

Aika: 12.2.2024 klo 17.01–18.41

Paikka: Kansliatalon kokoushuone 2. kerros

Läsnä:

		varajäsenet
X	Juho Kopperoinen, puheenj.	
X	Tina Rosvall, varapuheenj.	Mikaela Sundman
X	Sanna Autio	Leena Lähde
X	Bo Gyllenberg	Viveca Auer
-	Heikki Inkari	X Eeva Bergman
X	Tomas Jansén	Erkki Kruuna
X	Tiina Johansson	Widar Nyberg
X	Raimo Pärssinen §§14–25	Liisa Gunnelius
X	Jari Tschernij §§14–19 + 21–25	Sauli Luttinen
X	Rea Åkerfelt	Yngve Lindqvist
X	Petra Öhman	Vilma Sjöström
-	Mikael Östman	- Mari Nurmi

Muut kutsutut:

- Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Sara Grönqvist, kirkkoherra, Västabolands svenska församling
- X Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 13–25

Allekirjoitukset:


Juho Kopperoinen (15 feb. 2024 13:04 GMT+2)
Juho Kopperoinen
Puheenjohtaja


Jean-Mikael Öhman (14 feb. 2024 13:27 GMT+2)
Jean-Mikael Öhman
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:


Tina Rosvall (18 feb. 2024 16:10 GMT+2)
Tina Rosvall


Eeva Bergman (19 feb. 2024 09:16 GMT+2)
Eeva Bergman

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.2.2024 Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla vastaavana aikana.

Pöytäkirjantarkastajat


TR


EB

Otteen oikeaksi todistaa:

Ykn § 13/12.2.2024
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Rovasti Juho Kopperoinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen hän kokouksen puheenjohtajana julisti kokouksen avatuksi

Ykn § 14/12.2.2024
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Ykn § 15/12.2.2024
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Tina Rosvall ja Heikki Inkari.

Päätös: Tina Rosvall ja Eeva Bergman valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi

Ykn § 16/12.2.2024
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin seuraavilla lisäyksillä:
• Neljä ilmoitusasiaa lisättiin, (katso seuraava pykälä)

Signatur: 
Tina Rosvall (18 feb. 2024 16:12 GMT+2)

E-post: rosvalltina@gmail.com

Signatur: 
Eeva Bergman (18 feb. 2024 16:57 GMT+2)

E-post: eeva.bergman@gmail.com

Ykn §20/12.2.2024

INIÖN KIRKON KORJAUKSEN PÄÄSUUNNITTELIJAN VALINTA

LIITE

Yhteinen kirkkovaltuusto on joulukuussa 2020 hyväksynyt hankintasuunnitelman Iniön kirkon korjauksesta. Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määrärahoja yhteensä 70 000 € Iniön kirkon korjaussuunnitteluun.

Pääsuunnittelijan tehtävä on kilpailutettu kokonaishintaisena missä osalle tehtävistä on annettu erilliset yksikköhinnat. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA:ssa, julkisten hankintojen ilmoituskanavassa, 15.12.2023-12.1.2024 välisenä aikana. Hankinta on julkistettu kansallisena hankintailmoituksena avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Kiinteistöpäällikkö esittää jätetyt tarjoukset ja niiden sisällön kokouksessa.

Voimassa olevien ohjesääntöjen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää yli 20 000 €:n hankinnoista. Hankinnoista 5000 €:n asti päättää kiinteistöpäällikkö ja 5000 € - 20 000 €:n hankinnoista päättää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö yhdessä.

(Liitteet: hankintailmoitus)

Lapsivaikutusselvitys: Pääsuunnittelijan valinnalla ei arvioida olevan suoria vaikutuksia lapsille ja nuorille, mutta tämä kohderyhmä tulee huomioida suunnittelun aikana.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto tutustuu tarjouksiin ja valitsee pääsuunnittelijan Iniön kirkon korjaukseen.

Kiinteistöpäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan pääsuunnittelun konsulttisopimuksen yhdessä talouspäällikön kanssa.

Käsittely:

Jari Tschernij ilmoitti ennen pykälän käsittelyä olevansa työsuhteessa yhdessä tarjouksen jättäneessä arkkitehtitoimistossa ja tästä syystä omasta mielestä päätöksenteossa estynyt. Tämä herätti keskustelua. Tomas Jansén ehdotti, että Jari Tschernij on estynyt ja sai tähän tukea Eeva Bergmanilta ja lopulta myös koko kirkkoneuvostolta. Jari Tschernij poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto tutustuu tarjouksiin ja päättää:

1. Hylätä seuraavat tarjoukset koska eivät täytä tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit:
 - a. **UKI Arkkitehdit Oy;**
 - vastuuhenkilön sijainen ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta.
 - b. **Arkkitehtitoimisto Sipinen Oy;**
 - ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta.
 - tarjouksessa ei ole määritelty vastuusuuhenkilön sijainen ja tämän referenssit.
 - c. **Kohe Arkkitehdit Oy;**
 - vastuuhenkilön sijainen ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta.

x Arco

- x
- d. **Arci Architecture Company Oy;**
- vastuuhenkilön sijainen ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta.
- e. **Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy;**
- vastuuhenkilön sijainen ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta.
- f. **Arkkitehtitoimisto Neva Oy;**
- suunnittelija ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta
- g. **FEC Oy;**
- todistukset siitä, että tarjoaja täyttää laissa tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta esitetyt vaatimukset tilaajan selvitysvelvollisuudesta ei ole esitetty.
 - selvitys sisäisestä laadunvarmistusjärjestelmästä ei ole esitetty.
 - todistus voimassa olevasta konsulttivastuuvakuutuksesta ei ole esitetty.
 - tarjous koskee väärää suunnittelualaa.
2. Valita Saatsi Arkkitehdit Oy Iniön kirkon pääsuunnittelijaksi ja hyväksyä heidän tekemä tarjous, joka on 34 200,00 €. Tarjous on halvin tarjouspyynnön kaikki kriteereistä täyttävistä tarjouksista.
3. Valtuuttaa kiinteistöpäällikkö yhdessä talouspäällikön kanssa allekirjoittamaan konsulttisopimus pääsuunnittelijan kanssa.

Päätös: Uuden päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–3 hyväksyttiin ja Saatsi Arkkitehdit Oy valittiin Iniön kirkon pääsuunnittelijaksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta hankintayksiköstä tai tekemällä valituksen Markkinaoikeuteen.

Tiedoksi: Tarjoajat
Iniön kappeliseurakunta

Ykn § 23/12.2.2024
SUORITUSLISÄ 2024
Ykn § 28/29.3.2023
Ykn § 98/15.11.2023

SALASSAPIDETTÄVÄ
LIITE

Suorituslisäjärjestelmä astui voimaan 1.1.2020 – KirVESTES 2018-2020 § 26

Kirkkoneuvosto vahvistaa budjetin laatimisen yhteydessä suorituslisän suuruuden. Paraisten seurakuntayhtymä on silti aiempina vuosina päättänyt jakaa suorituslisän tasan kaikkien työntekijöiden kesken. Ylempää johtoa suorituslisä ei koske.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, että seurakunnat, jotka ovat jakaneet suorituslisän tasan, pitää ottaa määrätty systeemi käyttöön. Kirkkohallitus on päivittänyt systeeminsä ja Paraisten seurakuntayhtymä ottaa sen käyttöön vuonna 2023.

Järjestelmä on laadittu ja täytäntöönpanoneuvottelut pidetty pääsopijajärjestöjen edustajan luottamushenkilö Janette Lagerroos kanssa tammikuusta maaliskuuhun 2023.

Järjestelmä on esitetty johtoryhmälle ja yhteistyötoimikunnalle.

Suorituslisäjärjestelmä esitetään liitteessä ”Suorituslisä”. Työnantaja ja pääsopimusjärjestö on päässyt yhteisymmärrykseen ja järjestelmä voidaan ottaa käyttöön.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Paraisten seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että esitetty suorituslisäjärjestelmä otetaan käyttöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Tarkistus: Pykälä tarkistetaan välittömästi

Tiedoksianto: Henkilökunta

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:3)

Ykn § 98/15.11.2023

Kirkkoneuvosto vahvistaa budjetin laatimisen yhteydessä suorituslisän suuruuden. Tulospalkkio myönnetään Yhteisen kirkkoneuvoston päättämien periaatteiden mukaisesti (Ykn § 28/29.3.2023) Ylempää johtoa suorituslisä ei koske.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2024 suorituslisän summaksi 19 599,76 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Tarkistus: Pykälä tarkistetaan välittömästi

Tiedoksianto: Henkilökunta

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 23/12.2.2024

LIITE

Esimiehet ovat toteuttaneet vuoden 2024 suorituslisän arvioinnin Yhteisen kirkkoneuvoston päättämien periaatteiden mukaisesti. (Ykn § 28/29.3.2023). Ylempää johtoa suorituslisä ei koske.

Arviointi on osoittanut, että tulospalkkioon on oikeutettu 19 työntekijää ja kausityöntekijöille on varattu tulospalkkio. Vain esimies ja työntekijä itse voi nähdä arvioinnin (KirVestes).

Jaettava kokonaissumma on 19 599,76 euroa, joka on 1,2 %, vuodelle 2024 budjetoiduista palkoista. Tämä tarkoittaa, että lisä on 979,99 per henkilö. Suorituslisää jaetaan 12 kuukauden ajan ja on 81, 67 kuukaudessa.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

(Luottamuksellinen liite: suorituslisä 2024)

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän jakamisen esimiesten tekemien arviointien mukaisesti.

Käsittely: Jim Karlsson poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkistus: Pykälä tarkistetaan välittömästi

Tiedoksianto: Taloustoimisto ja henkilökunta

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Signatur: 
Tina Rosvall (18 feb. 2024 15:57 GMT+2)

E-post: rosvalltina@gmail.com

Signatur: 
Eeva Bergman (18 feb. 2024 16:04 GMT+2)

E-post: eeva.bergman@gmail.com

Ykn § 24/12.2.2024
MUUT ASIAT

Ei muita asioita

Ykn § 25/12.2.2024
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 18.41 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

12.2.2024

§ 13–25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13–19, 21–22, 24–25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 23

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 20

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**
Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti

pargas-parainen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

23

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite:

Kirkkoesplanadi 3

Postiosoite:

Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen

Sähköposti:

pargas-parainen@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan












Protokoll 12.2.2024 Pöytäkirja


Slutgiltig revideringsrapport

2024-02-19


Skapad:	2024-02-14
Av:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAA_kiguVTxPp8un0aXHOqD98bul4-2P6TT


”Protokoll 12.2.2024 Pöytäkirja” – historik


-  Dokumentet skapades av Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2024-02-14 - 08:28:54 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till jean-mikael.ohman@evl.fi för signering
2024-02-14 - 08:37:59 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av jean-mikael.ohman@evl.fi
2024-02-14 - 09:06:31 GMT
-  Signerare jean-mikael.ohman@evl.fi angav namnet Jean-Mikael Öhman vid signering
2024-02-14 - 11:26:59 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signaturdatum: 2024-02-14 - 11:27:01 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till juho.kopperoinen@evl.fi för signering
2024-02-14 - 11:27:03 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av juho.kopperoinen@evl.fi
2024-02-15 - 10:59:04 GMT
-  Signerare juho.kopperoinen@evl.fi angav namnet Juho Kopperoinen vid signering
2024-02-15 - 11:04:10 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)
Signaturdatum: 2024-02-15 - 11:04:12 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till rosvalltina@gmail.com för signering
2024-02-15 - 11:04:14 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av rosvalltina@gmail.com
2024-02-15 - 14:00:50 GMT


 Signerare rosvalltina@gmail.com angav namnet Tina Rosvall vid signering
2024-02-18 - 14:10:42 GMT


 Dokumentet har e-signerats av Tina Rosvall (rosvalltina@gmail.com)
Signaturdatum: 2024-02-18 - 14:10:44 GMT – Tidskälla: server

 Dokumentet skickades med e-post till eeva.bergman@gmail.com för signering
2024-02-18 - 14:10:46 GMT

 E-postmeddelandet har visats av eeva.bergman@gmail.com
2024-02-18 - 14:59:52 GMT

 Signerare eeva.bergman@gmail.com angav namnet Eeva Bergman vid signering
2024-02-19 - 07:16:27 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Eeva Bergman (eeva.bergman@gmail.com)
Signaturdatum: 2024-02-19 - 07:16:29 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.
2024-02-19 - 07:16:29 GMT