

Aika: 27.1.2025 klo 17.00–18.30

Paikka: Kansliatalo, Parainen

Läsnä:


		varajäsenet
<input checked="" type="checkbox"/>	Sara Grönqvist, puheenj.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall, varapuheenj.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanna Autio	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiina Johansson	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman	<input type="checkbox"/>
		Mikaela Sundman
		Leena Lähde
		Viveca Auer
		Eeva Bergman
		Erkki Kruuna
		Widar Nyberg
		Liisa Gunnelius
		Sauli Luttinen
		Yngve Lindqvist
		- Vilma Sjöström
		Mari Nurmi


Muut kutsutut:

- Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Juho Kopperoinen, rovasti, Länsi-turunmaan suomalainen seurakunta
- X Jean-Mikael Öhman, taluspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö


Asiat: §§ 1–20

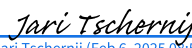
Allekirjoitukset:


Sara Grönqvist (Feb 3, 2025 09:13 GMT+2)
Sara Grönqvist
Puheenjohtaja


Jean-Mikael Öhman (Jan 31, 2025 13:47 GMT+2)
Jean-Mikael Öhman
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:


Tina Rosvall (Feb 3, 2025 22:00 GMT+2)
Tina Rosvall


Jari Tschernij (Feb 6, 2025 08:50 GMT+2)
Jari Tschernij

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 7.2 – 27.2 2025 Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla vastaavana aikana.

Ykn § 1/27.1.2025
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Rovasti Juho Kopperoinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Sara Grönqvist julisti kokouksen avatuksi

Ykn § 2/27.1.2025
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ykn § 3/27.1.2025
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Tina Rosvall ja Jari Tschernij.

Päätös: Tina Rosvall ja Jari Tschernij valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi

Ykn § 4/27.1.2025
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kiinteistöpäällikön ilmoitusasioiden lisäämisen jälkeen. Katso seuraava pykälä.

Ykn § 122/4.12.2024: Asian sähköinen käsittely raukesi, koska sitä ei hyväksytty määräajassa.

Esimiehet ovat toteuttaneet vuoden 2025 suorituslisän arvioinnin Yhteisen kirkkoneuvoston päättämien periaatteiden mukaisesti. (Ykn § 28/29.3.2023). Ylempää johtoa suorituslisä ei koske.

Arviointi on osoittanut, että tulospalkkioon on oikeutettu 30 työntekijää ja kausityöntekijöille on varattu yksi tulospalkkio. Vain esimies ja työntekijä itse voi nähdä arvioinnin (KirVestes).

Jaettava kokonaissumma on 20 431,88 euroa, joka on 1,2 %, vuodelle 2025 budjetoiduista palkoista. Tämä tarkoittaa, että lisä on 681,06 per henkilö. Suorituslisää jaetaan 12 kuukauden ajan ja on 56,76 kuukaudessa.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

(Luottamuksellinen liite: suorituslisä 2025, näytillä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa)

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän jakamisen esimiesten tekemien arviointien mukaisesti.

Päätös:

Tarkistus: Pykälä tarkistetaan välittömästi

Tiedoksianto: Taloustoimisto ja henkilökunta

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 7/27.1.2025

SALASSAPIDETTÄVÄ LIITE

Suorituslisä, joka maksetaan vuonna 2025, käsiteltiin sähköisenä päätösmenettelynä joulukuussa (Ykn § 122/4.12.2024). Kaikki kirkkoneuvoston jäsenet eivät allekirjoittaneet sähköistä päätöstä, joten asia otetaan uudelleen käsiteltäväksi.

Suorituslisä maksetaan takautuvasti vuoden alusta lähtien.

Salassapidettävä liite: Suorituslisä 2025, esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, ja pykälä tarkistettiin heti.

Tarkistus: Pykälä tarkistetaan välittömästi

Tiedoksianto: Taloustoimisto ja henkilökunta

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 11/27.1.2025

TILATARPEET OSANA JATKUVAA KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖTÄ (ALOITE)

Ykv § 40/20.12.2022

Valtuutettu Raimo Pärssinen jätti seuraavan aloitteen yhteiselle kirkkovaltuustolle 20.12.2022/§40: ”Kirkkovaltuusto edellyttää, seurakuntien ja seurakuntayhtymän käynnistävän vuoden 2023 aikana toimintojensa kehitysnäkymien tarkastelun seuraavien 10 vuoden ajalle. Tämän perusteella voidaan tehdä tilanearvioita kiinteistöstrategian jatkotyöstämisessä.”

Nykyinen kiinteistöstrategia on kaudelle 2022–2026 ja päivitetyn kiinteistöstrategian työ aloitetaan tammikuussa 2026. Olisi siis tarkoituksenmukaista, että seurakunnat ja seurakuntayhtymä tekevät tilatarpeiden arvioinnin tulevaa työtä varten vuoden 2025 aikana.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö):

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntia ja seurakuntayhtymää arvioimaan tulevat tilatarpeensa kaudelle 2027–2030 ja toimittamaan arvion 31.12.2025 mennessä.

Käsittely: Raimo Pärssinen ehdotti, että tilantarve arvioidaan toiminnan tarpeiden perusteella.

Uusi päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntia ja seurakuntayhtymää arvioimaan tulevat tilatarpeensa *toiminnan tarpeiden perusteella* kaudelle 2027–2030 ja toimittamaan arvion 31.12.2025 mennessä.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2).

Tiedoksi: Seurakuntaneuvostot
Kiinteistöpäällikkö

Ykn § 15/27.1.2025

HAUTATOIMISTONHOITAJAN TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

LIITE

Paraisten seurakuntayhtymässä on hautatoimistonhoitajan tehtävä. Hautatoimisto vastaa seurakuntien hautaamiseen ja haudanhoitoon liittyvistä tehtävistä.

Tehtävä on ollut kokoaikainen vuodesta 2022 lähtien. Vuosina 2019–2021 tehtävää hoidettiin 80 % osa-aikaisena ja sitä ennen vuosina 2011–2019 tehtävää hoidettiin 60 % osa-aikaisena. Työajan lisäämistä on perusteltu suurella määrällä hautoja, joita ei ole viety sähköiseen hautarekisteriin, saariston hautausmaiden kartoitustyöllä sekä uuden sähköisen hautarekisteriohjelman hankinnalla ja käyttöönotolla.

Nykyisen hoitajan ilmoitettua jäävänsä eläkkeelle on tarpeen julistaa tehtävä avoimeksi. Koska työajan lisäämiseen johtaneet tehtävät on pääosin suoritettu, voidaan palata alempaan työaikaan. Sopiva työaika voisi olla 5 tuntia päivässä, mikä vastaa yhteensä 25 tuntia viikossa (68,97 % kokoaikaisesta työajasta).

Koska pitkällä aikavälillä keskustellaan myös uudelleenjärjestelystä, voisi olla tarkoituksenmukaista julistaa tehtävä määräaikaiseksi kahdeksi vuodeksi.

Palkka vaativuusryhmän 501 mukaan (peruspalkka 2 618,45 €/kk x 68,97 % = 1 805,94 €/kk). Hakijalta edellytetään mm. hyvä suullinen ja kirjallinen suomen ja ruotsin kielen taito sekä evankelisluterilaisen kirkon jäsenyyttä. Muut vaatimukset ilmenevät liitteenä olevasta johtosäännöstä. Aiempi työ seurakunnassa katsotaan eduksi.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi hautausoimistonhoitajan tehtävän ajalle 1.4.2025–30.3.2027. Palkka vaativuusryhmän 501 mukaan ja työaika 25 tuntia viikossa. Hakijalta edellytetään hyvä suullinen ja kirjallinen suomen ja ruotsin kielen taito sekä evankelisluterilaisen kirkon jäsenyyttä. Aiempi työ seurakunnassa katsotaan eduksi.

Työsuhteista ilmoitetaan kirkon rekrytointisivuilla sekä mol.fi-verkkopalvelussa. Hakemukset viimeistään 18.2.2025.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myös hyväksyä hautausoimistonhoitajan johtosäännön.

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee työryhmän suorittamaan työhaastattelut. Haastattelutyöryhmään ehdotetaan jompikumpi kirkkoherroista, kiinteistöpäällikköä, talouspäällikköä ja nykyistä hautausoimistonhoitaja.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, ja haastattelutyöryhmään valittiin Juho Kopperoinen, Jim Karlsson, Jean-Mikael Öhman ja Hanna Aalto.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: taloustoimisto

Ykn § 16/27.1.2025
SOPIMUS TILOJEN VUOKRAUKSESTA

LIITE

Seurakuntien tiloissa järjestetään paljon konsertteja. Konsertteja järjestävät seurakunnat itse, mutta myös ulkopuoliset tahot. Osa seurakunnan konserteista järjestetään myös yhteistyössä muiden kanssa.

Määrättyjä periaatteita siitä, miten nämä tulisi järjestää ja mitä vuokria sovelletaan, ei ole. Siksi on laadittu sopimusmalli tätä varten. Sopimuksessa otetaan kantaa mm. tapahtumatyyppiin, vuokraan ja turvallisuuteen.

Kirkkojen käytöstä määrätään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa. Kirkon käyttöä valvoo kirkkoherra.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Liite: sopimusmalli

Päätösesitys: (kiinteistöpäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sopimusmallin kirkkojen ja muiden seurakuntien tilojen vuokraamisesta konserttien järjestämistä varten.

Käsittely: Tämän pykälän käsittelyn aikana todettiin, että sopimukseen on tehtävä joitakin korjauksia. Sanan **"konsertti"** sijasta käytetään sanaa **"tapahtuma"**, ja sopimuksen kohtaan 6 lisättiin seuraava teksti: **"järjestäjä vastaa soittimien virityksestä aiheutuvista lisäkustannuksista"**. Kiinteistöpäällikkö teki nämä korjaukset ja esitteli uuden sopimusluonnoksen, jossa ne on huomioitu. Päivitetty liite sopimusmallista liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Uusi muokattu sopimusluonnos kirkkojen ja muiden seurakuntatilojen vuokraamisesta tapahtumiin hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Taloustoimisto ja seurakunnat

Ykn § 19/27.1.2025
MUUT ASIAT

**Tomas Jansén pyysi selvitystä Kirkkohallituksen myöntämistä "Turistirahoista".
Puheenjohtaja Sara Grönqvist kertoi, että rahat käytetään pääasiassa venekuljetuksiin saaristossa.**

Ykn § 20/27.1.2025
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 18.30 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

27.1.2025

§ 1–20

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–6, 8–10, 12–14, 17–20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7, 11, 15–16

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti pargas-parainen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7, 11, 15–16

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen
Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan












Protokoll 27.1.2025 Pöytäkirja


Final Audit Report


2025-02-06

Created:	2025-01-31
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAr0uAzmbPqG9dTVsiFFYJhf0QsBR7IQ1w


"Protokoll 27.1.2025 Pöytäkirja" History


-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-01-31 - 7:25:19 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2025-01-31 - 7:39:09 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2025-01-31 - 11:43:27 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2025-01-31 - 11:47:31 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signature Date: 2025-01-31 - 11:47:33 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for signature
2025-01-31 - 11:47:35 AM GMT
-  Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi
2025-02-03 - 7:12:19 AM GMT
-  Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist
2025-02-03 - 7:13:53 AM GMT
-  Document e-signed by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)
Signature Date: 2025-02-03 - 7:13:55 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to rosvalltina@gmail.com for signature
2025-02-03 - 7:13:57 AM GMT
-  Email viewed by rosvalltina@gmail.com
2025-02-03 - 9:13:00 AM GMT


 Signer rosvalltina@gmail.com entered name at signing as Tina Rosvall
2025-02-03 - 8:00:32 PM GMT


 Document e-signed by Tina Rosvall (rosvalltina@gmail.com)
Signature Date: 2025-02-03 - 8:00:34 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to jari.tschernij@arco.fi for signature
2025-02-03 - 8:00:36 PM GMT

 Email viewed by jari.tschernij@arco.fi
2025-02-06 - 6:31:59 AM GMT

 Signer jari.tschernij@arco.fi entered name at signing as Jari Tschernij
2025-02-06 - 6:50:25 AM GMT

 Document e-signed by Jari Tschernij (jari.tschernij@arco.fi)
Signature Date: 2025-02-06 - 6:50:27 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2025-02-06 - 6:50:27 AM GMT