

Aika: 11.9.2024 klo 17.00–19.22

Paikka: Seurakuntakoti. Korppoo

Läsnä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Juho Kopperoinen, puheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall, varapuheenj.
<input type="checkbox"/>	Sanna Autio
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg
<input type="checkbox"/>	Heikki Inkari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Öhman
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman

varajäsenet

<input type="checkbox"/>	Mikaela Sundman
<input checked="" type="checkbox"/>	Leena Lähde
<input type="checkbox"/>	Viveca Auer
<input checked="" type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna
<input type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input type="checkbox"/>	Sauli Luttinen
<input type="checkbox"/>	Yngve Lindqvist
<input type="checkbox"/>	Vilma Sjöström
<input type="checkbox"/>	Mari Nurmi

Muut kutsutut:

- Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Sara Grönqvist, kirkkoherra, Västabolands svenska församling
- Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
- Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 62–79

Allekirjoitukset:

  
Juho Kopperoinen (Sep 18, 2024 15:54 GMT+3)

Juho Kopperoinen  
Puheenjohtaja

  
Jean-Mikael Öhman (Sep 17, 2024 12:01 GMT+3)

Jean-Mikael Öhman  
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:

  
Petra Öhman (Sep 19, 2024 07:52 GMT+3)

Petra Öhman

  
Raimo Pärssinen (Sep 24, 2024 14:49 GMT+3)

Raimo Pärssinen

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 27.9 - 18.10 2024  
Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä  
oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla  
vastaavana aikana.

Pöytäkirjantarkastajat

  
PÖ

  
RP

Otteen oikeaksi todistaa:

Ykn § 62/11.9.2024  
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Rovasti Juho Kopperoinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen hän puheenjohtajana julisti kokouksen avatuksi.

Ykn § 63/11.9.2024  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ykn § 64/11.9.2024  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Petra Öhman ja Raimo Pärssinen.

Päätös: Petra Öhman ja Raimo Pärssinen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi.

Ykn § 65/11.9.2024  
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin

Ykn § 68/11.9.2024  
JOULUKERÄYS JA PIENKERÄYSILMOITUS

Joulukeräyksen ensisijainen tarkoitus on tukea vähäosaisia ihmisiä ja perheitä jouluna. Tuki annetaan ostokorttina S-marketille ja Tokmannille elintarvikkeiden ja tarvikkeiden hankintaan. Ostokorteilla ei voi ostaa alkoholia ja tupakkatuotteita.

Toissijainen tarkoitus on auttaa lähiympäristössämme taloudellisesti vaikeuksissa olevia ihmisiä. Yhden perheen avustuksen enimmäismäärä on 800 euroa vuosi, Yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän direktiivin mukaisesti.

Tätä varten Paraisten seurakuntayhtymä tekee poliisille "pienikeräysilmoituksen" (enintään 10 000 euroa).

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Pienkeräys järjestetään
2. Valtuuttaa talousjohtaja Jean-Mikael Öhmanin tekemään ilmoituksen poliisille ja vastaamaan keräyksestä

Pykälä tarkastetaan heti

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ja pykälä tarkistettiin heti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Diakonia  
Seurakunnat  
Talustoimisto

Ykn § 70/11.9.2024  
SÄHKÖNHANKINTA

LIITE

Paraisten seurakuntayhtymän sähkösopimus umpeutuu 31.12.2024. Voimassa oleva sopimus on sähkötoimittaja Energiamyynti Suomi Oy:n kanssa ja perustuu Hansel Oy:n yhteishankintaan sähköenergiasta ja salkunhoidosta kaudelle 2020–2024.

Paraisten seurakuntayhtymän vuosittainen sähkönkulutus on n. 760 MWh ja käyttöpaikkoja on yhteensä 39 kpl. Sähköenergian kustannukset ovat viime kalenterivuosina olleet seuraavat:

2020	28 398,10 €	(675 552 kWh; 4,20 snt/kWh)
2021	60 018,41 €	(842 318 kWh; 7,13 snt/kWh)
2022	75 526,04 €	(770 453 kWh; 9,80 snt/kWh)
2023	77 726,14 €	(736 595 kWh; 10,55 snt/kWh)

Hankinnan seuraavaa sopimuskautta varten on vertailtu seuraavia vaihtoehtoja:

- annetaan konsulttiyritykselle tehtäväksi vastata salkunhoidosta ja sähkötoimittajien marginaalien kilpailuttamisesta.
- annetaan konsulttiyritykselle tehtäväksi kilpailuttaa sähköenergian kahdesti niin, että ensimmäisen sopimuskauden aikana hintakehitys seurataan ja kun hintakehitys katsotaan sopivaksi, sähköenergia kilpailutetaan uudestaan tavoitteena kiinteähintainen sopimus 24 tai 36 kuukaudelle.

Vaihtoehdossa 1 korvaus määräytyy sähkönkulutukseen perustuvan palvelumaksuun (€/MWh) mukaan ja vaihtoehdossa 2 korvaus perustuu kiinteään hintaan. Hinnat eivät siis ole suoraan verrattavissa keskenään.

Molempien vaihtoehtojen sisällön vertailu on esitetty erillisessä liitteessä.

(Liite: Sähkönhankinta – sisällön esittely)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- että, Paraisten seurakuntayhtymä tekee sopimuksen VENI Energia Oy:n kanssa salkunhoidosta ja sähköenergian hankinnasta.
- valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan hankinnan konsulttisopimuksen.
- valtuuttaa kiinteistöpäällikön yhdessä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kanssa allekirjoittamaan sähkösopimuksen, kun hankinta on suoritettu.

Pykälä tarkistetaan heti.

Päätös: Päätösehdotuksen kaikki kohdat (1–3) hyväksyttiin ja pykälä tarkistettiin heti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 78/11.9.2024  
MUUT ASIAT

**Kiinteistöpäällikkö antoi pyynnöstä katsauksen käynnissä olevien kiinteistöremonttien tilanteesta.**

Ykn § 79/11.9.2024  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.22 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

11.9.2024

§ 62–79

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 62–67, 69, 71–76, 78–79**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 68, 70, 77**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite:                   **Kirkkoesplanadi 3**  
Postiosoite:                   **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 68, 70, 77

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Yhteinen kirkkoneuvosto  
**Käyntiosoite:** Kirkkoesplanadi 3  
**Postiosoite:** Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen  
**Sähköposti:** [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Sähköposti: [helsinki@hao.oikeus.fi](mailto:helsinki@hao.oikeus.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

**Liitetään pöytäkirjaan**

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**












# Protokoll 11.9.2024 Pöytäkirja

Final Audit Report

2024-09-24


Created:	2024-09-17
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAM7sYJtrpNdf_vnJ1fAAkSia3swxFvd6m


## "Protokoll 11.9.2024 Pöytäkirja" History


-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)  
2024-09-17 - 6:25:25 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature  
2024-09-17 - 6:42:02 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi  
2024-09-17 - 8:56:48 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman  
2024-09-17 - 9:01:46 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)  
Signature Date: 2024-09-17 - 9:01:48 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to juho.kopperoinen@evl.fi for signature  
2024-09-17 - 9:01:50 AM GMT
-  Email viewed by juho.kopperoinen@evl.fi  
2024-09-18 - 12:52:35 PM GMT
-  Signer juho.kopperoinen@evl.fi entered name at signing as Juho Kopperoinen  
2024-09-18 - 12:54:51 PM GMT
-  Document e-signed by Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)  
Signature Date: 2024-09-18 - 12:54:53 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Petra Öhman (pohman6@gmail.com) for signature  
2024-09-18 - 12:54:57 PM GMT
-  Email viewed by Petra Öhman (pohman6@gmail.com)  
2024-09-19 - 4:45:46 AM GMT




Adobe Acrobat Sign


 Document e-signed by Petra Öhman (pohman6@gmail.com)  
Signature Date: 2024-09-19 - 4:52:18 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to raimo.parssinen@gmail.com for signature  
2024-09-19 - 4:52:20 AM GMT

 Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com  
2024-09-24 - 11:33:00 AM GMT

 Signer raimo.parssinen@gmail.com entered name at signing as Raimo Pärssinen  
2024-09-24 - 11:49:48 AM GMT

 Document e-signed by Raimo Pärssinen (raimo.parssinen@gmail.com)  
Signature Date: 2024-09-24 - 11:49:50 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.  
2024-09-24 - 11:49:50 AM GMT