

Aika: 23.10.2024 klo 17.00–20.30

Paikka: Kansliatalo, Parainen

Läsnä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Juho Kopperoinen, puheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall, varapuheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanna Autio
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen §§84–102
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt §§80–86, 88–99
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Öhman
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman

varajäsenet

<input type="checkbox"/>	Mikaela Sundman
<input type="checkbox"/>	Leena Lähde
<input type="checkbox"/>	Viveca Auer
<input type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input type="checkbox"/>	Sauli Luttinen
<input type="checkbox"/>	Yngve Lindqvist
<input type="checkbox"/>	Vilma Sjöström
<input type="checkbox"/>	Mari Nurmi

Muut kutsutut:

- Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Sara Grönqvist, kirkkoherra, Väståbolands sv. förs. §§80–87, 100–102
- X Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö, **Teamsin välityksellä**
- X Lars Wendelin, asiantuntijaksi kutsuttu, läsnä §87

Asiat: §§ 80–93, 95–102

Allekirjoitukset:


Juho Kopperoinen (Oct 30, 2024 09:04 GMT+2)
Juho Kopperoinen
Puheenjohtaja


Jean-Mikael Öhman (Oct 30, 2024 08:55 GMT+2)
Jean-Mikael Öhman
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:


Mikael Östman (Nov 4, 2024 13:46 GMT+2)
Mikael Östman


Heikki Inkari

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 6.11.2024–26.11.2024 Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla vastaavana aikana.

Pöytäkirjantarkastajat


M.Ö.


HI

Otteen oikeaksi todistaa:

Ykn § 80/23.10.2024
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkoherra Sara Grönqvist piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Kopperoinen julisti kokouksen avatuksi.

Ykn § 81/23.10.2024
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ykn § 82/23.10.2024
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Mikael Östman ja Heikki Inkari.

Päätös: Mikael Östman ja Heikki Inkari valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi

Ykn § 83/23.10.2024
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kahden pykälän lisäämisen jälkeen:

1. "Lausuntopyyntö Iniön kirkon korjauksesta"
2. "Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027"

Puheenjohtaja totesi myös, että pykälän 94 käsittely siirretään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen, kunnes on varmistettu, että kaikkia palkansaajia on kohdeltu tasavertaisesti. Lisäysten myötä "muut asiat" → §101 ja "kokouksen päättäminen" → §102.

Ykn § 86/23.10.2024

VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

LIITE

Benkka Oy vuokraa noin 460 m²:n suuruisen lohkomattoman alueen kiinteistöstä 445-573-1-20 Nauvossa. Alue on vuokrattu padelkentän rakentamista varten. Vuokra-aika on 10 vuotta ja sopimus on voimassa 1.5.2021-30.4.2031.

Benkka Oy on pyytänyt sopimuksen ennaikaista purkamista yhtiön taloudellisen tilanteen vuoksi. Alueelle ei ole rakennettu padelkenttää ja alue on samassa kunnossa kuin vuokrasopimuksen alkaessa.

Sopimus on määräaikainen, eikä siinä ole irtisanomislauseketta. Sopimus voidaan irtisanoa vain sopimuspuolten välisellä erillisellä sopimuksella.

Kun vuokra-aika on 10 vuotta, päätösvalta asiassa on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Yli 10 vuotta kestävästä vuokrasopimuksista päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

(Liite: maanvuokrasopimus)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuokrasopimus Benkka Oy:n kanssa kiinteistön 445-573-1-20 noin 460 m²: n suuruisen yhtenäisen alueen osalta päättyy 31.12.2024.

Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuokrasopimus Benkka Oy:n kanssa kiinteistön 445-573-1-20 noin 460 m²: n suuruisen yhtenäisen alueen osalta päättyy 31.12.2024. ***Vuokrasopimuksen päättymisen edellytyksenä on, että vuoden 2024 maanvuokra on maksettu.***

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 87/23.10.2024

VÄSTÅBOLAND FÖRSAMLING / LÄNSI-TURUNMAAN SEURAKUNTA / PARAISTEN SEURAKUNTAYHTYMÄN KEHITTÄMISOHJELMA 2024–2027. LIITE

Ykn § 69/11.9.2024

Turvallisen ja toimivan työyhteisön kehittämiseksi ehdotetaan kehittämissuunnitelmaa vuosille 2024–27.

Työn kokonaiskuva:

- Jokainen ymmärtää ainutlaatuisen roolinsa työyhteisössä ja tekee mielellään yhteistyötä
- Jokainen ottaa 100 % henkilökohtaisen vastuun tehtävistään sekä kommunikaatiossa muiden kanssa

Kehitysohjelman tuloksena mm.

- Selvästi pienempi tarve kolmen osapuolen keskusteluille
- Vähemmän sairauspoissaoloja
- Lisääntynyt tietoisuus kirkon roolista yhteiskunnassa
- Vahvistunut oma vastuuntunto omasta roolistaan työyhteisössä
- Rakentaa kehitysprojektin aikana johtamis- ja viestintäkulttuuria, joka on ankkuroitu jokapäiväiseen työhön

Keinot:

- Kouluttaa ja valmentaa työyhteisö sekä yksilö- että ryhmätasolla
- Kehittää johtajuutta
- Muotoilla ja ottaa käyttöön uusi rakenne ja pelisäännöt vastuun kantamiselle ja sisäiselle viestinnälle

Aika:

- Kehitysohjelman keston arvioidaan olevan noin 36 kuukautta.
- Alkaa syyskuussa 2024

Fokusalueita voidaan muokata ajan myötä ja prosessin aikana esiin nousevien todellisten tarpeiden perusteella.

Suhteessa koko ohjelmaan vuosina 2024–2027 on

2024–2025:	45 %
2025–2026:	35 %
2026–2027:	25 %

Konsultointityöhön palkataan Wendecon Oy (Lasse Wendelin)

Kustannusten arvioidaan olevan 15 000 euroa/kuusi (syksy ja kevät);

2024: 1500 + 15 000

2025: 30 000

2026: 30 000

2027: 15 000

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

- Päätösehdotus: (taluspäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää käynnistää kehittämisohjelman ja pyytää yhteiseltä kirkkovaltuustolta 15 000 euron lisäbudjettia kehittämisohjelmaan.
- Käsittely: Tomas Jansénin ehdotus asian palauttamisesta sai kannatusta. Kirkkoneuvosto haluaa seuraavaan kokoukseen kehitysohjelman uuteen käsittelyyn, silloin selkeillä tavoitteilla projektille sekä hinta arvonlisäverollisena.
- Päätös: Yksimielinen päätös asian palauttamisesta seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Gkr § 87/23.10.2024

Asia palautettiin jatkoselvitystä varten kokouksessa 11.9.2024 (§ 69)

1. Kustannukset arvonlisäveroineen arvioidaan olevan:

2024: 22 000
2025: 38 000
2026: 38 000
2027: 19 000

2. Projektin tavoitteet

Paraisten seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta, joka on kehitysohjelman aloitteentekijä, on käsitellyt kehitysohjelman uudelleen kokouksessaan 8.10.2024 ja ilmaisee suuren tarpeen vahvistaa yhteistä työskentelyä saavuttaakseen suuremman sitoutumisen ja työmotivaation, sekä toimivan viestinnän koko työryhmässä.

Lisäksi korostetaan tarvetta johtamisrakenteelle, jossa selvennetään johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan roolit ja toiminnot organisaatiossa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (taluspäällikkö)

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää aloittaa kehitysohjelman ja pyytää yhteiseltä kirkkovaltuustolta lisäbudjettia vuodelle 2024, 22 000 euroa kehitysohjelmasta varten.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää varata 38 000 euroa kehitysohjelman vuoden 2025 budjetissa.

Uusi päätösehdotus: (taluspäällikkö)

1. Kirkkoneuvosto päätti, että Wendeconin kanssa tehdään korkeintaan 60 000 euron suuruinen sopimus. (sis. ALV)
2. Luodaan barometri viihtyvyyden, yhteistyön ja viestinnän mittaamiseksi.
3. Kirkkoneuvosto huomautti, että asiaa ei ole käsitelty asianmukaisella tavalla.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 88/23.10.2024
KIRKKOJEN VUOKRAT 2025

Paraisten seurakuntayhtymä on vuodesta 2015 alkaen perinyt vuokraa kirkkojensa käytöstä pääsymaksullisiin tilaisuuksiin, esimerkiksi konsertteihin. Kirkkojen käytöstä sovitaan kirkkoherran kanssa ennen varauksen tekemistä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on vuosittain vahvistanut kirkkojen käytöstä perittävät vuokrat. Vuosittain on ollut vain muutama maksullinen tilaisuus, on kuitenkin tärkeää, että neuvotteluja varten on käytössä pelisäännöt.

Suurin osa näistä vuokrasta on yhteistyökumppaneilta, joille on samanaikaisesti myönnetty vuokraa vastaava määrä tukea. Arvonlisävero jää silloin kustannukseksi, koska se maksetaan edelleen. Vuokraveloituksella toiminta on avoimempaa ja selventää tilannetta.

Vuodelle 2025 ehdotetaan vuokrien mukauttamista kirkkojen sallittujen henkilömäärään mukaan, 3 % yleisen korotuksen lisäksi. Aiemmin on sovellettu periaatetta, jonka mukaan Paraisten kirkon vuokra määritettiin erikseen (590 euroa vuodelle 2024) ja samaa vuokraa sovellettiin muihin kirkkoihin (230 € vuodelle 2024).

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että:

- vuodelle 2025 peritään kirkoista seuraavat vuokrat:

- Paraisten kirkko	620 €, sis. alv. 25,5 %
- Siunauskappeli	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Agricolakappeli	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Nauvon kirkko	350 €, sis. alv. 25,5 %
- Nötön kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Korppoon kirkko	280 €, sis. alv. 25,5 %
- Norrskatan kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Aspön kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Jurmon kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Houtskarin kirkko	280 €, sis. alv. 25,5 %
- Iniön kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- hinnat koskevat 4 tunnin vuokra-aikaa.
- vuokra peritään aina sisäänpääsymaksullisista tilaisuuksista.

Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että:

- vuodelle 2025 peritään kirkoista seuraavat vuokrat:

- Paraisten kirkko	620 €, sis. alv. 25,5 %
- Siunauskappeli	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Agricolakappeli	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Nauvon kirkko	350 €, sis. alv. 25,5 %
- Nötön kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Korppoon kirkko	280 €, sis. alv. 25,5 %
- Norrskatan kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Aspön kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Jurmon kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- Houtskarin kirkko	280 €, sis. alv. 25,5 %
- Iniön kirkko	240 €, sis. alv. 25,5 %
- hinnat koskevat 6 tunnin vuokra-aikaa.**
- vuokra peritään aina sisäänpääsymaksullisista tilaisuuksista.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: talous- ja hautatoimisto sekä seurakunnat

Gkr § 90/23.10.2024

PARAISTEN HAUDANHOITORAHASTON HAUDANHOITOMAKSUT 2025

LIITE

Paraisten haudanhoitorahaston haudanhoitomaksut korotetaan 3 prosentilla 1.1.2025 alkaen, hinnat pyöristetään. Yleinen hintojen nousu ensi vuodelle on arvioitu kolmeksi prosentiksi. Hinnat löytyvät liitteestä.

(Liite: Paraisten haudanhoitorahaston haudanhoitohinnasto 2025)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Paraisten haudanhoitorahaston hautainhoitomaksut 3 %:in korotuksella 2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: hauta- ja taloustoimisto

Ykn § 91/23.10.2024
KOUPON LEIRIKESKUKSEN HINNASTO 2025

LIITE

Laskutus otettiin käyttöön vuoden 2013 aikana. Vuodelle 2025 esitetään, että kaikkia hinnastossa olevia hintoja korotetaan 3 %:la. (hinnat pyöristetään)

(Liite: Koupon leirikeskuksen maksut 2025 sisäinen ja ulkopuolinen hinnasto.)

Lapsivaikutus selvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin, mikä on huomioitu.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Koupon leirikeskuksen vuoden 2025 hinnaston liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: taloustoimisto

Ykn § 92/23.10.2024
KORPPOON PIENVENESATAMAN HINNASTO 2025

LIITE

Korppoon pienvenesataman vene- ja autopaikkojen hintoihin ehdotetaan 3 % korotusta vuodelle 2025, (hinnat pyöristetään). Pidemmän päälle tullaan tarvitsemaan suurempaa korotusta kattamaan ylläpitokustannuksia. Hinnankorotus ei tarkoita palvelutason korotusta, vaan heijastaa yleistä kustannusten kohoamista. Satamaan ei ole saatavilla muuta palvelua kuin ruohon leikkuu kesäkauden aikana seurakuntayhtymän alueella.

(Liite: hinnasto 2025)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa pienvenesataman hinnaston vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: taloustoimisto

Ykn § 93/23.10.2024
SUORITUSLISÄ 2025

Kirkkoneuvoston tulee budjettia laatiessaan varata määrärahat suorituslisän maksamiseen. Suorituslisä jaetaan yhteisen kirkkoneuvoston päättämien periaatteiden mukaisesti (Ykn § 28/29.3.2023). Ylin johto ei kuulu suorituslisän piiriin.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa, että suorituslisän määrä on 20 431,88 euroa vuodelle 2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Tarkistus: Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Tiedoksi: Henkilöstö

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 95/23.10.2024

PALKAN TARKISTUS PARAISTEN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRKAAN

Kiinteistöpäällikkö on palkattu vaatuvuusryhmän 603 mukaan. Ottaen huomioon tehtävään liittyvän vastuun ja työmäärän on todettu, että tämä vaatuvuusryhmä ei täysin vastaa kiinteistöpäällikön nykyisiä työtehtäviä.

Tehtävän vaatuvuusryhmän määrittäminen tulee tehdä Kirkon työehtosopimuksen (2023–2025, liite 3) kriteerien mukaisesti.

Kiinteistöpäällikkö johtaa aktiivisesti sekä kiinteistö- että hautausmaatoimintaa. Kiinteistöjen monivuotisen laiminlyödyn ylläpidon vuoksi työtaakka ja vastuu ovat suuret. Hän joutuu jatkuvasti työskentelemään suuren työmäärän kanssa.

Hän hallinnoi erittäin ammattitaitoisesti yhteisön kiinteistöjä ja ottaen huomioon yhteiskunnan kysynnän ammattitaitoisesta työvoimasta kiinteistöalalla, perustellaan lisäys nykyiseen vaatuvuusryhmään (603). Mainitun muutoksen lisäys on yhteensä 300,00 €/kuukausi.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (taluspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa kiinteistöpäällikön (Jim Karlsson) palkkausta 1.12.2024 alkaen siten, että vaatuvuusosa 300 €/kuukausi lisätään peruspalkkaan (vaatuvuusryhmä 603).

Käsittely: Jim Karlsson ilmoitti esteellisyydestä ja poistui paikalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Jim Karlsson ja palkkatoimisto

Gkr § 96/23.10.2024

PALKAN TARKISTUS PARAISTEN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIRJANPITÄJÄN TEHTÄVÄÄN

Kirjanpitäjä on palkattu vaativuusryhmän 502 mukaan. Hänen työtehtäviensä tarkastelussa on todettu, että tämä vaativuusryhmä ei täysin vastaa Ulrika Malménin nykyisiä työtehtäviä.

Tehtävän vaativuusryhmän määrittäminen tulee tehdä Kirkon työehtosopimuksen (2023–2025, liite 3) kriteerien mukaisesti. Ulrikan työtehtävien tarkastelussa näiden kriteerien (osaaminen, yhteistyö, työnjohto, ongelmanratkaisu ja tiedonhaku, vastuu) perusteella voidaan todeta, että hänen työtehtävänsä ylittävät selvästi vaativuusryhmän 502 kriteerit.

Työtehtävät ja kirjanpitäjältä odotettavat tarpeet ovat muuttuneet Ulrikan työsuhteen alusta 2001 ja erityisesti viime vuosina. Esimerkiksi Ulrika laatii nykyään sekä tilinpäätökset että budjetit. Hän on itsenäisesti ja omasta aloitteestaan ottanut käyttöön moderneja maksuvälineitä, kuten MobilePay ja Zettle-terminaalit. Hän osallistuu myös aktiivisesti asiantuntijana kirjanpidon kehittämiseen.

Näillä perusteilla perustellaan lisäys nykyiseen vaativuusryhmään (502). Mainitun muutoksen lisäys on yhteensä 100,00 €/kuukausi.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa kirjanpitäjän (Ulrika Malmén) palkkausta 1.12.2024 alkaen siten, että vaativuusosa 100 €/kuukausi lisätään peruspalkkaan (vaativuusryhmä 502).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Ulrika Malmén ja palkkatoimisto

Gkr § 97/23.10.2024

**PALKKARYHMÄN TARKISTUS PARAINEN SEURAKUNTAYHTYMÄN PALKKANLASKIJAN
TEHTÄVÄÄN**

Palkanlaskija on palkattu vaativuusryhmän 502 mukaan. Hänen työtehtäviensä tarkastelussa on todettu, että tämä vaativuusryhmä ei täysin vastaa Gun Lundströmin nykyisiä työtehtäviä.

Tehtävän vaativuusryhmän määrittäminen tulee tehdä KirVESTES (2023–2025, liite 3) kriteerien mukaisesti. Gunin työtehtävien tarkastelussa näiden kriteerien (osaaminen, yhteistyö, työnjohto, ongelmanratkaisu ja tiedonhaku, vastuu) perusteella voidaan todeta, että hänen työtehtäviensä ylittävät selvästi vaativuusryhmän 502 kriteerit.

Palkanlaskenta on olennainen osa toimintaa, tiukkojen aikataulujen kanssa, ja lisäksi sääntöjen ja järjestelmien jatkuvat muutokset, jotka palkanlaskijan on hallittava tarkasti. Gun suorittaa kaikki palkanlaskentaan liittyvät työt erittäin huolellisesti ja itsenäisesti, ja lisäksi pitää muun henkilöstön ajan tasalla heitä koskevista muutoksista.

Näillä perusteilla perustellaan lisäys nykyiseen vaativuusryhmään (502). Mainitun muutoksen lisäys on yhteensä 100,00 €/kuukausi.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa palkanlaskijan (Gun Lundström) palkkausta 1.12.2024 alkaen siten, että vaativuusosa 100 €/kuukausi lisätään peruspalkkaan (vaativuusryhmä 502).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Gun Lundström (ja palkkatoimisto)

Ykn § 98/23.10.2024

MATKAKORVAUS TOIMITUKSISTA JA MUSIIKKITAPAHTUMISTA

Kirkon työehtosopimuksen (KirVESTES 2023-2025 liite 18, § 4) mukaan:

“Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvaamista korvauksia koskien määräysten mukaan.”

Paraisten seurakuntayhtymässä on jo vuosien ajan maksettu matkakorvauksia yhtymän johtoryhmän antamien ohjeiden mukaisesti. Näiden ohjeiden mukaan kilometrikorvausta maksetaan vain Paraisilta toimituspaikalle saaristossa. Eli henkilö, joka tulee Turusta suorittamaan toimituksen Paraisille, ei saa kilometrikorvausta.

Seurakunnat ovat esittäneet toiveen, että myös muita kuin Paraisilta saaristoon lähteviä matkoja korvattaisiin. Yhtymän johtoryhmä on keskustellut asiasta ja suosittelee, että otettaisiin käyttöön kohtuullinen korvaus, enintään 100 km yhteen suuntaan. Lisäksi johtava viranhaltija voisi perustellulla viranhaltijapäätöksellä päättää yksittäisen matkan pidemmän matkan korvaamisesta.

Matkakorvausta ei makseta, jos toimituksesta tai esityksestä ei makseta palkkiota.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Paraisten seurakuntayhtymässä korvataan toimituksiin ja musiikkitapahtumiin liittyvät matkat kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten mukaisesti, mutta korvattava enimmäismatka on 200 km ja että johtava viranhaltija voi perustellulla viranhaltijapäätöksellä korvata yli 200 km matkat. Matkakorvausta ei makseta, jos palkkiota ei makseta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: taloustoimisto, kiinteistötoimi ja seurakunnat

Ykn § 99/23.10.2024

LAUSUNTOPYYNTÖ INIÖ KIRKON KORJAUksesta

LIITE

Iniön kirkon peruskorjausta on suunniteltu keväältä 2024 lähtien. Pääpiirustukset ovat nyt valmiina. Luvan toimenpiteisiin myöntää Kirkkohallitus ja hakemukseen on liitettävä Museoviraston lausunto.

Kiinteistöpäällikkö esittelee kokouksessa suunnitellut toimenpiteet ja Saatsi arkkitehdit Oy:n laatimat pääpiirustukset.

(Liite: piirustukset 23.10.2024, presentaatio)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Museoviraston lausunto Iniö kirkon peruskorjauksesta Saatsi Arkkitehdit Oy:n laatimien pääpiirustusten mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 101/23.10.2024
MUUT ASIAT

Ei muita asioita

Ykn § 102/23.10.2024
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.30 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

23.10.2024

§ 80–93, 95–102

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 80–85, 89, 100–102

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 86–88, 90–93, 95–99

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**
Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti pargas-parainen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86–88, 90–93, 95–99

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen
Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan












Protokoll 23.10.2024 Pöytäkirja

Final Audit Report

2024-11-04


Created:	2024-10-25
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAvOgDuucXgD7VuJiGJonrY6rGB__4YydQ


"Protokoll 23.10.2024 Pöytäkirja" History


-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2024-10-25 - 9:42:59 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2024-10-25 - 9:55:09 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2024-10-28 - 1:58:02 PM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2024-10-30 - 6:55:22 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signature Date: 2024-10-30 - 6:55:24 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to juho.kopperoinen@evl.fi for signature
2024-10-30 - 6:55:26 AM GMT
-  Email viewed by juho.kopperoinen@evl.fi
2024-10-30 - 6:58:50 AM GMT
-  Signer juho.kopperoinen@evl.fi entered name at signing as Juho Kopperoinen
2024-10-30 - 7:04:04 AM GMT
-  Document e-signed by Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)
Signature Date: 2024-10-30 - 7:04:06 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to mikael.oestman@icloud.com for signature
2024-10-30 - 7:04:08 AM GMT
-  Email viewed by mikael.oestman@icloud.com
2024-11-04 - 11:41:12 AM GMT




Adobe Acrobat Sign

 Signer mikael.oestman@icloud.com entered name at signing as Mikael Östman
2024-11-04 - 11:46:44 AM GMT


 Document e-signed by Mikael Östman (mikael.oestman@icloud.com)
Signature Date: 2024-11-04 - 11:46:46 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to heikki@inkari.fi for signature
2024-11-04 - 11:46:48 AM GMT

 Email viewed by heikki@inkari.fi
2024-11-04 - 2:12:16 PM GMT

 Signer heikki@inkari.fi entered name at signing as Heikki Inkari
2024-11-04 - 3:49:34 PM GMT

 Document e-signed by Heikki Inkari (heikki@inkari.fi)
Signature Date: 2024-11-04 - 3:49:36 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2024-11-04 - 3:49:36 PM GMT