

Ykn § 44/6.5.2024

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkoherra Sara Grönqvist piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Kopperoinen julisti kokouksen avatuksi.

Ykn § 45/6.5.2024

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ykn § 46/6.5.2024

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Petra Öhman ja Jari Tschernij.

Päätös: Rea Åkerfelt ja Jari Tschernij valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi.

Ykn § 47/6.5.2024

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kahden ilmoitusasian (katso seuraava pykälä) ja yhden pykälän lisäyksen jälkeen, "Maanvuokrasopimuksen jatkaminen kiinteistöllä 445-572-2-0".
Lisäämisen myötä "Muut asiat" → §59 ja "Kokouksen päättäminen" → §60.

Yhteinen kirkkovaltuusto on joulukuussa 2020 hyväksynyt hankintasuunnitelman Iniön kirkon korjauksesta. Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määrärahoja Iniön kirkon korjaussuunnitteluun.

Erityisalojen, rakenne (RAK), lämpö, vesi ja ilmanvaihto (LVI) sekä sähkö (S), suunnittelutehtävät on kilpailutettu kokonaishintaisena missä osalle tehtävistä on annettu erilliset yksikköhinnat. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA:ssa, julkisten hankintojen ilmoituskanavassa, 10.4.2024-30.4.2024 välisenä aikana. Hankinta on julkistettu kansallisena hankintailoituksena avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Kiinteistöpäällikkö esittää jätetyt tarjoukset ja niiden sisällön kokouksessa.

Voimassa olevien ohjesääntöjen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää yli 20 000 €:n hankinnoista. Hankinnoista 5000 €:n asti päättää kiinteistöpäällikkö ja 5000 € - 20 000 €:n hankinnoista päättää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö yhdessä.

(Liitteet: hankintailmoitus)

Lapsivaikutusselvitys: Erityisalojen suunnittelijoiden valinnoilla ei arvioida olevan suoria vaikutuksia lapsille ja nuorille, mutta tämä kohderyhmä tulee huomioida suunnittelun aikana.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto tutustuu tarjouksiin ja valitsee suunnittelijat erityisaloille; rakenne (RAK), lämpö, vesi ja ilmanvaihto (LVI) sekä sähkö (S).

Kokouksessa esitetyt päätösehdotukset:

01. Rakennesuunnittelija (RAK)

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto tutustuu tarjouksiin ja päättää:

1. Hylätä seuraavat tarjoukset koska eivät täytä tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit:
 - a. Shah Oy;
 - i. suunnittelija ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta.
 - ii. todistukset siitä, että tarjoaja täyttää laissa tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta esitetyt vaatimukset tilaajan selvitysvelvollisuudesta ei ole esitetty.
 - iii. vastuuhenkilön sijainen ei täytä minimikriteeri vähintään SKOL 2 luokan suunnittelukokemuksesta.
 - iv. vastuusuunnittelija ei täyttää tarjouspyynnön minimikriteerit kielivaatimuksista.
 2. valita HP Insinöörit Oy Iniö kirkon rakennesuunnittelijaksi ja hyväksyä tämän tarjous jonka on 12 152,00 €. Tarjous on halvin tarjouspyynnön kaikki kriteereistä täyttävistä tarjouksista.
 3. valtuutta kiinteistöpäällikkö yhdessä talouspäällikön kanssa allekirjoittamaan konsulttisopimusta suunnittelijan kanssa.

02. LVIA-suunnittelija

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto tutustuu tarjouksiin ja päättää:

4. Hylätä seuraavat tarjoukset koska eivät täytä tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit:
 - a. LVI-Sasto Oy;
 - i. suunnittelija ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta
5. valita Sitowise Oy Iniö kirkon rakennesuunnittelijaksi ja hyväksyä tämän tarjous jonka on 9 900,00 €. Tarjous on halvin tarjouspyynnön kaikki kriteereistä täyttävistä tarjouksista.
6. valtuutta kiinteistöpäällikkö yhdessä taluspäällikön kanssa allekirjoittamaan konsulttisopimusta suunnittelijan kanssa.

03. Sähkösuunnittelija (S)

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto tutustuu tarjouksiin ja päättää:

7. Hylätä seuraavat tarjoukset koska eivät täytä tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit:
 - a. FCG Finnish Consulting Group Oy;
 - i. vastuuhenkilön sijainen ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta.
 - b. Insinööritoimisto LA Oy;
 - i. tarjouksessa ei ole määritelty vastuusuuhenkilön sijainen ja tämän referenssit.
 - ii. suunnittelija ei täytä minimikriteeri vähintään kahden sakraalirakennusten suunnittelusta
8. valita Sähkösuunnittelucenter Oy Iniö kirkon sähkösuunnittelijaksi (S) ja hyväksyä tämän tarjous jonka on 10 155,00 €. Tarjous on halvin tarjouspyynnön kaikki kriteereistä täyttävistä tarjouksista.
9. valtuutta kiinteistöpäällikkö yhdessä taluspäällikön kanssa allekirjoittamaan konsulttisopimusta suunnittelijan kanssa.

Päätös: Uuden päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–9 hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta hankintayksiköstä tai tekemällä valituksen Markkinaoikeuteen.

Tiedoksi: Tarjoajat
Iniön kappeliseurakunta

Ykn § 52/6.5.2024

UUDEN KOUPON VUOKRALLE ANTAMINEN

LIITE

Ykn § 116/17.12.2018

Ykn § 80/28.9.2020

Ykn § 69/25.5.2023

Ykn § 36/3.4.2024

Ykn § 36/3.4.2024

Voimassa oleva sopimus Paraisten kaupungin kanssa Uuden Koupon leirikeskuksesta on voimassa 1.6.2024 asti. Sopimuksessa on maininta, että neuvottelut sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta on aloitettava vähintään vuosi ennen sopimuksen päättymistä. Neuvottelut sopimuksen jatkamisesta on aloitettu syksyllä 2022 ja yhteinen kirkkoneuvosto päätti toukokuussa 2023 jatkaa sopimusta 1.6.2024 asti.

Kevään 2023 aikana on tehty luonnoksia, joissa on huomioitu sekä leirikeskuksen että koulun tarpeet. Tämä idea on sittemmin hylätty kustannussyistä ja kun tiloihin ei ole pystytty löytämään käyttöä mahdollisen jatkosopimuksen (5 + 5 vuotta) päätyttyä.

Osapuolten väliset neuvottelut ovat jatkuneet syksyn ja talven aikana. Neuvotteluissa seurakuntayhtymää on edustanut johtoryhmä. Myös Koupon leirikeskusryhmässä asiasta on useaan otteeseen keskustellut asiasta, ja asia on ollut keskusteluaiheena myös yhteistyötoimikunnassa.

Esitetty sopimusluonnos perustuu näihin neuvotteluihin ja keskusteluihin. Jatkoa ehdotetaan yhteensä kahdella vuodella (1 + 1 vuosi). Aikaraja perustuu omien seurakuntien tarpeisiin ja rakennuksen peruskorjaustarpeisiin. Lähivuosina on odotettavissa mittava remontti, jonka laajuus ja tarpeet on selvitettävä sopimuksen päättymiseen mennessä.

Seurakuntayhtymän tilojen vuokraamisesta päättää yhteinen kirkkoneuvosto. Seurakuntayhtymän mukaan seurakuntaneuvostoille on annettava mahdollisuus lausunnon antamiseen ennen päätöksen tekemistä, kun kyseessä on toimitila.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Koupon leirikeskuksen vuokrasopimuksen Paraisten kaupungin kanssa edellyttäen, että seurakuntaneuvostot puoltavat vuokrasopimusta lausunnoissaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot 26.4.2024 mennessä. Mikäli asiasta ollaan eri mieltä, asia otetaan jatkokäsittelyyn kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa 6.5.2024.

Uusi ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vuokrasopimuksen periaatteet ja varaa seurakuntaneuvostoille tilaisuuden antaa lausunnon asiasta. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoja ottamaan kantaa 3.4.2024 päivätyssä vaihtoehdossa esitettyjen tilojen vuokraamisesta. **(Tämä liitetään pöytäkirjaan).**

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot 26.4.2024 mennessä, jotta asiasta voidaan päättää seuraavassa kokouksessa 6.5.2024.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Tiedoksi: Församlingsrådet vid Västabolands svenska församling
Länsi-Turunmaan seurakunnan seurakuntaneuvosto
Paraisten kaupunki

Ykn § 52/6.5.2024

Seurakuntaneuvostoille on annettu mahdollisuus lausunnon antamiseen kirkkoneuvoston §36/3.4.2024 päätöksen mukaan.

Västabolands svenska församling on antanut lausunnon. Seurakuntaneuvosto puoltaa vuokraamista.

Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakunta ei ole antanut lausuntoa.

(Liitteet: vuokrasopimus, VÄSF lausunto)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Koupon leirikeskukseen vuokrasopimuksen Paraisten kaupungin kanssa. Vuokrasopimus on lukuvuodelle 2024/2025 ja sisältää option lukuvuodelle 2025/2026. Vuokra on 2 470 €/kouluviikko, alv. 0 % ja kattaa yhteensä 39 viikkoa/kalenterivuosi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Församlingsrådet vid Västabolands svenska församling
Länsi-Turunmaan seurakunnan seurakuntaneuvosto
Paraisten kaupunki

Ykn § 53/6.5.2024
AISTIPUISTO

LIITE

Vuoden 2023 talousarviossa oli varattu määrärahoja Paraisten hautausmaan ja Kyrkgropenin välisen alueen suunnitteluun. Kyseiset maa-alueet omistavat Paraisten seurakuntayhtymä ja Paraisten kaupunki.

Paraisten seurakuntayhtymän omistama alue sijoittuu hautausmaan yhteyteen. Alue on asemakaavassa osoitettu hautausmaa-alueeksi, EH-1. Alue on tällä hetkellä osittain kasvanut umpeen ja kaipaa siistimistä. Tältä puolelta hautausmaata puuttuu myös aitausta. Kirkkolain mukaan hautausmaa tulee olla ”aidattu tai muuten selvästi erottuvalla tavalla rajattu”. Paraisten kaupungin omistama maa-alue on asemakaavassa osoitettu puistoalueeksi, VP.

Vuoden 2023 aikana alueesta tehtiin ensimmäinen luonnos. Tätä luonnosta on nyt päivitetty ja viimeisin luonnos löytyy tämän esittelyn liitteenä (16.4.2024).

Tällä hetkellä alueesta ei ole lopullista suunnitelmaa, eikä määrärahoja hankkeelle ole varattu seurakuntayhtymällä eikä kaupungilla. Nämä otetaan käsittelyyn, kun hankkeen suunnitelma ja aikataulu on laadittu.

Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa tässä vaiheessa vain tiedoksi Aistipuiston luonnossuunnitelman (16.4.2024).

Paraisten kaupunki on Euro-trials verkoston kautta saanut kasveja perennaniitylle. Koeviljely alkaa tänä vuonna kymmenessä eri paikassa Euroopassa. Koeviljelyn laajuudesta ja voimassa olevan asemakaavan johdosta, koeviljelystä n. 90 m² sijoittuisi luonnossuunnitelman mukaan seurakuntayhtymän omistamalle maalle. Paraisten kaupunki tiedustelee tämän takia mahdollisuudesta toteuttaa koeviljely niin, että se osittain sijoittuisi seurakuntayhtymän maa-alueelle.

(Liitteet: Aistipuisto luonnos 16.4.2024, luonnos koeviljelyn alueesta)

Lapsivaikutusselvitys: Päätös vaikutta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa Aistipuiston luonnossuunnitelman tiedoksi ja toteaa, että keskustelut puistosta voidaan jatkaa.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myös antaa Paraisten kaupungille oikeuden koeviljelyn sijoittamiselle 16.4.2024 päivätyn luonnoksen mukaisesti. Oikeudesta ei peritä maksua. Paraisten kaupunki vastaa toteutukseen ja ylläpitoon liittyvistä kustannuksista myös siltä osin kuin perennaniitty sijoittuu Paraisten seurakuntayhtymän omistamalle maalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Paraisten kaupunki

Museovirasto on laatinut suojeleohjelman hautauskappeliin suojelemiseksi Suomessa. Ehdotus käsittää yhteensä 24 kappelia ja yksi kirkkolain mukaan suojeltaviksi ehdotetuista kappeleista on Paraisten siunauskappeli.

Vuonna 1930 valmistunut siunauskappeli on Erik Bryggmanin suunnittelema. Ennen 1917 rakennetut kirkolliset rakennukset ovat suoraan kirkkolain mukaan suojeltuja. Myöhemmin rakennetut kirkolliset rakennukset voidaan suojella Kirkkohallituksen aloitteesta tai seurakunnan, Museoviraston tai tuomiokapitulien aloitteesta.

Siunauskappeli on Paraisten keskustan yleiskaavassa, osana Paraisten kirkon ja Vanhan Malmin valtakunnallisesti merkittävä rakennettu kulttuuriympäristö (RKY), suojeltu merkinnällä "valtakunnallisesti tai seudullisesti arvokas rakennus tai rakennetun ympäristön kokonaisuus". Korjaus- ja muutostöissä "alueella tulee kiinnittää erityistä huomiota arvokkaiden rakennusten ja niiden kaupunkikuvallisen aseman säilymiseen". Rakennuksiin ja ympäristöön kohdistuvista merkittävistä muutoksista tulee kuulla museoviranomaista.

Kappelin suojeleminen kirkkolain nojalla antaa kiinteistönomistajalle mahdollisuuden saada museoviraston neuvoja korjaus- ja muutostöiden yhteydessä. Lisäksi suojelupäätös antaa Museovirastolle mahdollisuuden hakea muutosta viranomaisen, rakennuksen olennaista muutosta, purkamista tai käyttötarkoituksen muutosta, koskevasta päätöksestä.

Kappelin suojelemisella avautuu myös mahdollisuus hakea rakennusavustusta valtion evankelis-lutherilaiselle kirkolle myönnetystä rahoituksesta.

Museovirasto pyytää seurakuntien lausuntoja osana suojeleohjelman valmistelua. Aloite kappelin suojelemisesta, mukaan lukien seurakuntien lausunnot, toimitetaan myöhemmin kirkkohallitukselle käsiteltäväksi. Lopullisen päätöksen mahdollisesta suojelemisesta tekee kirkkohallitus.

(Liite: Museoviraston lausuntopyyntö liitteineen)

Lapsivaikutusselvitys: Päätös vaikuttaa lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkovaltuusto kirjaa lausuntopyynnön tiedoksi ja toteaa suhtautuvansa myönteisesti Paraisten siunauskappelin suojelemiseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Museovirasto

Ykn § 57/6.5.2024
SOLGÅRDSRAHASTON TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN
Ykn § 8/8.2.2023

Solgårdsrahasto koostuu kahdesta rivitalosta ja yhdestä paritalosta, jossa on yhteensä 26 vuokra-asuntoa osoitteessa Jaktvägen 2, Paraisilla. Rahasto on kokonaisuudessaan Paraisten seurakuntayhtymän omistuksessa ja sitä johtaa erikseen nimetty johtokunta. Rakennuksissa on suuri korjaustarve, myös rahaston toimintaedellytyksistä on keskusteltu viime vuosina ilman, että on löydetty ratkaisua.

Aloite työryhmän nimeämisestä on tehty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa joulukuussa 2022. Aloitteessa kehoitetaan asettamaan työryhmä, jonka tehtävä olisi tutkia Solgårdsrahaston toimintaedellytyksiä. Aloitteen mukaan toimenpide-ehdotus tulee viedä yhteiselle kirkkovaltuustolle päätettäväksi vuoden 2023 aikana.

Lapsivaikutusselvitys: Päätös työryhmän asettamisesta ei vaikuta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää asettaa Solgårdsrahastolle työryhmän, jonka tehtävänä on tutkia rahaston toimintaedellytyksiä ja sen pohjalta esittää toimenpide-ehdotus yhteiselle kirkkoneuvostolle ennen vuoden 2023 loppua.

Työryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherrat, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kaksi valtuutettua.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myös antaa tämän päätöksen vastauksena Tina Rosvallin asiassa esittämään esitykseen sekä lähettää päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Työryhmän jäseniksi valittiin kirkkoherrat, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja Mikael Östman sekä Jari Tschernij.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:3)

Tiedoksi: Valitut työryhmän jäsenet
Taloustoimisto
Tina Rosvall
Yhteinen kirkkovaltuusto
Solgårdsrahaston johtokunta

Ykn § 57/6.5.2024

Nimetty työryhmä on kokoontunut ja laatinut ehdotuksen Solgårdsfondenista. Raportti, joka sisältää lyhyen yhteenvedon Solgårdin historiasta, tarkasteltuja vaihtoehtoja ja toimenpide-ehdotuksia, löytyy kokonaisuudessaan tämän valmistelun liitteenä.

Kiinteistöpäällikkö esittelee kokouksessa työryhmän raportin sisällön ja antaa tilannekatsauksen Solgårdsfondenista.

Lapsivaikutusselvitys: Päätös vaikuttaa lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto tutustuu työryhmän väliraporttiin ja kirjaa sen tiedoksi.
Työryhmän toimikautta ehdotetaan jatkettavaksi 31.12.2024 asti.

Käsittely: Kirkkoneuvosto toteaa, että raportti ei ole julkinen

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Valitut työryhmän jäsenet
Taloustoimisto
Tina Rosvall
Yhteinen kirkkovaltuusto
Solgårdrahaston johtokunta

Ykn § 58/6.5.2024

MAANVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN KIINTEISTÖLLÄ 445-572-2-0

Ykn § 30/28.3.2022

Ykn § 42/26.4.2023

Ykn § 30/28.3.2022

Yhteinen kirkkoneuvosto on aikaisemmin (Ykn §124/9.12.2020) jatkanut maanvuokrasopimuksia kiinteistöllä 445-573-1-20 Nauvossa, niin että ne ovat voimassa 31.12.2022 asti. Perusteluna sopimusten jatkamiselle on ollut käynnissä oleva kiinteistöstrategiatyö. Strategian osana laaditaan maanvuokrasopimuksien jatkamiselle sovellettavat periaatteet. Kiinteistöstrategia on tarkoitus käsitellä yhteisessä kirkkovaltuustossa huhtikuussa 2022 minkä jälkeen pitäisi olla toimintaohjeita maanvuokrasopimuksen jatkamiselle.

Kiinteistöllä 445-572-2-0 on kaksi vuokralaista, joiden sopimukset päättyvät marraskuussa 2021 ja huhtikuussa 2022. Sopimuksetonta tilannetta välttääksimme voitaisiin näitä sopimuksia jatkaa samalla periaatteella kuin kiinteistön 445-573-1-20 maanvuokrasopimuksia jatkettiin. Jatkoaikaa koskisivat samat ehdot kuin nykyisissä sopimuksissa.

Tällä tavalla voitaisiin neuvottelut uusista sopimuksista kaikkien vuokralaisten kanssa suorittaa kiinteistöstrategiaa esitettyjen toimintaohjeiden mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on alle 10 vuotta. Vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on tätä pidempi, päättää yhteinen kirkkovaltuusto ja päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Mikael Sjövallin maanvuokrasopimusta 27.4.2023 asti ja Heidi ja Roger Johanssonin maanvuokrasopimusta 16.11.2023 asti nykyisillä sopimusehdoilla.

Vuokralainen voi anoa jatkoa maanvuokrasopimukselle kiinteistöstrategiaa annettujen toimintaohjeiden mukaan heti kun yhteinen kirkkovaltuusto on sen hyväksynyt.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:3)

Tiedoksi: Mikael Sjövall
Heidi ja Roger Johansson
Taloustoimisto

Ykn § 42/26.4.2023

Arvioinnin maanvuokra-alueista on tehty Maekla Oy:n toimesta. Arvioija on käynyt kohteissa joulukuussa 2022 ja 3.1.2023 päivitetyn arviointiraportin mukaan alueiden arvo on 180 000 € (eteläinen alue) ja 200 000 € (pohjoinen alue).

Kiinteistöpäällikkö on käynyt paikan päällä ja käynyt keskustelua vuokralaisten kanssa. Molemmat ovat osoittaneet kiinnostusta maanvuokrasopimusten jatkamisesta vaihtoehtoisesti maanvuokra-alueen lunastamisesta.

Sopimuksetonta tilannetta välttääksemme voitaisiin näitä sopimuksia jatkaa. Jatkoaikaa koskisivat samat ehdot kuin nykyisissä sopimuksissa.
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on alle 10 vuotta.
Vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on tätä pidempi, päättää yhteinen kirkkovaltuusto ja päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Mikael Sjövallin maanvuokrasopimusta 27.4.2024 asti ja Heidi ja Roger Johanssonin maanvuokrasopimusta 16.11.2024 asti nykyisillä sopimusehdoilla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:3)

Tiedoksi: Mikael Sjövall
Heidi ja Roger Johansson
Taloustoimisto

Ykn § 58/6.5.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on alle 10 vuotta.
Vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on tätä pidempi, päättää yhteinen kirkkovaltuusto ja päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Mikael Sjövallin maanvuokrasopimusta 27.4.2025 asti nykyisillä sopimusehdoilla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Mikael Sjövall
Taloustoimisto

Ykn § 59/6.5.2024
MUUT ASIAT

Ei muita asioita

Ykn § 60/6.5.2024
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.32 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen












Protokoll 6.5.2024 Pöytäkirja

Slutgiltig revideringsrapport

2024-05-15


Skapad:	2024-05-08
Av:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAK6SymVWprvajXOrWHY4d2M9I2HLSdc1D

"Protokoll 6.5.2024 Pöytäkirja" – historik

-  Dokumentet skapades av Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2024-05-08 - 08:33:57 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till jean-mikael.ohman@evl.fi för signering
2024-05-08 - 08:46:49 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av jean-mikael.ohman@evl.fi
2024-05-10 - 10:40:16 GMT
-  Signerare jean-mikael.ohman@evl.fi angav namnet Jean-Mikael Öhman vid signering
2024-05-10 - 10:42:40 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signaturdatum: 2024-05-10 - 10:42:42 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till juho.kopperoinen@evl.fi för signering
2024-05-10 - 10:42:45 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av juho.kopperoinen@evl.fi
2024-05-10 - 11:39:48 GMT
-  Signerare juho.kopperoinen@evl.fi angav namnet Juho Kopperoinen vid signering
2024-05-10 - 11:43:54 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)
Signaturdatum: 2024-05-10 - 11:43:56 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till rea.akerfelt@gmail.com för signering
2024-05-10 - 11:43:58 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av rea.akerfelt@gmail.com
2024-05-11 - 05:21:22 GMT





Adobe Acrobat Sign

 Signerare rea.akerfelt@gmail.com angav namnet Rea Åkerfelt vid signering
2024-05-13 - 10:50:38 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Rea Åkerfelt (rea.akerfelt@gmail.com)
Signaturdatum: 2024-05-13 - 10:50:40 GMT – Tidskälla: server

 Dokumentet skickades med e-post till jari.tschernij@gmail.com för signering
2024-05-13 - 10:50:42 GMT

 E-postmeddelandet har visats av jari.tschernij@gmail.com
2024-05-15 - 22:08:42 GMT

 Signerare jari.tschernij@gmail.com angav namnet Jari Tschernij vid signering
2024-05-15 - 22:11:25 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Jari Tschernij (jari.tschernij@gmail.com)
Signaturdatum: 2024-05-15 - 22:11:27 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.
2024-05-15 - 22:11:27 GMT

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

6.5.2024

§ 44–60

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44–50, 55–56, 59–60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 52–54, 57–58

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 51

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti pargas-parainen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52–54, 57–58

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen
Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaeyntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan