska församling
- X Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 87–110

Allekirjoitukset:

  
Juho Kopperoinen (24 nov. 2023 13:11 GMT+2)

Juho Kopperoinen  
Puheenjohtaja

  
Jean-Mikael Öhman (23 nov. 2023 14:47 GMT+2)

Jean-Mikael Öhman  
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:

  
Raimo Pärssinen (24 nov. 2023 14:03 GMT+2)

Raimo Pärssinen

  
Jari Tschernij (28 nov. 2023 14:23 GMT+2)

Jari Tschernij

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20 11 2023  
Paraisten kirkkoherranvirastolla

Pöytäkirjantarkastajat

  
RP

  
JT

Otteen oikeaksi todistaa:

**Ykn § 87/15.11.2023**  
**KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Kirkkoherra Sara Grönqvist piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Kopperoinen julisti kokouksen avatuksi

**Ykn § 88/15.11.2023**  
**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Ykn § 89/15.11.2023**  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Raimo Pärssinen ja Jari Tschernij valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi

**Ykn § 90/15.11.2023**  
**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yhden pykälän ”§108 Luottotappiot” lisäyksen jälkeen. Lisäämisen myötä ”Muut asiat” → §109 ja ”Kokouksen päättäminen” → §110. Pykälä 106 käsiteltiin toivomuksesta §92 jälkeen.

Ykn § 93/15.11.2023  
KIRKKOJEN VUOKRAT 2024

Paraisten seurakuntayhtymä on vuodesta 2015 alkaen perinyt vuokraa kirkkojensa käytöstä pääsymaksullisiin tilaisuuksiin, esimerkiksi konsertteihin. Kirkkojen käytöstä sovitaan kirkkoherran kanssa ennen varauksen tekemistä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on vuosittain vahvistanut kirkkojen käytöstä perittävät vuokrat. Vuosittain on ollut vain muutama maksullinen tilaisuus, on kuitenkin tärkeää, että neuvotteluja varten on käytössä pelisääntöjä.

Suurin osa näistä vuokrista on yhteistyökumppaneilta, joille on samanaikaisesti myönnetty vuokraa vastaava määrä tukea. Arvonlisävero jää silloin kustannukseksi, koska se maksetaan edelleen. Vuokraveloituksella toiminta on avoimempaa ja selventää tilannetta.

Yleinen korotus kirkkojen vuokriin ehdotetaan olevan 6 % vuodelle 2024. Lisäksi on parempi, että perittävät vuokrat ilmoitetaan arvonlisäverollisina ja pyöristetään lähimpään 5-lukuun.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2024 perittävä vuokra kirkkojen pääsymaksullisesta käytöstä on Paraisten kirkosta 590,- € (sis. alv) /4 tuntia ja muista kirkoista 230,- € (sis. alv) /4 tuntia. Vuokra peritään pääsymaksullisista tilaisuuksista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Hautatoimisto ja Taloustoimisto

Gkr § 95/15.11.2023

PARAISTEN HAUDANHOITORAHASTON HAUDANHOITOMAKSUT 2024

LIITE

Paraisten haudanhoitorahaston haudanhoitomaksut korotetaan 12 prosentilla 1.1.2024 alkaen, hinnat pyöristetään. Aiempia vuosia suurempi korotus johtuu vuoden 2023 voimakkaasta yleisestä hintojen noususta ja lisäksi aiempien vuosien hinnankorotukset eivät ole vastanneet yleistä hintojen nousua. Hinnat löytyvät liitteestä.

*(Liite: Paraisten haudanhoitorahaston haudanhoitohinnasto 2024)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Paraisten haudanhoitorahaston  
hautainhoitomaksut 12 %:in korotuksella 2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Hautatoimisto ja Taloustoimisto

Ykn § 96/15.11.2023  
KOUPON LEIRIKESKUKSEN HINNASTO 2024

LIITE

Laskutus otettiin käyttöön vuoden 2013 aikana. Vuodelle 2024 esitetään, että kaikkia hinnastossa olevia hintoja korotetaan 6 %:la. (hinnat pyöristetään)

*(Liite: Koupon leirikeskuksen maksut 2024 sisäinen ja ulkopuolinen hinnasto.)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin, mikä on huomioitu.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)  
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Koupon leirikeskuksen vuoden 2024 hinnaston liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Taloustoimisto

Ykn §97/15.11.2023  
KORPPOON PIENVENESATAMAN HINNASTO 2024

LIITE

Korppoon pienvenesataman vene- ja autopaikkojen hintoihin ehdotetaan 6 % korotusta vuodelle 2024, (hinnat pyöristetään). Pidemmän päälle tullaan tarvitsemaan suurempaa korotusta kattamaan ylläpitokustannuksia. Hinnankorotus ei tarkoita palvelutason korotusta, vaan heijastaa yleistä kustannusten kohoamista. Satamaan ei ole saatavilla muuta palvelua kuin ruohon leikkuu kesäkauden aikana seurakuntayhtymän alueella.

(Liite: hinnasto 2024)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)  
Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa pienvenesataman hinnaston vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Taloustoimisto



Ykn § 103/15.11.2023

**KEITTIÖAPULAINEN-SIIVOOJA KOUPOON - MÄÄRÄAIKAINEN**

Jotta leirikeskuksen keittiö- ja siivoustyöt saadaan hoidettua, tulisi palkata keittiöapulainen-siivoja ajalle 1.1.2024 – 31.7.2024. Keittiöapulainen hoitaa kouluruoan jakamisen viitenä päivänä viikossa ja auttaa keittiössä leirisesongin aikana. Työtehtäviin kuuluu myös Koupon leirikeskuksen siivous.

Justiina Sirkiä on hoitanut keittiöapulainen-siivoajan tehtävää Koupoon leirikeskuksessa ja hänen sopimuksensa päättyy 31.12.2023.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Jatkaa Justiina Sirkiän työsuhteen keittiöapulaisena-siivoojana 65,4 % (25 h/viikko) Koupoon leirikeskuksessa ja hoitamaan myös muita työnantajan osoittamia työtehtäviä jaksolle 1.1.2024 – 31.7.2024.
2. Palkka T2 (1.1.2024-31.5.2024) och vaatimusryhmä 301 (1.6.2024-31.7.2024)
3. Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Päätös: Päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–3 hyväksyttiin

Tarkistus: Tarkistettiin välittömästi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Justiina Sirkiä  
Taloustoimisto

Ykn § 108/15.11.2023  
LUOTTOTAPPIOT

LIITE

Epävarmat saamiset on kirjattava luottotappioiksi, jos perintään liittyvää epävarmuutta voidaan pitää suurena. Tällä kertaa ehdotetaan poistettavaksi maksamattomia vuokria ja maanvuokria yhteensä 32 180,25 euron. Kaikki nämä vuokrat ja maavuokrat on lähetetty perintäyhtiö Lowellille perintään ja perintä jatkuu. Kaikki sopimukset on irtisanottu irtisanomisella tai hädöllä.

Asiasta on keskusteltu tilintarkastajan kanssa, joka suosittelee näiden saamisten poistamista.

Pykälä tarkistetaan heti.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö):

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että liitteen mukaiset luotot poistetaan luottotappiona.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)



Ykn § 109/15.11.2023  
MUUT ASIAT

Ei muita asioita

Ykn § 110/15.11.2023  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.31 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

Pöytäkirjantarkastajat

  
RP

  
JT

Otteen oikeaksi todistaa:

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

15.11.2023

§ 87 - 110

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 87–92, 94, 99–100, 104–106, 109–110**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 93, 95–98, 101–103, 107–108**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöt);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)  
Pöytäkirjan pykälät: 93, 95–98, 101–103, 107–108

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Yhteinen kirkkoneuvosto  
**Käyntiosoite:** Kirkkoesplanadi 3  
**Postiosoite:** Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen  
**Sähköposti:** [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**  
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Sähköposti: [helsinki@hao.oikeus.fi](mailto:helsinki@hao.oikeus.fi)

Liitetään pöytäkirjaan



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä

**Liitetään pöytäkirjaan**



luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**












# Protokoll 15.11.2023 Pöytäkirja

Slutgiltig revideringsrapport


2023-11-28

Skapad:	2023-11-22
Av:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAxEKmyxu6gu-xn-upMxwPVfh1PJoZEXg8

## ”Protokoll 15.11.2023 Pöytäkirja” – historik

-  Dokumentet skapades av Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)  
2023-11-22 - 12:05:50 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till jean-mikael.ohman@evl.fi för signering  
2023-11-22 - 12:21:36 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av jean-mikael.ohman@evl.fi  
2023-11-23 - 11:46:25 GMT
-  Signerare jean-mikael.ohman@evl.fi angav namnet Jean-Mikael Öhman vid signering  
2023-11-23 - 12:47:25 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)  
Signaturdatum: 2023-11-23 - 12:47:27 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till juho.kopperoinen@evl.fi för signering  
2023-11-23 - 12:47:29 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av juho.kopperoinen@evl.fi  
2023-11-24 - 11:04:16 GMT
-  Signerare juho.kopperoinen@evl.fi angav namnet Juho Kopperoinen vid signering  
2023-11-24 - 11:11:05 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)  
Signaturdatum: 2023-11-24 - 11:11:07 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till raimo.parssinen@gmail.com för signering  
2023-11-24 - 11:11:09 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av raimo.parssinen@gmail.com  
2023-11-24 - 11:57:44 GMT




 Signerare raimo.parssinen@gmail.com angav namnet Raimo Pärssinen vid signering  
2023-11-24 - 12:03:09 GMT


 Dokumentet har e-signerats av Raimo Pärssinen (raimo.parssinen@gmail.com)  
Signaturdatum: 2023-11-24 - 12:03:11 GMT – Tidskälla: server

 Dokumentet skickades med e-post till jari.tschernij@gmail.com för signering  
2023-11-24 - 12:03:13 GMT

 E-postmeddelandet har visats av jari.tschernij@gmail.com  
2023-11-28 - 05:10:42 GMT

 Signerare jari.tschernij@gmail.com angav namnet Jari Tschernij vid signering  
2023-11-28 - 12:23:43 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Jari Tschernij (jari.tschernij@gmail.com)  
Signaturdatum: 2023-11-28 - 12:23:45 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.  
2023-11-28 - 12:23:45 GMT