

Aika: 20.11.2024 klo 17.00–20.31

Paikka: Seurakuntakoti, Parainen

Läsnä:

		varajäsenet
<input checked="" type="checkbox"/>	Juho Kopperoinen, puheenj.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall, varapuheenj.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanna Autio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiina Johansson	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt §§103–116	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman	<input type="checkbox"/>

Muut kutsutut:

- X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja §§103–117
- X Sara Grönqvist, kirkkoherra, Västabolands svenska församling
- X Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 103–121

Allekirjoitukset:

  
Juho Kopperoinen (Dec 9, 2024 15:17 GMT+2)

Juho Kopperoinen  
Puheenjohtaja

  
Jean-Mikael Öhman (Dec 5, 2024 10:55 GMT+2)

Jean-Mikael Öhman  
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:

  
Tomas Jansén (Dec 9, 2024 17:41 GMT+2)

Tomas Jansén

  
Sanna autio (Dec 11, 2024 18:29 GMT+2)

Sanna Autio

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 13.12.2024 - 2.1.2025 2024  
Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä  
oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla  
vastaavana aikana.

Pöytäkirjantarkastajat

  
TJ

  
SA

Oiteen oikeaksi todistaa:

**Ykn § 103/20.11.2024**  
**KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Kirkkoherra Sara Grönqvist piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Kopperoinen julisti kokouksen avatuksi.

**Ykn § 104/20.11.2024**  
**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Ykn § 105/20.11.2024**  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Tomas Jansén ja Sanna Autio.

Päätös: Tomas Jansén ja Sanna Autio valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi

**Ykn § 106/20.11.2024**  
**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kahden ilmoitusasian lisäämisen jälkeen. Katso seuraava pykälä.

Ykn § 107/20.11.2024  
ILMOITUSASIAT

LIITE

- Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa [www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet](http://www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet).
- Talousraportti 1–10 2024

**Lisättiin kokouksessa:**

- Aloituspalaveri Paraisten hautausmaan esteettömän sisäänkäynnin suunnittelua varten on pidetty 30.10.2024.
- Aloituspalaveri Nauvon hautausmaan hautausmaasuunnitelman päivittämistä varten on pidetty 30.10.2024.
- Prostbergetin alueen päätehakkuu Korppoossa ei ole toteutunut. Työn jatkotoimenpiteisiin otetaan kantaa, kun seurakuntayhtymän metsänhoitosuunnitelmat päivitetään.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)  
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 108/20.11.2024  
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

28/1/2024 Palkallinen virkavapaa 15.8-18.8.2024  
29/1/2024 Loma 25.11.-29.11.2024  
30/1/2024 Lisätyö  
31/1/2024 Palkallinen virkavapaa 21.10-23.10.2024  
32/1/2024 Loma 9.7.-10.7.2024  
33/1/2024 Loma (useampia)  
34/1/2024 Palkallinen virkavapaa 7.10-13.10.2024

**Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset:**

24/1/2024 Kausityöntekijöiden sopimuksen jatkaminen viikolla  
25/1/2024 Lisätyö

Päätösehdotus: (puheenjohtaja)  
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 109/20.11.2024  
LUOTTOTAPPIOT

LIITE

Epävarmat saatavat tulee kirjata luottotappioiksi, jos perinnän epävarmuus on suuri. Maksamattomat leirimaksut, rippikoulumaksut ja hautausmaksut yhteensä 1 851,08 euroa ehdotetaan kirjattavaksi luottotappioiksi.

Kaikki muut paitsi velallinen 7 ja kuolinpesät 1 ja 3 ovat perintäyhtiö Lowellin hoidossa ja perintä jatkuu. Velallinen 7 on vedetty pois Lowellilta ja on varaton. Kuolinpesät 1 ja 3 ovat maksuja, jotka Varha on luvannut maksaa, mutta Varha on peruuttanut lupauksensa eikä ole maksanut niitä. Katso liite.

Pykälä tarkistetaan heti

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö):

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että liitteen mukaiset luotot kirjataan luottotappioiksi.

Käsittely: Yhteinen kirkkoneuvosto esitti toimenpidealoitteen, joka merkitsisi prosessin muuttamista siten, että vapautusta voi hakea anomuksella, jonka kirkkoherra voi hyväksyä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2).

Ykn § 110/20.11.2024

**PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ – KIRKON PALKKOJEN KILPAILUKYKYÄ KOSKEVA  
SOPIMUS 2024**

Ykn § 94/23.10.2024 Asia palautettiin

Palkkakilpailukykykysopimus perustuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2023–2025 allekirjoituspöytäkirjan § 7:ään.

Palkkakilpailukykykysopimuksen tarkoituksena on turvata henkilöstön saatavuus seurakuntien tehtäviin ja toisaalta turvata henkilöstön pysyvyys seurakuntien tehtävissä. Sopimuksessa on yleiskorotuksen 2,5 prosenttia, joka on jo aiemmin sovittu ja tulee voimaan 1.2.2024, lisäksi sovittu palkantarkistuksista, jotka tulevat voimaan 1.9.2024, sekä paikallisesti neuvoteltavasta järjestelyerästä, joka tulee voimaan 1.10.2024. Sopimus sisältää erityisesti yleisessä palkkajärjestelmässä kohdennettuja palkantarkistuksia vaativuusryhmissä, joissa selvitysten perusteella on arvioitu olevan eniten haasteita palkkakilpailukykyyn osalta. Seurakunnat voivat lisäksi paikallisen järjestelyerän avulla itse kohdentaa varoja sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten haasteita palkkakilpailukykyyn osalta.

Järjestelyerä on 0,5 prosenttia (7 226,04) vuoden 2023 peruspalkoista (1 445 207,18), jotka on maksettu viranhaltijoille/työntekijöille, jotka kuuluvat yleiseen palkkajärjestelmään. Kirkon palvelukeskus ilmoittaa vuoden 2024 alussa jokaiselle seurakunnalle vuoden 2023 peruspalkkojen yhteenlasketun palkkasumman, joka toimii perustana järjestelyerän määrittämiselle. Tästä palkkasummasta seurakunta laskee paikallisen järjestelyerän määrän kertomalla palkkasumman 0,5 prosentilla. Tällä tavalla määritellyn järjestelyerän avulla seurakunnat voivat itse kohdentaa tarkistuksia sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten haasteita palkkakilpailukykyyn osalta. Paikallisen järjestelyerän neuvottelut on käytävä ja se on maksettava 1.10.2024 alkaen. Neuvotteluissa pyritään yksimielisyyteen. Jos tämä ei ole mahdollista, työnantaja päättää, miten järjestelyerä jaetaan.

Paraisten seurakuntayhtymän johtoryhmä on kokouksessaan 3.10.2024 käynyt läpi koko henkilöstön palkat ja laatinut ehdotuksen niistä henkilöstöryhmistä, jotka tulisi sisällyttää järjestelyerään.

Paikallisen järjestelyerän jakamista koskevat neuvottelut on käyty 7.10.2024. Neuvotteluihin ovat osallistuneet talouspäällikkö Jean-Mikael Öhman (työnantajan edustaja) ja luottamusmies Terttu Laaksonen (FOSU Ry). Neuvotteluissa saavutettiin yksimielisyys siitä, että jako tapahtuu johtoryhmän esittämän jakoehdotuksen mukaisesti.

**Jako:**

**Perhediakonit, diakonit ja diakoniatyön avustajat:**

Enkvist, Jeanette  
Nygård, Linnéa  
Törnqvist, Caroline  
Turunen, Suvituuli  
Lundström, Izabelle

**Nuorisotyöntekijät:**

Simonen, Olli-Pekka  
Suuronen, Maria

Järjestelyerä jaetaan tasan, eli 86,02 €/kuukausi/henkilö.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (taluspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jakaa järjestelyerän neuvotteluissa saavutetun ehdotuksen mukaisesti. Palkantarkistus maksetaan takautuvasti 1.10.2024 alkaen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Enkvist, Jeanette  
Nygård, Linnéa  
Törnqvist, Caroline  
Turunen, Suvituuli  
Lundström, Izabelle  
Simonen, Olli-Pekka  
Suuronen, Maria  
palkkatoimisto

---

#### Ykn § 110/20.11.2024

##### Asia palautettiin puheenjohtajan toimesta (Ykn § 94/23.10.2024):

12.10.2024 on käyty uudet neuvottelut paikallisen tarkistuserän jakamisesta. Neuvotteluissa ovat osallistuneet taluspäällikkö Jean-Mikael Öhman (työnantajan edustaja) ja luottamusmies Terttu Laaksonen (JUKO). Neuvotteluissa ei saavutettu yksimielisyyttä.

Ehdotus on, että jako tapahtuu seurakuntayhtymän johtoryhmän tekemän jaon mukaisesti:

- perhediakonit, diakonit ja diakoniassistentit
- nuorisotyönohjaajat
- iltapäiväkerhoavustajat

Tarkistuserä jaetaan tasan, eli 60,22 €/kk/henkilö.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (taluspäällikkö):

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jakaa tarkistuserän perhediakoneille, diakoneille ja diakoniassistentille, nuorisotyönohjaajille ja iltapäiväkerhoavustajille. Palkantarkistus maksetaan takautuvasti 1.10.2024 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2).

Tiedoksi: perhediakonit, diakonit ja diakoniassistentit  
nuorisotyönohjaajat  
iltapäiväkerhoavustajat

Ykn § 111/20.11.2024

**HYVÄKSYÄ INIÖN KIRKON PERUSKORJAUKSEN PÄÄPIIRUSTUKSET**

LIITE

*Viittaus:*

*Ykn 11/25.3.2019 Työryhmän valinta*

*Ykn 107/23.11.2020 Hankesuunnitelman hyväksyntä*

*Ykv Hankesuunnitelman hyväksyntä*

*Ykn 135/22.12.2021 Rakennusavustuksen anominen suunnittelulle*

*Ykn 41/2.5.2022 Päätös suunnittelun hankinnasta*

*Ykn 10/17.1.2024 Työryhmän valinta*

*Ykn 20/12.2.2024 Pääsuunnittelijan valinta*

*Ykn 51/6.5.2024 Erityissuunnittelijoiden valinta*

*Ykn 16.10.2024 Lausunnon pyytäminen Museovirastolta*

Kirkon historia:

Iniön kirkko rakennettiin vuosina 1797-1800 ja vihittiin käyttöön kesäkuussa 1801. Nimensä kirkko sai juuri syntyneen prinsessa Sofia Wilhelminan mukaan. Kirkko paloi pitkänäperjantaina 1880. Kattorakenne ja sisustus tuhoutuivat täysin palossa. Palovahingot korjattiin ja korjaustyöt valmistuivat heinäkuussa 1881. Kirkon peruskorjaus suoritettiin vuosina 1967-1968. Silloin sisustus uusittiin osittain, kirkkoon asennettiin sähkölämmitys ja myös valaistus asennettiin kirkkoon. Viimeisen korjauksen yhteydessä 2000-2001 kirkkoon asennettiin sprinklerijärjestelmä. Seinät, katto ja lattia maalattiin sisäpuolelta.

Korjauksen tausta:

Kirkon korjaus on ajankohtainen, kun lattiarakenteessa havaittiin painaumia. Tutkimuksissa on lattiarakenteessa todettu kosteusvaurioita ja lattian alle kertyy vettä. Myös kirkon talotekniikka on vanhentunutta ja kaipaa uudistamista. Maaliskuussa 2019 nimitettiin työryhmä korjausta varten. Työryhmä laati hankesuunnitelman, jonka yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi joulukuussa 2020. Suunnitteluun haettiin rakennusavustusta, joka myönnettiin vuoden 2022 alussa. Varsinainen suunnittelu käynnistettiin vuoden 2024 alussa ja samalla työryhmän kokoonpano muutettiin.

Työryhmä ja projektihenkilökunta:

Työryhmä peruskorjausta varten nimitettiin ensimmäisen kerran vuonna 2019. Työryhmä laati hankesuunnitelman, joka esiteltiin ja hyväksyttiin yhteisessä kirkkoneuvostossa joulukuussa 2020. Kun varsinainen suunnittelu alkoi vuonna 2024, työryhmän kokoonpanoon tehtiin muutoksia. Muutoksia tehtiin, koska uusi valtuustokausi oli alkanut ja myös henkilöstömuutoksia oli tapahtunut. Suunnittelukauden aikana työryhmään ovat kuuluneet seuraavat henkilöt:

- Jan Eriksson, ykv puheenjohtaja 2019-
- Mika Wallin, ykv varapuheenjohtaja 2019-
- Harry S. Backström, kirkkoherra VÅSF, ykn puheenjohtaja, 2019–2022
- Jussi Meriluoto, kappalainen Iniö sockenförsamling, 2019–2022
- Nina Grandell, Iniö sockenförsamling, 2019-
- Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö, 2019-
- Jukka Torikka, Iniö sockenförsamling 2019–2023
- Juho Kopperoinen, ykn puheenjohtaja 2024-
- Sara Grönqvist, kirkkoherra VÅSF 2022-
- Mikael Granlund, kanttoreiden edustaja, 2024-

Projektihenkilöstö on hankittu kilpailutuksen kautta. Hankkeeseen valitut vastuulliset suunnittelijat ovat:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| - Pääsuunnittelija;        | Pekka Saatsi, Saatsi Arkkitehdit Oy       |
| - Rakennesuunnittelija;    | Juhani Pentinmikko/HP-Insinöörit Oy       |
| - LVIA-suunnittelija;      | Risto Soini/Sitowise Oy                   |
| - Sähkösuunnittelija;      | Ismo Hirvikoski/Sähkösuunnittelucenter Oy |
| - Sprinklerisuunnittelija; | Janne Stenberg/Paloff Oy                  |

Hankesuunnitelma:

Laaditut suunnitelmat on tehty hyväksytyyn hankesuunnitelman mukaisesti joitakin poikkeamia lukuun ottamatta. Lisätutkimusten jälkeen on käynyt ilmi, että kirkon peltikatto on huonommassa kunnossa kuin aiemmin luultiin. Siksi nyt laadittuihin suunnitelmiin sisältyy koko kirkon peltikaton uusiminen. Toinen muutos, joka ei sisällynyt alkuperäiseen hankesuunnitelmaan, on alttarin muuttaminen. Alttaripöytää siirretään niin, että toimittaja seisoo seurakuntaan päin. Myös penkkimuutokset, joita nyt suunnitellaan, ovat laajemmat kuin hankesuunnitelmassa alun perin esitetyt muutokset. Sakastin kiintokalusteet ei uusita kokonaan, kuten hankesuunnitelmassa ehdotettiin, vaan tilalle nykyistä kalustusta täydennetään.

Suunnitelmat:

Merkittävimmät suunnitelmiin sisältyvät sisäiset muutokset ovat seuraavat:

- alttaripöytä siirretään niin, että toimittaja on seurakuntaan päin.
- penkkimuutokset; yhteensä kolme penkkiriviä käytävän molemmin puolin poistetaan
- urkujen siirtäminen; urut siirretään itäisestä päätyseinästä eteläiselle pitkälle seinälle
- asehuoneen portaat; tornin yläosaan johtava portaikon eteen rakennetaan seinä
- hätäpoistumistiet; kirkkoon tulee kaksi hätäpoistumisteitä, molemmat ikkunoiden kautta
- esteetön sisäänkäynti; kirkon lattiatasoja mukautetaan ja kynnyksiä madalletaan

Tärkeimmät suunnitellut tekniset muutokset ovat seuraavat:

- Rakenneratkaisut:
  - o kosteusvaurioituneen lattiarakenteen uusiminen kokonaisuudessaan
  - o nykyisen saumattun peltikaton uusiminen
  - o yläpohjan lisäeristäminen
  - o katon vedenpoistoa parannetaan, asennetaan syöksyputket
  - o perustusten kuivatus
- Talotekniikka:
  - o nykyinen lämmitysjärjestelmä uusitaan, suora sähkölämmitys korvataan maalämmöllä
  - o asennetaan lattialämmitys
  - o sähköasennukset uusitaan
  - o kirkkosalin valaistus uusitaan ja kattokruunuihin asennetaan valaisimet
- Henkilö ja paloturvallisuus:
  - o automaattisen palohälytysjärjestelmän asentaminen
  - o kirkko varustetaan kahdella varapoistumisteillä
  - o sprinklerijärjestelmän uusiminen
  - o valvontajärjestelmän asentaminen

Pääpiirustukset ja erityissuunnitelmat löytyvät tämän valmistelun liitteestä.

Rakennusavustus:

Suunnitteluun on myönnetty Kirkkohallituksen rakennusavustusta. Rakennusavustusta voi hakea myös varsinaiseen peruskorjaukseen. Rakennusavustusten hakuaika päättyy joka vuosi 31.12. Avustushakemukseen tulee liittää yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymät suunnitelmat ja Museoviraston lausunto suunnitelmista.

Luvat ja lausunnot:

Kirkollisen rakennukseen tehtävään olennaiseen muutokseen tarvitaan Kirkkohallituksen lupa. Lisäksi toimenpiteisiin on hankittava lupa kaupungin rakennusvalvontaviranomaiselta.

Aikataulu:

Hankkeen aikataulu on, että suunnitelmat esitellään yhteiselle kirkkovaltuustolle sen kokouksessa joulukuussa 2024 ja sen jälkeen ennen 31.12.2024 jätetään lupahakemus ja rakennusavustushakemus Kirkkohallitukselle sekä rakennuslupahakemus rakennusvalvonnalle.

Urakkatarjouspyynnöt jukkaistaan tammikuussa 2025, jotta urakkasopimukset voidaan allekirjoittaa maaliskuussa. Varsinaiset työt on tarkoitus aloittaa pääsiäisen jälkeen ja saada valmiiksi ennen adventtia 2025. Pääasiallinen rakennusaika on huhtikuusta marraskuuhun 2025 ja kirkko tulee olemaan tänä aikana suljettuna. Iniön seurakuntakoti toimii korvaavana tilana rakennusaikana. Hankkeen aikataulu löytyy erillisestä liitteestä. Kiinteistöpäällikkö esittelee suunnitelmia tarkemmin kokouksessa.

*(Liitteet: hankesuunnitelma, pääpiirustukset, erityissuunnitelmat, aikataulu, lausunto)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.  
Lausunto pyydetään lapsiasiamieheltä.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle:

- että, hyväksytään laaditut pääpiirustukset ja erityissuunnitelmat.
- että, haetaan Kirkkohallituksen lupa toimenpiteille.
- että, haetaan korjaukselle rakennusavustusta Kirkkohallituskelta.
- että, haetaan rakennusvalvontaviranmoaisten lupa suunnitteluille toimenpiteille.

Käsittely: Iniön kirkkoa ja hautausmaan muuria koskien tehtiin seuraavat lisäykset:  
Olisi tarkoituksenmukaista sisällyttää hautausmaan muurin korjaus samaan hankkeeseen kuin kirkon peruskorjaus.  
Muurin kunto, korjaustarve ja näihin liittyvät kustannukset selvitetään yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Iniö sockenförsamling

Ykn § 112/20.11.2024  
SOLGÅRDRAHASTON VUOKRASOPIMUSTEN IRTISANOMINEN

LIITE

Solgårdsrahasto koostuu kahdesta rivitalosta ja yhdestä paritalosta, jossa on yhteensä 26 vuokra-asuntoa osoitteessa Jaktvägen 2, Paraisilla. Rakennukset ovat valmistuneet vuonna 1976. Laajojen vesivahinkojen jälkeen C-rakennus on poistettu käytöstä vuonna 2021 ja Solgårdissa on tällä hetkellä yhteensä 24 vuokra-asuntoa.

Rahasto on kokonaisuudessaan Paraisten seurakuntayhtymän omistuksessa ja sitä johtaa erikseen nimetty johtokunta. Rakennuksissa on suuri korjaustarve, myös rahaston toimintaedellytyksistä on keskusteltu viime vuosina ilman, että on löydetty ratkaisua.

Aloite työryhmän nimeämisestä on tehty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa joulukuussa 2023. Aloitteessa kehoitetaan asettamaan työryhmä, jonka tehtävä olisi tutkia Solgårdsrhaston toimintaedellytyksiä. Sittemmin nimetty työryhmä on myös laatinut raportin, jonka sisältö esiteltiin yhteiselle kirkkoneuvostolle toukokuussa 2024. Raportti löytyy tämän valmistelun liitteenä.

Työryhmä on raportissaan tutkinut eri vaihtoehtoja, kuten peruskorjausta, myyntiä ja uudisrakentamista. Eri vaihtoehtojen kustannusten arvioidaan olevan noin 2 380 000 € - 5 295 000 €. Vaihtoehto, jossa jatketaan nykyisellään, katsotaan lyhytikäiseksi, koska rakennukset ovat suurelta osin elinkaarensa lopussa.

Raportissa työryhmä esittää kaksi toimintaehdotusta:

- A. Kiinteistön luovuttaminen lahjaksi Paraisten kaupungille.
- B. Kaikki rakennukset puretaan ja alue myydään tai vuokrataan.

Vaihtoehtoa A on tutkittu ja Solgårdsfonden on yhdessä kaupungin tytäryhtiön Västabolands hyresbostäderin kanssa tilannut erillisen selvityksen. Selvityksessä tarkastellaan kahta vaihtoehtoa, rakennusten peruskorjausta, joka pidentää rakennusten käyttöikää 5 tai 20 vuodella. Näiden kustannusarvio on noin 1 70 660 € ja 1 764 766 €. Västabolands hyresbostäder on myöhemmin ilmoittanut, ettei sillä ole resursseja osallistua Solgårdsfondenin kehittämiseen. Myös tämä raportti löytyy tämän valmistelun liitteenä.

Solgårdsfondenista on keskusteltu aktiivisesti viime vuosina ilman että, on löydetty ratkaisua. Paraistenin kaupungin lisäksi keskusteluja on käyty myös useiden muiden tahojen, kuten Varhan, kanssa. Koska eräät työryhmän ehdottamat vaihtoehdot eivät myöskään ole johtaneet tuloksiin, on edelleen olemassa vaihtoehto, jonka mukaan vuokrasopimukset irtisanotaan ja myöhemmin mahdollisesti myös Solgårdsfondenin toiminta lopetetaan.

Solgårdrahastoa hallinnoi erillinen johtokunta, joten yhteinen kirkkoneuvosto voisi kehottaa johtokuntaa irtisanomaan vuokrasopimukset työryhmän ehdotuksen mukaisesti. Tämä tarkoittaisi 12 kuukauden irtisanomisaikaa ja aikataulua, jossa vuokrasopimukset päättyisivät 31.12.2025.

Tämän jälkeen voitaisiin aloittaa työt Solgårdrahaston lakkauttamiseksi tai uudelleenjärjestämiseksi siten, että myös tämä muutos tulisi voimaan 31.12.2025.

*(Liitteet; työryhmän raportti, selvitys VÅHB/Solgårdsfonden)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa Solgårdsfondenin johtokuntaa irtisanomaan kaikki Solgårdsfondenin vuokrasopimukset. Sovelletaan 12 kuukauden irtisanomisaikaa ja vuokrasopimukset päättyvät 31.12.2025.

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa myös kiinteistö- ja taluspäällikölle tehtäväksi tutkia vaihtoehtoja Solgårdrahaston uudelleenjärjestämiseksi tai lakkauttamiseksi.

**Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)**

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

- että, tehdään periaatepäätös Solgårdrahaston lakkauttamisesta nykyisessä muodossaan viimeistään 31.12.2025. Yhteinen kirkkovaltuusto antaa kiinteistö- ja taluspäällikölle tehtäväksi valmistella asia.
- Että, kehotetaan Solgårdrahaston johtokuntaa irtisanomaan kaikki Solgårdrahaston vuokrasopimukset. Irtisanomisaika on 12 kuukautta ja vuokrasopimukset päättyvät viimeistään 31.12.2025.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Solgårdrahaston johtokunta, seurakunnat, yhteinen kirkkovaltuusto

Ykn § 113/20.11.2024

MAANVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN KIINTEISTÖLLÄ 445-572-2-0

Ykn § 30/28.3.2022

Ykn § 42/26.4.2023

-----  
**Ykn § 30/28.3.2022**

Yhteinen kirkkoneuvosto on aikaisemmin (Ykn §124/9.12.2020) jatkanut maanvuokrasopimuksia kiinteistöllä 445-573-1-20 Nauvossa, niin että ne ovat voimassa 31.12.2022 asti. Perusteluna sopimusten jatkamiselle on ollut käynnissä oleva kiinteistöstrategiatyö. Strategian osana laaditaan maanvuokrasopimuksien jatkamiselle sovellettavat periaatteet. Kiinteistöstrategia on tarkoitus käsitellä yhteisessä kirkkovaltuustossa huhtikuussa 2022 minkä jälkeen pitäisi olla toimintaohjeita maanvuokrasopimuksen jatkamiselle.

Kiinteistöllä 445-572-2-0 on kaksi vuokralaista, joiden sopimukset päättyvät marraskuussa 2021 ja huhtikuussa 2022. Sopimuksetonta tilannetta välttääksemme voitaisiin näitä sopimuksia jatkaa samalla periaatteella kuin kiinteistön 445-573-1-20 maanvuokrasopimuksia jatkettiin. Jatkoaikaa koskisivat samat ehdot kuin nykyisissä sopimuksissa.

Tällä tavalla voitaisiin neuvottelut uusista sopimuksista kaikkien vuokralaisten kanssa suorittaa kiinteistöstrategiassa esitettyjen toimintaohjeiden mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on alle 10 vuotta. Vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on tätä pidempi, päättää yhteinen kirkkovaltuusto ja päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Mikael Sjövallin maanvuokrasopimusta 27.4.2023 asti ja Heidi ja Roger Johanssonin maanvuokrasopimusta 16.11.2023 asti nykyisillä sopimusehdoilla.

Vuokralainen voi anoa jatkoa maanvuokrasopimukselle kiinteistöstrategiassa annettujen toimintaohjeiden mukaan heti kun yhteinen kirkkovaltuusto on sen hyväksynyt.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:3)

Tiedoksi: Mikael Sjövall, Heidi ja Roger Johansson, taloustoimisto

-----

**Ykn § 42/26.4.2023**

Arvioinnin maanvuokra-alueista on tehty Maekla Oy:n toimesta. Arvioija on käynyt kohteissa joulukuussa 2022 ja 3.1.2023 päivitetyn arviointiraportin mukaan alueiden arvo on 180 000 € (eteläinen alue) ja 200 000 € (pohjoinen alue).

Kiinteistöpäällikkö on käynyt paikan päällä ja käynyt keskustelua vuokralaisten kanssa. Molemmat ovat osoittaneet kiinnostusta maanvuokrasopimusten jatkamisesta vaihtoehtoisesti maanvuokra-alueen lunastamisesta.

Sopimuksetonta tilannetta välttääksemme voitaisiin näitä sopimuksia jatkaa. Jatkoaikaa koskisivat samat ehdot kuin nykyisissä sopimuksissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on alle 10 vuotta. Vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on tätä pidempi, päättää yhteinen kirkkovaltuusto ja päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Mikael Sjövallin maanvuokrasopimusta 27.4.2024 asti ja Heidi ja Roger Johanssonin maanvuokrasopimusta 16.11.2024 asti nykyisillä sopimusehdoilla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Mikael Sjövall, Heidi ja Roger Johansson, taloustoimisto

-----  
**Ykn § 113/20.11.2024**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on alle 10 vuotta. Vuokrasopimuksista, joiden vuokra-aika on tätä pidempi, päättää yhteinen kirkkovaltuusto ja päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Heidi ja Roger Johanssonin maanvuokrasopimusta 16.11.2025 asti nykyisillä sopimusehdoilla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Heidi ja Roger Johansson, taloustoimisto

Ykn § 114/20.11.2024  
MAA-ALUE KIINTEISTÖLÄ 445-572-2-0. POHJOINEN ALUE

LIITE

Paraisten seurakuntayhtymä omistaa kiinteistön 445-572-2-0 palstan Jaakkobergintiellä Nauvossa. Palstalla on kaksi vuokra-alueita, joiden pinta-ala on noin 7 000 m<sup>2</sup> ja noin 3 500 m<sup>2</sup>. Näiden vuokrasopimuksia on viime vuosina jatkettu vuosi kerrallaan. Voimassa olevat jatkosopimukset ovat voimassa 16.11.2024 ja 27.5.2025 asti.

Vuokralaisten kanssa on käyty keskusteluja vuokrasopimuksen jatkamisesta sekä alueen lunastamisesta. Maekla Oy on tehnyt molemmista vuokra-alueista arvion. Arvioija on käynyt vuokra-alueilla joulukuussa 2022 ja 3.1.2023 päivätyssä arviointilausunnossa alueet on arvioitu 180 000 € (eteläinen alue) ja 200 000 € (pohjoinen alue). Vuokra, joka vastaa 4-5 % vuosituottoa, olisi silloin 7 200 € - 9 000 €/vuosi (eteläinen alue) ja 8 000 € - 10 000 €/vuosi (pohjoinen alue).

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa vuosille 2022-2026 on määritelty periaatteet maa-alueiden vuokraamiselle ja menettelytavat maa-alueiden myynnissä.

Vuokrauksen osalta kiinteistöstrategiassa sanotaan, että vuokrasumman tulee olla tasolla, joka vastaa kyseisen alueen vastaavien vuokra-alueiden yleistä markkinatasoa. Lisäksi sanotaan m.m. että, vuokrasopimukset tehdään 30 vuodeksi kerrallaan, että vuosivuokran tulee vastata noin 5 % vuokra-alueen markkina-arvosta ja että arvioinnin tulee tehdä asiantuntija. Vuokrausta koskevat periaatteet on esitetty kokonaisuudessaan erillisessä liitteessä.

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa vuosille 2022-2026 otetaan myös kantaa maa-alueiden myyntiin. Pääperiaate on, ettei maa-alueita myydä ”*lukuun ottamatta pienempiä alueita, jotka sijaitsevat mahdollisen ostajan kiinteistön välittömässä läheisyydessä ja joiden arvioidaan olevan merkityksettömiä seurakuntien toiminnan kannalta tai jotka eivät vaikuta seurakuntayhtymän alueiden maankäytön toteuttamiseen.*”

Muutosta alueiden jakoon ehdotetaan siten, että ne kattavat koko kiinteistön 445-572-2-0 palstan, jolla vuokra-alueet sijaitsevat. Palsta on yhteensä noin 18 000 m<sup>2</sup> ja nykyiset vuokra-alueet ovat yhteensä noin 10 500 m<sup>2</sup> tästä. Kartta ehdotetusta jakamisesta on erillisenä liitteenä.

Kirkkolain mukaan seurakunta voi päättää kiinteistön myynnistä, vaihdosta, luovutuksesta tai vuokrauksesta vähintään 10 vuodeksi. Jos myyntiä, vaihtoa, luovutusta tai vuokraamista ei tapahdu avoimella tarjouskilpailulla, on riippumattoman asiantuntijan arvioitava kohteen markkina-arvo tai markkinavuokrataso. Seurakunnassa päättää näissä asioissa yhteinen kirkkovaltuusto.

*(Liitteet; voimassa oleva sopimus, arviointilausunto, kartta, maavuokrauksen periaatteet)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa Heidi ja Roger Johanssonille mahdollisuuden jatkaa alueen vuokraamista tai lunastaa alue jommankumman seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

Vaihtoehto 1:

Vuokrata pohjoinen alue kiinteistöstä 445-572-2-0 30 vuodeksi, elinkustannusindeksiin sidotulla 8 000 € vuosivuokralla. Uusi vuokrasopimus olisi voimassa 17.11.2025 alkaen.

Vaihtoehto 2:

Lunastaa kyseinen alue hintaan 200 000 €. Ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista sekä lohkomiskustannuksista. Tarjous on voimassa 6 kuukautta siitä, kun päätös on saanut lainvoiman.

Kiinteistöpäällikkö ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhdessä valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus/kauppakirja.

**Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)**

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että annetaan Heidi ja Roger Johansonille oikeus vuokrata kiinteistön 445-572-2-0 eteläosan 30 vuodeksi elinkustannusindeksiin sidotulla 8 000 € vuosivuokralla. Uusi vuokrasopimus on voimassa 17.11.2025 alkaen. Vuokralaiselle annetaan myös mahdollisuus lunastaa kyseinen alue hintaan 200 000 €. Ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista sekä lohkomiskustannuksista. Lunastusmahdollisuus on voimassa 6 kuukautta.

Kiinteistöpäällikkö ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhdessä valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus/kauppakirja.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Heidi ja Roger Johansson, taloustoimisto

Ykn § 115/20.11.2024  
MAA-ALUE KIIINTEISTÖLÄ 445-572-2-0. ETELÄINEN ALUE

LIITE

Paraisten seurakuntayhtymä omistaa kiinteistön 445-572-2-0 palstan Jaakkobergintiellä Nauvossa. Palstalla on kaksi vuokra-alueita, joiden pinta-ala on noin 7 000 m<sup>2</sup> ja noin 3 500 m<sup>2</sup>. Näiden vuokrasopimuksia on viime vuosina jatkettu vuosi kerrallaan. Voimassa olevat jatkosopimukset ovat voimassa 16.11.2024 ja 27.5.2025 asti.

Vuokralaisten kanssa on käyty keskusteluita vuokrasopimuksen jatkamisesta sekä alueen lunastamisesta. Maekla Oy on tehnyt molemmista vuokra-alueista arvion. Arvioija on käynyt vuokra-alueilla joulukuussa 2022 ja 3.1.2023 päivättyssä arviointilausunnossa alueet on arvioitu 180 000 € (eteläinen alue) ja 200 000 € (pohjoinen alue). Vuokra, joka vastaa 4-5 % vuosituottoa, olisi silloin 7 200 € - 9 000 €/vuosi (eteläinen alue) ja 8 000 € - 10 000 €/vuosi (pohjoinen alue).

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa vuosille 2022-2026 on määritelty periaatteet maa-alueiden vuokraamiselle ja menettelytavat maa-alueiden myynissä.

Vuokrauksen osalta kiinteistöstrategiassa sanotaan, että vuokrasumman tulee olla tasolla, joka vastaa kyseisen alueen vastaavien vuokra-alueiden yleistä markkinatasoa. Lisäksi sanotaan m.m. että, vuokrasopimukset tehdään 30 vuodeksi kerrallaan, että vuosivuokran tulee vastata noin 5 % vuokra-alueen markkina-arvosta ja että arvioinnin tulee tehdä asiantuntija. Vuokrausta koskevat periaatteet on esitetty kokonaisuudessaan erillisessä liitteessä.

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa vuosille 2022-2026 otetaan myös kantaa maa-alueiden myyntiin. Pääperiaate on, ettei maa-alueita myydä ”*lukuun ottamatta pienempiä alueita, jotka sijaitsevat mahdollisen ostajan kiinteistön välittömässä läheisyydessä ja joiden arvioidaan olevan merkityksellisiä seurakuntien toiminnan kannalta tai jotka eivät vaikuta seurakuntayhtymän alueiden maankäytön toteuttamiseen.*”

Muutosta alueiden jakoon ehdotetaan siten, että ne kattavat koko kiinteistön 445-572-2-0 palstan, jolla vuokra-alueet sijaitsevat. Palsta on yhteensä noin 18 000 m<sup>2</sup> ja nykyiset vuokra-alueet ovat yhteensä noin 10 500 m<sup>2</sup> tästä. Kartta ehdotetusta jakamisesta on erillisenä liitteenä.

Kirkkolain mukaan seurakunta voi päättää kiinteistön myynnistä, vaihdosta, luovutuksesta tai vuokrauksesta vähintään 10 vuodeksi. Jos myyntiä, vaihtoa, luovutusta tai vuokraamista ei tapahdu avoimella tarjouskilpailulla, on riippumattoman asiantuntijan arvioitava kohteen markkina-arvo tai markkinavuokrataso. Seurakunnassa päättää näissä asioissa yhteinen kirkkovaltuusto.

*(Liitteet; voimassa oleva sopimus, arviointilausunto, kartta, maavuokrauksen periaatteet)*

Lapsivaikutus selvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa Mikael Sjövallille mahdollisuuden jatkaa alueen vuokraamista tai lunastaa alue jommankumman seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

Vaihtoehto 1:

Vuokrata eteläinen alue kiinteistöstä 445-572-2-0 30 vuodeksi, elinkustannusindeksiin sidotulla 7 200 € vuosivuokralla. Uusi vuokrasopimus olisi voimassa 28.5.2025 alkaen.

Vaihtoehto 2:

Lunastaa kyseinen alue hintaan 180 000 €. Ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista sekä lohkomiskustannuksista. Tarjous on voimassa 6 kuukautta siitä, kun päätös on saanut lainvoiman.

Kiinteistöpäällikkö ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhdessä valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus/kauppakirja.

**Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)**

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Mikael Sjövallille annetaan oikeus vuokrata kiinteistön 445-572-2-0 eteläosan 30 vuodeksi elinkustannusindeksiin sidotulla 7 200 € vuosivuokralla. Uusi vuokrasopimus on voimassa 28.5.2025 alkaen. Vuokralaiselle annetaan myös mahdollisuus lunastaa kyseinen alue hintaan 180 000 €. Ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista sekä lohkomiskustannuksista. Lunastusmahdollisuus on voimassa 6 kuukautta.

Kiinteistöpäällikkö ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhdessä valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus/kauppakirja.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Mikael Sjövall, taloustoimisto

Ykn § 116/20.11.2024

MAAVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN KIINTEISTÖLLÄ 445-573-1-20

LIITE

Yhdistys Föreningen Kommunalstugan i Nagu rf. anoo sopimuksen jatkamista maavuokrausta kiinteistöllä 445-573-1-20 Nauvossa. Anomus koskee maa-aluetta kirkon ja seurakuntakodin välillä, missä sijaitsee ns. kunnantupa. Alueen pinta-ala on n. 1600 m<sup>2</sup>. Sopimus on voimassa 1.7.2020-1.7.2030 ja vuokra oli sopimuksen alkaessa 100 €/vuosi sidottuna elinkustannusindeksiin. Vuodelle 2024 vuokra on 117,93 €.

Vuokra-alue, joka on asemakaavassa osoitettu Y-alueeksi, on arvioitu tammikuussa 2023 Fastighetsvärdering R. Rehnberg Ab:n toimesta. Alueen arvoksi on silloin arvioitu noin 10 €/m<sup>2</sup>, mikä antaa vuokra-alueelle arvon, joka vastaa noin 16 000 €. Vuotuinen vuokra, joka vastaa 4-5 % alueen arvosta, on silloin 640 €/vuosi - 800 €/vuosi. Alueen rakennukset ja rakenteet omistaa vuokralainen.

Kirkkolain mukaan seurakunta voi päättää kiinteistön myynnistä, vaihdosta, luovutuksesta tai vuokrauksesta vähintään 10 vuodeksi. Jos myyntiä, vaihtoa, luovutusta tai vuokraamista ei tapahdu avoimella tarjouskilpailulla, on riippumattoman asiantuntijan arvioitava kohteen markkina-arvo tai markkinavuokrataso. Seurakunnassa päättää näissä asioissa yhteinen kirkkovaltuusto.

*(Liitteet: anomus, voimassa oleva sopimus, sopimusluonnos, ote arviointilausummosta, ykv §61/6.7.2020)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tehdään uusi vuokrasopimus Föreningen Kommunalstugan i Nagu rf:n kanssa kiinteistön 445-573-1-20 osasta seuraavasti:

- vuokrasopimus tehdään 30 vuodeksi ja on voimassa 30.6.2055 asti
- vuokrasumma aiemman sopimuksen mukaisesti ajanjaksolle 30.6.2030 asti
- 1.7.2030 alkaen vuokrasumma on 640 €/vuosi sidottuna elinkustannusindeksiin
- jos sopimus siirretään kolmannelle osapuolelle, vuokralaisen on ilmoitettava tästä vuokranantajalle kirjallisesti
- muut ehdot voimassa olevan vuokrasopimuksen mukaisesti
- uusi sopimus korvaa aiemmin allekirjoitetun sopimuksen ajanjaksolle 1.7.2020-1.7.2030 ja tulee voimaan sopimuksen allekirjoittamishetkellä.

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan yhdessä allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Föreningen Kommunalstugan i Nagu rf. taloustoimisto

Ykn § 117/20.11.2024  
TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2027 LIITE  
Ykn § 100/23.10.2024

Paraisten seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2025 on 390 230 € alijäämäinen.  
Tilivuoden 2024 tuloksen arvio on, että tulos on positiivinen.

Arvio kirkollisverosta vuonna 2024 perustuu vuoden 2023 tähän asti saatuun kirkollisveroon.  
Henkilöstökulut ovat talousarvion suurin erä. Talousarvio sisältää nykyisen henkilökunnan ja  
sesonkityöntekijöiden palkat ja oletetut korotukset (2,5 %). Kiinteistökustannukset on käyty läpi  
huolellisesti. Seurakuntien eri yksiköt ovat aktiivisesti osallistunut talousarvion tekemiseen.  
Toimintasuunnitelma on käyty läpi ja on kirkkohallituksen suositusten mukainen ja tarkoitus on  
luoda hyvä yleisnäkemyks toiminnasta.

(Liite: Paraisten seurakuntayhtymän toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 sekä  
taloussuunnitelma 2026–2027)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Nämä on huomioitu ja niistä  
voi lukea enemmän toimintasuunnitelmassa lähinnä pääluokassa 2.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelelee esitetyttä ehdotusta ja antaa ohjeita  
jatkovalmistelua varten

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Tiedoksi: seurakunnat ja seurakuntayhtymä

Ykn § 117/20.11.2024

Paraisten seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvioehdotus päättyy 390 230 euron  
alijäämään. Tilikauden tuloksen vuoden 2024 budjetissa oletetaan olevan positiivinen.

Paraisten seurakuntayhtymän johtoryhmä on analysoinut suuren 423 020 euron poikkeaman  
talousarvioehdotuksen ja valtuuston hyväksymän budjettikehyksen välillä. Budjettikehys  
perustui vuoden 2023 tilinpäätökseen, ja kehys oli positiivinen 32 790 euroa. Tilinpäätöksen  
luvat oli korjattu 3 %:n inflaatiokorjauksella vuodessa kehyksessä.

Suurin kehyyksen ylitys johtuu:

Yhtymä	Palkat	31	(Suorituslisä + uusi talouspäll. 2 kk)
Yhtymä	Tavarat ja palvelut	43	(Kehitysprojekti+ Microsoft lisenssit)
R. seurakunta	Palkat	160	(Monet virat oli täytetty osa-aikaisesti tai vain osan vuodesta.)
R. seurakunta	Tavarat ja palvelut	34	(Tietokoneet, tavarat ja palvelut saaristossa ym)
S. seurakunta	Tavarat ja palvelut	16	(Tietokoneet, musiikki, ym )
Kiinteistöt.	Vuokrat	103	(Kanttorila, H. seurakuntakoti, H anneksi, K. pappila, I. pappila)
Rahoitus		41	(Korotus laskettu kahdesti.)
		428	(Luvat pyöristetty ylöspäin)

*(Liite: Paraisten seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 sekä taloussuunnitelma 2025–2026)*

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Nämä on huomioitu ja ne on luettavissa toimintasuunnitelmassa, pääasiassa pääluokan 2 alla.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 budjetin ja toimintasuunnitelman sekä taloussuunnitelman 2025–2026 liitteen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden antaa lausunto budjettiehdotuksesta. Lausunto liitetään budjettiehdotukseen kirkkovaltuuston kokouksessa.

Käsittely: Heikki Inkari ehdotti, että hyväksyttäisiin budjetti, joka olisi enintään -250 000 ja budjettivuosina 2026–2027 enintään -120 000. Ehdotusta ei kannatettu.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ja Heikki Inkari jätti eriävän mielipiteen pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Tiedoksi: Seurakuntaneuvostot (lausuntoa varten)

Ykn § 118/20.11.2024  
PERUSSÄNNÖN PÄIVITYS  
Ykn § 100/15.11.2023  
Ykn § 6/17.1.2024

LIITE

---

**Ykn § 100/15.11.2023**

Uusi kirkkolaki ja -asetus tulivat voimaan 1.7.2023. Seurakuntayhtymän tulisi päivittää säädökset, määräykset ja ohjeet. Työ on laajaa ja sitä tehdään yhteistyössä seurakuntien kanssa, jotka laativat omat säädöksensä ja ohjeensa.

Yhteisen kirkkoneuvoston on päätettävä tämän työn aloittamisesta. Perussääntö- ja hallintosääntötyön odotetaan valmistuvan yhteisen kirkkoneuvoston tammikuussa 2024 pidettävään kokoukseen ja valtuuston kokoukseen hyväksyntää varten myös tammikuussa 2024. Valmistelutyö on jo alkanut. Kirkkohallitus on laatinut säännösmalleja, joita voi hyödyntää sääntöjen päivittämisessä.

Muiden sääntöjen (taloussääntö, kielisääntö, haudanhoitorahaston ohjesääntö ja hautaustoimen ohjesääntö) työ tapahtuu kevään aikana ja ne voidaan hyväksyä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa toukokuussa 2024.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (taluspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää aloittaa säädösten, johtosääntöjen ja ohjeiden päivitustyö siten, että perus- ja hallintosääntö voidaan hyväksyä yhteisessä kirkkovaltuustossa tammikuussa 2024 ja muut säädökset voidaan hyväksyä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa toukokuussa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

---

**Gkr § 6/17.1.2024**

LIITTEET

Liitteenä on ehdotus uudeksi perussäännöksi (liite). Ohjesääntö perustuu uuteen kirkkolakiin 652/2023 ja kirkkoasetukseen 657/2023. Säädytyössä on käytetty kirkkohallituksen laatimaa perussäännön mallia (malli: liite) sekä yhtymän aiemmin hyväksyttyä perussääntöä vuodelta 2005 (liite).

Merkittäviä muutoksia edelliseen perussääntöön verrattuna:

- Toimintatilat § 6

Ohjesääntötyössä kuultiin kirkkoherroja ja johtavia virkamiehiä.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (taluspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lähettää perussääntöluonnoksen seurakuntaneuvostoille lausuntoa varten

Käsittely: Ehdotuksesta keskusteltiin ja luonnokseen tehtiin korjauksia ja muutoksia. Muutokset hyväksyttiin yksimielisesti, ja asiaa valmistanut taluspäällikkö yhtyi myös muutoksiin. Päivitetty perussäännön luonnos on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

-----

Ykn § 118/20.11.2024

LIITE

Liitteenä ehdotus uudeksi perussäännöksi (liite). Sääntö perustuu uuteen kirkkolakiin 652/2023 ja kirkkojärjestykseen 657/2023. Sääntöä laadittaessa on käytetty kirkkohallituksen laatimaa perussäännön mallia.

Paraisten seurakuntayhtymän puheenjohtajisto on kokoontunut kolme kertaa 8.5., 5.6. ja 3.9. laatimaan esillä olevan sääntöehdotuksen. Käännöspalvelu Kielo on tarkistanut ja varmistanut, että suomenkielinen versio vastaa ruotsinkielistä versiota.

*(Liite: perussääntö)*

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Yhteistä kirkkovaltuustoa vahvistamaan uuden perussäännön. Lisäksi pyydetään seurakuntaneuvostoja antamaan lausuntonsa Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 119/20.11.2024  
HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS  
Ykn § 100/15.11.2023  
Ykn § 7/17.1.2023

LIITE

---

**Ykn § 100/15.11.2023**

Uusi kirkkolaki ja -asetus tulivat voimaan 1.7.2023. Seurakuntayhtymän tulisi päivittää säädökset, määräykset ja ohjeet. Työ on laajaa ja sitä tehdään yhteistyössä seurakuntien kanssa, jotka laativat omat säädöksensä ja ohjeensa.

Yhteisen kirkkoneuvoston on päätettävä tämän työn aloittamisesta. Perussääntö- ja hallintosääntötyön odotetaan valmistuvan yhteisen kirkkoneuvoston tammikuussa 2024 pidettävään kokoukseen ja valtuuston kokoukseen hyväksyntää varten myös tammikuussa 2024.

Valmistelutyö on jo alkanut. Kirkkohallitus on laatinut säännösmalleja, joita voi hyödyntää sääntöjen päivittämisessä.

Muiden sääntöjen (taloussääntö, kielisääntö, haudanhoitorahaston ohjesääntö ja hautaustoimen ohjesääntö) työ tapahtuu kevään aikana ja ne voidaan hyväksyä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa toukokuussa 2024.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää aloittaa säädösten, johtosääntöjen ja ohjeiden päivitustyö siten, että perus- ja hallintosääntö voidaan hyväksyä yhteisessä kirkkovaltuustossa tammikuussa 2024 ja muut säädökset voidaan hyväksyä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa toukokuussa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

---

**Gkr § 7/17.1.2024**

BILAGOR

Liitteenä on ehdotus uudeksi hallintosäännöksi (liite). Hallintosääntö perustuu uuteen kirkkolakiin 652/2023 ja kirkkoasetukseen 657/2023. Säädytyksessä on käytetty kirkkohallituksen laatimaa hallintosäännön mallia (malli: liite) sekä yhtymän aiemmin hyväksyttyä Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä vuodelta 2005 (liite).

Merkittäviä muutoksia edelliseen perussääntöön verrattuna:

- Solgårdrahasto on lisätty sääntöihin §4 ja §9
- Kirkkoneuvoston tehtävät § 7
- Talouspäällikön tehtävät § 11 §
- Kiinteistöpäällikön tehtävät § 12 §
- Sähköinen päätöksentekomenettely § 14
- Läsnäolo ja puheoikeus § 20 §
- Asianhallinta ja äänestysjärjestelmä § 22
- Kyselytunti § 50
- Iltakoulu § 51
- Jäsenaloite § 52–54
- Asiakirjojen allekirjoittaminen § 55

Ohjesääntötyössä kuultiin kirkkoherroja ja johtavia virkamiehiä.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lähettää hallintosääntöluonnoksen seurakuntaneuvostoille lausuntoa varten

Käsittely: Ehdotuksesta keskusteltiin ja luonnokseen tehtiin korjauksia ja muutoksia. Muutokset hyväksyttiin yksimielisesti, ja asiaa valmistanut talouspäällikkö yhtyi myös muutoksiin. Päivitetty hallintosäännön luonnos on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 119/20.11.2024

LIITE

Liitteenä ehdotus uudeksi hallintosäännöksi (liite). Sääntö perustuu uuteen kirkkolakiin 652/2023 ja kirkkojärjestykseen 657/2023. Sääntöä laadittaessa on käytetty kirkkohallituksen laatimaa hallintosäännön mallia sekä seurakuntayhtymän aiemmin hyväksyttyä Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä vuodelta 2022.

Paraisten seurakuntayhtymän puheenjohtajisto on kokoontunut kolme kertaa 8.5., 5.6. ja 3.9. laatimaan esillä olevan sääntöehdotuksen. Käännöspalvelu Kielto on tarkistanut ja varmistanut, että suomenkielinen versio vastaa ruotsinkielistä versiota.

(Liite: hallintosääntö)

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Käsittely: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdotti yksimielisesti seuraavia korjauksia:

- § 3, jäsenten lukumäärä yhteisessä kirkkoneuvostossa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi on 7
- § 11 muutetaan hankintapäätösten summia: "päättää tavaroiden ja palveluiden hankinnasta vahvistetun talousarvion puitteissa, jos sen arvo ei ylitä 10 000 euroa arvonlisäveroineen, ja yhdessä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kanssa, jos sen arvo ei ylitä 50 000 euroa arvonlisäveroineen"
- § 12 muutetaan hankintapäätösten summia: "päättää tavaroiden ja palveluiden hankinnasta kiinteistö- ja hautauspalveluissa vahvistetun talousarvion puitteissa, jos niiden arvo ei ylitä 10 000 euroa arvonlisäveroineen, ja yhdessä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kanssa, jos sen arvo ei ylitä 50 000 euroa arvonlisäveroineen"

Muutosehdotukset lisättiin valmisteluun.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Yhteistä kirkkovaltuustoa vahvistamaan uuden hallintosäännön. Lisäksi pyydetään seurakuntaneuvostoja antamaan lausuntonsa Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 120/20.11.2024  
MUUT ASIAT

Ei muita asioita

Ykn § 121/20.11.2024  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.31 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

20.11.2024

§ 103–121

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 103–108, 117–121**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 109–116**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 109–116

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Yhteinen kirkkoneuvosto  
**Käyntiosoite:** Kirkkoesplanadi 3  
**Postiosoite:** Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen  
**Sähköposti:** [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**  
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Sähköposti: [helsinki@hao.oikeus.fi](mailto:helsinki@hao.oikeus.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

**Liitetään pöytäkirjaan**

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaelyntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**












# Protokoll 20.11.2024 Pöytäkirja


Final Audit Report


2024-12-11


Created:	2024-12-05
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAhcs0PggWhBghJ0oiA6_22sjuEc-GLNB


## "Protokoll 20.11.2024 Pöytäkirja" History


-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)  
2024-12-05 - 8:24:29 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature  
2024-12-05 - 8:39:25 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi  
2024-12-05 - 8:54:40 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman  
2024-12-05 - 8:55:53 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)  
Signature Date: 2024-12-05 - 8:55:55 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to juho.kopperoinen@evl.fi for signature  
2024-12-05 - 8:55:57 AM GMT
-  Email viewed by juho.kopperoinen@evl.fi  
2024-12-09 - 1:16:45 PM GMT
-  Signer juho.kopperoinen@evl.fi entered name at signing as Juho Kopperoinen  
2024-12-09 - 1:17:24 PM GMT
-  Document e-signed by Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)  
Signature Date: 2024-12-09 - 1:17:26 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to jansen.tomas@gmail.com for signature  
2024-12-09 - 1:17:29 PM GMT
-  Email viewed by jansen.tomas@gmail.com  
2024-12-09 - 3:38:17 PM GMT


 Signer jansen.tomas@gmail.com entered name at signing as Tomas Jansen  
2024-12-09 - 3:41:42 PM GMT


 Document e-signed by Tomas Jansen (jansen.tomas@gmail.com)  
Signature Date: 2024-12-09 - 3:41:44 PM GMT - Time Source: server


 Document emailed to sanna.autio1@gmail.com for signature  
2024-12-09 - 3:41:46 PM GMT

 Email viewed by sanna.autio1@gmail.com  
2024-12-10 - 7:21:49 AM GMT

 Email viewed by sanna.autio1@gmail.com  
2024-12-11 - 8:11:16 AM GMT

 Signer sanna.autio1@gmail.com entered name at signing as Sanna autio  
2024-12-11 - 4:29:44 PM GMT

 Document e-signed by Sanna autio (sanna.autio1@gmail.com)  
Signature Date: 2024-12-11 - 4:29:46 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.  
2024-12-11 - 4:29:46 PM GMT