

Aika: 3.4.2024 klo 17.04–19.54

Paikka: Kansliatalon kokoushuone 2. kerros

Läsnä:

		varajäsenet
X	Juho Kopperoinen, puheenj.	
X	Tina Rosvall, varapuheenj.	Mikaela Sundman
X	Sanna Autio	Leena Lähde
X	Bo Gyllenberg	Viveca Auer
X	Heikki Inkari	Eeva Bergman
-	Tomas Jansén	X Erkki Kruuna
-	Tiina Johansson	X Widar Nyberg
-	Raimo Pärssinen	X Liisa Gunnelius
X	Jari Tschernij §§33–43	Sauli Luttinen
X	Rea Åkerfelt §§27–38	Yngve Lindqvist
-	Petra Öhman	Vilma Sjöström
-	Mikael Östman	X Mari Nurmi

Muut kutsutut:

- X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Sara Grönqvist, kirkkoherra, Västabolands svenska församling
- X Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 27–43

Allekirjoitukset:


Juho Kopperoinen (17 apr. 2024 11:39 GMT+3)

Juho Kopperoinen
Puheenjohtaja


Jean-Mikael Öhman (10 apr. 2024 10:41 GMT+3)

Jean-Mikael Öhman
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:


Bo Gyllenberg (17 apr. 2024 14:25 GMT+3)

Bo Gyllenberg


Sanna Autio (18 apr. 2024 09:25 GMT+3)

Sanna Autio

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19. 4 - 10. 5 2024 Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla vastaavana aikana.

Ykn § 27/3.4.2024
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkoherra Sara Grönqvist piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Kopperoinen julisti kokouksen avatuksi.

Ykn § 28/3.4.2024
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kun puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ykn § 29/3.4.2024
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Petra Öhman ja Jari Tschernij.

Päätös: Bo Gyllenberg ja Sanna Autio valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi.

Ykn § 30/3.4.2024
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kolmen ilmoitusasian (katso seuraava pykälä) ja kahden pykälän lisäyksen jälkeen, "Seurakuntayhtymän kesälomat 2024" ja "Rahavarojen sijoittaminen".
Lisäämisen myötä "Muut asiat" → §42 ja "Kokouksen päättäminen" → §43.

Ykn § 34/3.4.2024
VUOKRIEN TARKISTUS

LIITE

Seurakuntayhtymällä on yhteensä 30 vuokra-asuntoa. Vuokran tarkistusta koskevat sopimusehdot vaihtelevat eri sopimusten välillä. Valtaosa vuokrasta on sidottu elinkustannusindeksiin ja sisältää ehdon vuokran vuosittaisesta elinkustannusindeksin mukaisesta tarkistuksesta.

Osa sopimuksista sisältää kuitenkin muita sopimusehtoja. Tällaisia ehtoja ovat "vuokraa korotetaan luontoisedun arvon nousun mukaan", "vuokraa tarkistetaan tarvittaessa" ja "korotus kirkkoneuvoston päätöksen mukaan". Tämän lisäksi löytyy vuokrasopimuksia, joista puuttuu vuokran tarkistusta koskevia ehtoja.

Elinkustannusindeksiin sidottujen vuokrien tarkistus on tehty ja näiden vuosittainen tarkistus tehdään järjestelmällisesti. Muut muutokset edellyttävät kuitenkin kirkkoneuvoston päätöstä.

Elinkustannusindeksin vuosikeskiarvon mukaan muutos vuodesta 2022–2023 vastaa noin 6,25 %.

Nämä vuokrat tarkistettiin viimeksi yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä huhtikuussa 2023 ja ovat olleet voimassa 1.8.2023 lähtien. Sopimuksista yksi on neuvoteltu uudestaan niin, että se sisältää ehdon vuokran sitomisesta elinkustannusindeksiin. Vuonna 2023 tarkistetuista vuokrasta kaksi on irtisanottu. Nämä sopimukset koskevat Paraisten Kanttorilassa sijaitsevia asuntoja, joiden sopimuksia irtisanottiin rakennuksessa havaittujen sisäilmaongelmien takia.

(Liite: yhteenveto vuokrasta)

Lapsivaikutusselvitys: Päätös vaikuttaa lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

1. että, vuokrat tarkistetaan +6,25 % niiden sopimusten osalta, joista puuttuu ehto vuokran sitomisesta elinkustannusindeksiin.
2. valtuutta kiinteistöpäällikön neuvottelemaan nämä sopimukset uudestaan niin, että ne jatkossa sisältävät ehdon vuokran sitomisesta elinkustannusindeksiin.
3. että, vuokrat ovat voimassa 1.8.2024 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Taloustoimisto
Vuokralaiset

Ykn § 35/3.4.2024

KORPPOON SEURAKUNTAKODIN KERHOTILAN VUOKRAUS

LIITE

Musiikki- ja taidekoulu ArtDur on tiedustellut seurakuntayhtymältä mahdollisuutta vuokrata Korppoon seurakuntakodin kerhotilan. ArtDur on avoin ajatukselle tilan yhteiskäyttämistä seurakunnan kanssa sekä tilan vuokraamisesta kokonaan omaa toimintaa varten.

Korpo sockenförsamling:enin henkilökunta on keskustellut asiasta ja he ovat suhtautuneet myönteisesti tilan vuokraamiseen. Västabolands svenska församling:enin seurakuntaneuvostolle on annettu tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa (kirKKoasetus §50). He suhtautuvat vuokraukseen myönteisesti, mutta toivovat, että kerhohuoneen toiminta järjestetään niin, ettei se häiritsisi seurakuntasalin puolella tapahtuvaa toimintaa. Lisäksi todetaan, että vuokrauksen tulisi tapahtua markkinaehdoilla.

Vuokrasopimus sisältää ehtoja, että kerhotilan säännöllisen (viikoittainen/kuukausittaisen) toiminnan ajoitus tulee tarkastaa määräajoin (kevät/syky) seurakunnalta, jotta eri tilojen toiminta ei vaikuta kielteisesti toisiinsa. Viikonloppukäytön osalta vuokralaisen tulee aina tarkistaa ajan sopivuus seurakunnalta.

Vuokrakohde käsittää kerhohuoneen n. 34 m² sekä oikeus käyttää seurakuntakodin wc-tiloja. Kuukausivuokra olisi 430 €/kuukausi.

Seurakuntayhtymän tilojen vuokraamisesta päättää yhteinen kirkkoneuvosto. Kirkkojärjestyksen mukaan seurakuntaneuvostolle on annettava mahdollisuus lausunnon antamiseen ennen päätöksen tekemistä.

(Liite: sopimusluonnos)

Lapsivaikutusselvitys: Päätös vaikuttaa lapsiin ja nuoriin.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. vuokrata Korppoon seurakuntakodin kerhotilan Musiikki ja taidekoulu ArtDurille.
2. sopimus on toistaiseksi voimassa oleva.
3. kuukausivuokra on 430 € ja se sisältää sähkön ja veden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Taloustoimisto
ArtDur

Ykn § 40/3.4.2024
SEURAKUNTAYHTYMÄN KESÄLOMAT 2024

LIITE

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntayhtymän henkilöstön lomajärjestyksen.

(Liite: lomajärjestys 2024)

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntayhtymän vuoden 2024 lomajärjestyksen

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Seurakuntayhtymän henkilöstö

Ykn § 43/3.4.2024
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.54 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

3.4.2024

§ 27–43

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27–33, 36–39, 41–43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34–35, 40

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti pargas-parainen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34–35, 40

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen
Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.












Protokoll 3.4.2024 Pöytäkirja

Slutgiltig revideringsrapport

2024-04-18


Skapad:	2024-04-07
Av:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAsT3g7gqIPtrHzCTvgCQRqwGiKYgkclLT

”Protokoll 3.4.2024 Pöytäkirja” – historik


-  Dokumentet skapades av Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2024-04-07 - 12:46:57 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till jean-mikael.ohman@evl.fi för signering
2024-04-07 - 12:59:37 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av jean-mikael.ohman@evl.fi
2024-04-10 - 07:38:12 GMT
-  Signerare jean-mikael.ohman@evl.fi angav namnet Jean-Mikael Öhman vid signering
2024-04-10 - 07:41:56 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signaturdatum: 2024-04-10 - 07:41:58 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till juho.kopperoinen@evl.fi för signering
2024-04-10 - 07:42:06 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av juho.kopperoinen@evl.fi
2024-04-17 - 08:36:18 GMT
-  Signerare juho.kopperoinen@evl.fi angav namnet Juho Kopperoinen vid signering
2024-04-17 - 08:39:09 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)
Signaturdatum: 2024-04-17 - 08:39:11 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till bo.gyllenberg@gmail.com för signering
2024-04-17 - 08:39:14 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av bo.gyllenberg@gmail.com
2024-04-17 - 11:11:35 GMT




Adobe Acrobat Sign

 Signerare bo.gyllenberg@gmail.com angav namnet BoGyllenberg vid signering
2024-04-17 - 11:25:50 GMT

 Dokumentet har e-signerats av BoGyllenberg (bo.gyllenberg@gmail.com)
Signaturdatum: 2024-04-17 - 11:25:52 GMT – Tidskälla: server

 Dokumentet skickades med e-post till Sanna Autio (sanna.autio1@gmail.com) för signering
2024-04-17 - 11:25:54 GMT

 E-postmeddelandet har visats av Sanna Autio (sanna.autio1@gmail.com)
2024-04-18 - 06:01:56 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Sanna Autio (sanna.autio1@gmail.com)
Signaturdatum: 2024-04-18 - 06:25:55 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.
2024-04-18 - 06:25:55 GMT