

Aika: 19.12.2023 klo 17.18

Paikka: TEAMS

Läsnä:

		varajäsenet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Juho Kopperoinen, puheenj.	<input type="checkbox"/>	Mikaela Sundman
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall, varapuheenj.	<input type="checkbox"/>	Leena Lähde
<input type="checkbox"/>	Sanna Autio	<input checked="" type="checkbox"/>	Viveca Auer
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg	<input type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari	<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna §§117–122
<input type="checkbox"/>	Tomas Jansén	<input type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiina Johansson	<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen	<input type="checkbox"/>	Sauli Luttinen
<input type="checkbox"/>	Jari Tschernij	<input type="checkbox"/>	Yngve Lindqvist
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt	<input type="checkbox"/>	Vilma Sjöström
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Öhman	<input type="checkbox"/>	Mari Nurmi
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman		

Muut kutsutut:

- X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Sara Grönqvist, kirkkoherra, Västabolands svenska församling §§111–117
- X Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 111–122

Allekirjoitukset:


Juho Kopperoinen (22 dec. 2023 09:31 GMT+2)
Juho Kopperoinen
Puheenjohtaja


Jean-Mikael Öhman (21 dec. 2023 15:04 GMT+2)
Jean-Mikael Öhman
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:


Rea Åkerfelt (22 dec. 2023 13:57 GMT+2)
Rea Åkerfelt


Mikael Östman (27 dec. 2023 13:19 GMT+2)
Mikael Östman

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 28.12 – 18.1 2024
Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä
oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla
vastaavana aikana.

Pöytäkirjantarkastajat


RA


MO

Otteen oikeaksi todistaa:

Ykn § 111/19.12.2023
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkoherra Sara Grönqvist piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Kopperoinen julisti kokouksen avatuksi

Ykn § 112/19.12.2023
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Ykn § 113/19.12.2023
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Rea Åkerfelt ja Mikael Östman valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi

Ykn § 114/19.12.2023
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Kiinteistöpäälliköllä oli vielä muutama ilmoitusasia. Näiden lisäämisen jälkeen esityslista hyväksyttiin.

Ykn § 120/19.12.2023

ANOMUS METSÄSTYSMAIDEN VUOKRAAMISESTA, ÄLÖ JÄGARE RF.

LIITE

Älö jägare rf:llä on voimassa oleva sopimus metsästyksmaiden vuokraamisesta kiinteistöillä Koupo, Östergård 445-440-1-6 Paraisilla. Sopimus on ajalle 1.8.2021-31.7.2026 (Ykn §64/28.4.2021).

Metsästyksmaiden vuokrasopimuksen uusimisen yhteydessä 2021 Muddaisissa sijaitsevien kiinteistöjen 445-480-1-7, 445-480-1-6 ja 445-465-5-2 metsästysoikeutta ei ole huomioitu. Edellisen sopimuskauden alussa Älö jägare rf:lle myönnettiin erillisellä päätöksellä (Ykn § 59 §/30.7.2018) metsäkauriin ja peuran metsästysoikeuden myös näillä kiinteistöillä. Tätä ei mainita voimassa olevassa sopimuksessa, joten olisi asianmukaista korjata asia tekemällä uusi sopimus kaikille kiinteistöille, 445-440-1-6, 445-480-1-7, 445-480-1-6 ja 445-465-5-2.

(Liitteet: anomus, vuokrasopimusluonnos, ykn §59/30.7.2018)

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kiinteistöjen 445-480-1-7, 445-480-1-6 ja 445-465-5-2 metsäkauriin ja peuran metsästysoikeuden koskevasta lisäyksestä voimassa olevaan metsästysoikeuden vuokrasopimukseen kiinteistöistä 445-440-1-6. Muilta osin voimassa oleva sopimus Älö jägare rf:n kanssa ajalle 1.8.2021-31.7.2026 jää voimaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi: Älö jägare rf + Taloustoimisto

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 121/19.12.2023
MUUT ASIAT

Puheenjohtaja Juho Kopperoinen toivotti kaikille hyvää joulua ja kiitti hyvästä yhteistyöstä.

Ykn § 122/19.12.2023
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 18.24 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

19.12.2023

§ 111 - 122

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111–119, 121–122

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 120

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti

pargas-parainen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 120

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen
Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan












Protokoll 19.12.2023 Pöytäkirja


Slutgiltig revideringsrapport

2023-12-27

Skapad:	2023-12-21
Av:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAfnOZz-rJVTRvwqFg_sDT0KX_IV3Vq-Af

”Protokoll 19.12.2023 Pöytäkirja” – historik

-  Dokumentet skapades av Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2023-12-21 - 09:34:41 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till jean-mikael.ohman@evl.fi för signering
2023-12-21 - 09:41:54 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av jean-mikael.ohman@evl.fi
2023-12-21 - 13:02:52 GMT
-  Signerare jean-mikael.ohman@evl.fi angav namnet Jean-Mikael Öhman vid signering
2023-12-21 - 13:04:00 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signaturdatum: 2023-12-21 - 13:04:02 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till juho.kopperoinen@evl.fi för signering
2023-12-21 - 13:04:04 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av juho.kopperoinen@evl.fi
2023-12-22 - 07:22:34 GMT
-  Signerare juho.kopperoinen@evl.fi angav namnet Juho Kopperoinen vid signering
2023-12-22 - 07:31:10 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)
Signaturdatum: 2023-12-22 - 07:31:12 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till rea.akerfelt@gmail.com för signering
2023-12-22 - 07:31:14 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av rea.akerfelt@gmail.com
2023-12-22 - 10:36:40 GMT

 Signerare rea.akerfelt@gmail.com angav namnet Rea Åkerfelt vid signering


2023-12-22 - 11:57:50 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Rea Åkerfelt (rea.akerfelt@gmail.com)


Signaturdatum: 2023-12-22 - 11:57:52 GMT – Tidskälla: server

 Dokumentet skickades med e-post till mikael.oestman@icloud.com för signering

2023-12-22 - 11:57:54 GMT

 E-postmeddelandet har visats av mikael.oestman@icloud.com

2023-12-27 - 11:15:39 GMT

 Signerare mikael.oestman@icloud.com angav namnet Mikael Östman vid signering

2023-12-27 - 11:19:36 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Mikael Östman (mikael.oestman@icloud.com)

Signaturdatum: 2023-12-27 - 11:19:38 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.

2023-12-27 - 11:19:38 GMT