

Aika: 9.4.2024 klo 18.00-18.46

Paikka: Seurakuntakoti, Parainen

Läsnä: Auer, Viveca Väståbolands svenska församling
Eklund-Pelto, Marika
Eriksson, Jan
Gyllenberg, Bo
Hedström-Järvinen, Monica
Jansén, Tomas
Laurén, Ann-Maj
Nyberg, Widar
Rosvall, Tina
Sundman, Mikaela
Åkerfelt, Rea
Östman, Mikael


Agge, Matti Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
Autio, Sanna
Gunnelius, Liisa
Kemppainen, Elina
Lähde, Leena
Pärssinen, Raimo
Särkijärvi, Helena
Tschernij, Jari
Vainio-Syrjälä, Tuula
Wallin, Mika

Varajäsenet: Bergman, Eeva

Muut läsnäolijat Grönqvist Sara., kirkkoherra
Kopperoinen Juho, rovasti
Öhman Jean-Mikael, taluspäällikkö
Karlsson Jim, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 20–29

Allekirjoitukset


Jan Eriksson (Apr 14, 2025 09:23 GMT+3)
Jan Eriksson
puheenjohtaja



Jean-Mikael Öhman (Apr 10, 2025 13:24 GMT+3)
Jean-Mikael Öhman
sihteeri

Pöytäkirja tarkistettu Paraisilla 16.4.2025

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 17.4.2025 - 26.5.2025

Pöytäkirjantakastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:


Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)


Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

**Ykv § 20/9.4.2025
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 28:1)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (KJ 29:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. (KJ 30;1)

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kutsut valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty 2.4.2025. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on pantu 2.4.2024 lukien nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle yleisessä tietoverkossa.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. (KL 10, 15:1)

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Puheenjohtaja Jan Eriksson avasi kokouksen klo. 18.00. Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin että yhteensä 23 varsinaista jäsentä tai varajäsentä 30:stä oli paikalla. (Aiemmalle varsinaiselle jäsenelle Jaana Rosenbladilla ei löydy varajäsentä.) Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Ykv § 21/9.4.2025
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokouksen sihteerin

Päätösehdotus: talouspäällikkö Jean-Mikael Öhman valitaan sihteeriksi

Päätös: Talouspäällikkö Jean-Mikael Öhman valittiin sihteeriksi

Pöytäkirjantakastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:



Raimo Pärssinen

Ykv § 22/9.4.2025
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti 21.4.2025 mennessä ja pöytäkirja sellaisesta Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, pidetään yleisesti nähtävänä Paraisten seurakuntayhtymän ilmoitustaululla yleisessä tietoverkossa, oikaisuvaatimus- ja valitusaikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Tomas Jansén ja Raimo Pärssinen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi sekä ääntenlaskijoiksi.

Ykv § 23/9.4.2025
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään seuraavasti:

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 21 Kokouksen sihteerin valinta
- § 22 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 23 Esityslistan hyväksyminen
- § 24 Ilmoitusasiat
- § 25 Hyväksyä Iniön kirkon peruskorjauksen pääpiirustukset
- § 26 Lisätalousarvio Iniön kirkon peruskorjaukseen
- § 27 Urakoitsijoiden valinta Iniön kirkon peruskorjaukseen
- § 28 Muut asiat ja aloitteet
- § 29 Kokouksen päättäminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin

Ykv § 24/9.4.2025
ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet.

Päätösehdotus: (Yhteinen kirkkoneuvosto)
Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjantarkastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:



Tomas Jansén (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

Ykv § 25/9.4.2025

HYVÄKSYÄ INIÖN KIRKON PERUSKORJAUKSEN PÄÄPIIRUSTUKSET

LIITE

Ykn § 111/20.11.2024

Ykv § 31/11.12.2024

Ykv § 40/26.3.2025

Viittaus:

Ykn 11/25.3.2019 Työryhmän valinta

Ykn 107/23.11.2020 Hankesuunnitelman hyväksyntä

Ykv Hankesuunnitelman hyväksyntä

Ykn 135/22.12.2021 Rakennusavustuksen anominen suunnittelulle

Ykn 41/2.5.2022 Päätös suunnittelun hankinnasta

Ykn 10/17.1.2024 Työryhmän valinta

Ykn 20/12.2.2024 Pääsuunnittelijan valinta

Ykn 51/6.5.2024 Erityissuunnittelijoiden valinta

Ykn 16.10.2024 Lausunnon pyytäminen Museovirastolta

Kirkon historia:

Iniön kirkko rakennettiin vuosina 1797–1800 ja vihittiin käyttöön kesäkuussa 1801. Nimensä kirkko sai juuri syntyneen prinsessa Sofia Wilhelminan mukaan. Kirkko paloi pitkänäperjantaina 1880. Kattorakenne ja sisustus tuhoutuivat täysin palossa. Palovahingot korjattiin ja korjaustyöt valmistuivat heinäkuussa 1881. Kirkon peruskorjaus suoritettiin vuosina 1967–1968. Silloin sisustus uusittiin osittain, kirkkoon asennettiin sähkölämmitys ja myös valaistus asennettiin kirkkoon. Viimeisen korjauksen yhteydessä 2000–2001 kirkkoon asennettiin sprinklerijärjestelmä. Seinät, katto ja lattia maalattiin sisäpuolelta.

Korjauksen tausta:

Kirkon korjaus on ajankohtainen, kun lattiarakenteessa havaittiin painaumia. Tutkimuksissa on lattiarakenteessa todettu kosteusvaurioita ja lattian alle kertyy vettä. Myös kirkon talotekniikka on vanhentunutta ja kaipaa uudistamista. Maaliskuussa 2019 nimettiin työryhmä korjausta varten. Työryhmä laati hankesuunnitelman, jonka yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi joulukuussa 2020. Suunnitteluun haettiin rakennusavustusta, joka myönnettiin vuoden 2022 alussa. Varsinainen suunnittelu käynnistettiin vuoden 2024 alussa ja samalla työryhmän kokoonpano muutettiin.

Työryhmä ja projektihenkilökunta:

Työryhmä peruskorjausta varten nimettiin ensimmäisen kerran vuonna 2019. Työryhmä laati hankesuunnitelman, joka esiteltiin ja hyväksyttiin yhteisessä kirkkoneuvostossa joulukuussa 2020. Kun varsinainen suunnittelu alkoi vuonna 2024, työryhmän kokoonpanoon tehtiin muutoksia. Muutoksia tehtiin, koska uusi valtuustokausi oli alkanut ja myös henkilöstömuutoksia oli tapahtunut. Suunnittelukauden aikana työryhmään ovat kuuluneet seuraavat henkilöt:

- Jan Eriksson, ykv puheenjohtaja 2019-
- Mika Wallin, ykv varapuheenjohtaja 2019-
- Harry S. Backström, kirkkoherra VÅSF, ykn puheenjohtaja, 2019–2022
- Jussi Meriluoto, kappalainen Iniö sockenförsamling, 2019–2022
- Nina Grandell, Iniö sockenförsamling, 2019-
- Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö, 2019-
- Jukka Torikka, Iniö sockenförsamling 2019–2023
- Juho Kopperoinen, ykn puheenjohtaja 2024-
- Sara Grönqvist, kirkkoherra VÅSF 2022-
- Mikael Granlund, kantoreiden edustaja, 2024-

Projektihenkilöstö on hankittu kilpailutuksen kautta. Hankkeeseen valitut vastuulliset suunnittelijat ovat:

- Pääsuunnittelija: Pekka Saatsi, Saatsi Arkkitehdit Oy
- Rakennesuunnittelija: Juhani Pentinmikko/HP-Insinöörit Oy
- LVIA-suunnittelija: Risto Soini/Sitowise Oy

Pöytäkirjantakastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

- Sähkösuunnittelija: Ismo Hirvikoski/Sähkösuunnittelucenter Oy
- Sprinklerisuunnittelija: Janne Stenberg/Paloff Oy

Hankesuunnitelma:

Laaditut suunnitelmat on tehty hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti joitakin poikkeamia lukuun ottamatta. Lisätutkimusten jälkeen on käynyt ilmi, että kirkon peltikatto on huonommassa kunnossa kuin aiemmin luultiin. Siksi nyt laadittuihin suunnitelmiin sisältyy koko kirkon peltikaton uusiminen. Toinen muutos, joka ei sisältynyt alkuperäiseen hankesuunnitelmaan, on alttarin muuttaminen. Alttaripöytää siirretään niin, että toimittaja seisoo seurakuntaan päin. Myös penkkimuutokset, joita nyt suunnitellaan, ovat laajemmat kuin hankesuunnitelmassa alun perin esitetyt muutokset. Sakastin kiintokalusteet ei uusita kokonaan, kuten hankesuunnitelmassa ehdotettiin, vaan tilalle nykyistä kalustusta täydennetään.

Suunnitelmat:

Merkittävimmät suunnitelmiin sisältyvät sisäiset muutokset ovat seuraavat:

- alttaripöytä siirretään niin, että toimittaja on seurakuntaan päin.
- penkkimuutokset; yhteensä kolme penkkiriviä käytävän molemmin puolin poistetaan
- urkujen siirtäminen; urut siirretään itäisestä päätyseinästä eteläiselle pitkälle seinälle
- asehuoneen portaat; tornin yläosaan johtava portaikon eteen rakennetaan seinä
- hätäpoistumistiet; kirkkoon tulee kaksi hätäpoistumisteitä, molemmat ikkunoiden kautta
- esteetön sisäänkäynti; kirkon lattiatasoja mukautetaan ja kynnyksiä madalletaan

Tärkeimmät suunnitellut tekniset muutokset ovat seuraavat:

- Rakenneratkaisut:
 - o kosteusvaurioituneen lattiarakenteen uusiminen kokonaisuudessaan
 - o nykyisen saumatun peltikaton uusiminen
 - o yläpohjan lisäeristäminen
 - o katon vedenpoistoa parannetaan, asennetaan syöksyputket
 - o perustusten kuivatus
- Talotekniikka:
 - o nykyinen lämmitysjärjestelmä uusitaan, suora sähkölämmitys korvataan maalämmöllä
 - o asennetaan lattialämmitys
 - o sähköasennukset uusitaan
 - o kirkkosalin valaistus uusitaan ja kattokruunuihin asennetaan valaisimet
- Henkilö ja paloturvallisuus:
 - o automaattisen palohälytysjärjestelmän asentaminen
 - o kirkko varustetaan kahdella varapoistumisteillä
 - o sprinklerijärjestelmän uusiminen
 - o valvontajärjestelmän asentaminen

Pääpiirustukset ja erityissuunnitelmat löytyvät tämän valmistelun liitteenä.

Rakennusavustus:

Suunnitteluun on myönnetty Kirkkohallituksen rakennusavustusta. Rakennusavustusta voi hakea myös varsinaiseen peruskorjaukseen. Rakennusavustusten hakuaika päättyy joka vuosi 31.12. Avustushakemukseen tulee liittää yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymät suunnitelmat ja Museoviraston lausunto suunnitelmista.

Luvat ja lausunnot:

Kirkollisen rakennukseen tehtävään olennaiseen muutokseen tarvitaan Kirkkohallituksen lupa. Lisäksi toimenpiteisiin on hankittava lupa kaupungin rakennusvalvontaviranomaiselta.

Aikataulu:

Hankkeen aikataulu on, että suunnitelmat esitellään yhteiselle kirkkovaltuustolle sen kokouksessa joulukuussa 2024 ja sen jälkeen ennen 31.12.2024 jätetään lupahakemus ja rakennusavustushakemus Kirkkohallitukselle sekä rakennuslupahakemus rakennusvalvonnalle.

Pöytäkirjantakastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

Urakkatarjouspyynnöt julkaistaan tammikuussa 2025, jotta urakkasopimukset voidaan allekirjoittaa maaliskuussa. Varsinaiset työt on tarkoitus aloittaa pääsiäisen jälkeen ja saada valmiiksi ennen adventtia 2025. Pääasiallinen rakennusaika on huhtikuusta marraskuuhun 2025 ja kirkko tulee olemaan tänä aikana suljettuna. Iniön seurakuntakoti toimii korvaavana tilana rakennusaikana. Hankkeen aikataulu löytyy erillisestä liitteestä. Kiinteistöpäällikkö esittelee suunnitelmia tarkemmin kokouksessa.

(Liitteet; hankesuunnitelma, pääpiirustukset, erityissuunnitelmat, aikataulu, lausunto)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Lausunto pyydetään lapsiasiamieheltä.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle:

- että, hyväksytään laaditut pääpiirustukset ja erityissuunnitelmat.
- että, haetaan Kirkkohallituksen lupa toimenpiteille.
- että, haetaan korjaukselle rakennusavustusta Kirkkohallituskelta.
- että, haetaan rakennusvalvontaviranmoaisten lupa suunnitelluille toimenpiteille.

Käsittely: Iniön kirkkoa ja hautausmaan muuria koskien tehtiin seuraavat lisäykset: Olisi tarkoituksenmukaista sisällyttää hautausmaan muurin korjaus samaan hankkeeseen kuin kirkon peruskorjaus. Muurin kunto, korjaustarve ja näihin liittyvät kustannukset selvitetään yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Iniö sockenförsamling

Ykv § 31/11.12.2024

(Liitteet; hankesuunnitelma, pääpiirustukset, erityissuunnitelmat, aikataulu, lausunto)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Lausunto pyydetään lapsiasiamieheltä. Lausunto liitteenä.

Päätösehdotus: (Yhteinen kirkkoneuvosto)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

- että, hyväksytään laaditut pääpiirustukset ja erityissuunnitelmat.
- että, haetaan Kirkkohallituksen lupa toimenpiteille.
- että, haetaan korjaukselle rakennusavustusta Kirkkohallituskelta.
- että, haetaan rakennusvalvontaviranmoaisten lupa suunnitelluille toimenpiteille.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Iniö sockenförsamling

Pöytäkirjantakastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:



Ykn § 40/26.3.2025

(Liitteet; hankesuunnitelma, pääpiirustukset, erityissuunnitelmat, aikataulu, Museoviraston lausunto, Västabolands svenska församling lausunto, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta lausunto, lapsivaikutusselvitys, kuvaus korjaustoimenpiteistä)

Aikaisemmassa käsittelyssä osa lausunnoista ovat puuttuneet. Asia otetaan siksi uudelleen käsiteltäväksi täydennettynä kaikilla kirkkolain määräämillä lausunnoilla.

Kirkkolain mukaisesti lausuntoja korjaussuunnitelmista on nyt pyydetty seuraavilta tahoilta:

- Västabolands svenska församlingin seurakuntaneuvosto
- Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunnan seurakuntaneuvosto
- Museovirasto
- lapsivaikutusten arviointi lapsiasiavaltuutetulta

Museovirasto puoltaa suunniteltuja toimenpiteitä, ja myös Västabolands svenska församlingin ja Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunnan seurakuntaneuvostot suhtautuvat myönteisesti korjaustoimenpiteisiin.

Lapsiasiavaltuutettu arvioi analyysissään, että suunnitellut toimenpiteet ovat myönteisiä lapsille ja nuorille

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.
Lausunto pyydetään lapsiasiavaltuutetulta. Lausunto liitteenä.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ehdotta yhteiselle kirkkovaltuustolle:

- että, hyväksytään laaditut pääpiirustukset ja erityissuunnitelmat.
- että, haetaan Kirkkohallituksen lupa suunnituille toimenpiteille.
- että, haetaan korjaukselle rakennusavustusta Kirkkohallituskelta.
- että, haetaan rakennusvalvontaviranmoaisten lupa suunnitteluille toimenpiteille.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ehdotta yhteiselle kirkkovaltuustolle:

- että, hyväksytään laaditut pääpiirustukset ja erityissuunnitelmat.
- että, haetaan Kirkkohallituksen lupa suunnituille toimenpiteille.
- että, haetaan korjaukselle rakennusavustusta Kirkkohallituskelta.
- että, haetaan rakennusvalvontaviranmoaisten lupa suunnitteluille toimenpiteille.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Tiedoksi: Seurakunnat
Kirkkohallitus

Pöytäkirjantakastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

(Liitteet; hankesuunnitelma, pääpiirustukset, erityissuunnitelmat, aikataulu, Museoviraston lausunto, Västabolands svenska församling lausunto, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta lausunto, lapsivaikutusselvitys, kuvaus korjaustoimenpiteistä)

Aikaisemmassa käsittelyssä osa lausunnoista ovat puuttuneet. Asia otetaan siksi uudelleen käsiteltäväksi täydennettynä kaikilla kirkkolain määräämillä lausunnoilla.

Kirkkolain mukaisesti lausuntoja korjaussuunnitelmista on nyt pyydetty seuraavilta tahoilta:

- Västabolands svenska församlingin seurakuntaneuvosto
- Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunnan seurakuntaneuvosto
- Museovirasto
- lapsivaikutusten arviointi lapsiasiavaltuutetulta

Museovirasto puoltaa suunniteltuja toimenpiteitä, ja myös Västabolands svenska församlingin ja Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunnan seurakuntaneuvostot suhtautuvat myönteisesti korjaustoimenpiteisiin.

Lapsiasiavaltuutettu arvioi analyysissään, että suunnitellut toimenpiteet ovat myönteisiä lapsille ja nuorille

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.
Lausunto pyydetään lapsiasiavaltuutetulta. Lausunto liitteenä.

Päätösehdotus: (yhteinen kirkkoneuvosto)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdotta yhteiselle kirkkovaltuustolle:

- että, hyväksytään laaditut pääpiirustukset ja erityissuunnitelmat.
- että, haetaan Kirkkohallituksen lupa suunnituille toimenpiteille.
- että, haetaan korjaukselle rakennusavustusta Kirkkohallituskelta.
- että, haetaan rakennusvalvontaviranmoaisten lupa suunnitteluille toimenpiteille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Seurakunnat
Kirkkohallitus

Pöytäkirjantakastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:



Raimo Pärssinen

Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)

Ykv §26/9.4.2025

LISÄTALOUSARVIO INIÖN KIRKON KORJAAMISEEN

Ykn §41/26.3.2025

LIITE

Vuoden 2025 toimintavuoden talousarviossa on varattu 700 000 € Iniön kirkon korjaamiseen. Korjaussuunnitelman ja investointitalousarvion käsittelyn yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2024 (§28 ja §31) todettiin, että esitetty määräraha ei ole riittävä. Joulukuun kokouksessa esitetty kustannusarvio oli 1 500 000 €, sis. alv. Kokouksessa todettiin, että asia käsitellään lisätalousarviona tarjouskilpailun jälkeen.

Korjaustyöt on kilpailutettu jaettuna urakkana ja tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 19.3.2025. Yhteenveto korjauskustannuksista ja lisätalousarvion laajuudesta on erillisessä liitteessä

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, kun kirkon korjaus muodostaa suuren kustannuserän, mikä vaikuttaa seurakuntayhtymän kokonaistalouteen. Iniön kirkon korjausta ja sen vaikutuksia lapsiin ja nuoriin on tehty erillinen analyysi.

Liite: (yhteenveto)

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää anoa lisätalousarvio yhteiseltä kirkkovaltuustolta Iniön kirkon peruskorjaamiseen.

Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää anoa lisätalousarvio yhteensä 1 250 000 € yhteiseltä kirkkovaltuustolta Iniön kirkon peruskorjaamiseen.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Tiedoksi: Taloustoimisto

Ykv § 26/9.4.2025

Liite: (yhteenveto)

Päätösehdotus: (yhteinen kirkkoneuvosto)

Yhteinen kirkkoneuvosto anoa lisätalousarvio yhteensä 1 250 000 € yhteiseltä kirkkovaltuustolta Iniön kirkon peruskorjaamiseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Taloustoimisto

Pöytäkirjantakastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:



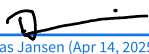


Ykv § 29/9.4.2025
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 18.46

Pöytäkirjantakastajat:

Otteen oikeaksi todistaa:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Kirkkovaltuusto / Yhteinen kirkkovaltuusto

9.4.2025 §§ 20–29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20–24, 28–29

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paraisten seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3

Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3

Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25–26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: **Lukiokuva 2, Porvoo**
Postiosoite: **PL 30, 06101 Porvoo**
Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.












2025-04-09 Protokoll GKF Pöytäkirja


Final Audit Report


2025-04-15


Created:	2025-04-10
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAZ3Nsp3BjcJHKdFOdy5Hv1KJGveFfwfZj


"2025-04-09 Protokoll GKF Pöytäkirja" History


-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-04-10 - 10:01:30 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2025-04-10 - 10:15:16 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2025-04-10 - 10:23:08 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2025-04-10 - 10:24:19 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signature Date: 2025-04-10 - 10:24:21 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to bambu08@gmail.com for signature
2025-04-10 - 10:24:31 AM GMT
-  Email viewed by bambu08@gmail.com
2025-04-14 - 6:22:24 AM GMT
-  Signer bambu08@gmail.com entered name at signing as Jan Eriksson
2025-04-14 - 6:23:14 AM GMT
-  Document e-signed by Jan Eriksson (bambu08@gmail.com)
Signature Date: 2025-04-14 - 6:23:16 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to jansen.tomas@gmail.com for signature
2025-04-14 - 6:23:18 AM GMT
-  Email viewed by jansen.tomas@gmail.com
2025-04-14 - 7:05:09 AM GMT


 Signer jansen.tomas@gmail.com entered name at signing as Tomas Jansen
2025-04-14 - 7:07:52 AM GMT


 Document e-signed by Tomas Jansen (jansen.tomas@gmail.com)
Signature Date: 2025-04-14 - 7:07:54 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to raimo.parssinen@gmail.com for signature
2025-04-14 - 7:08:00 AM GMT

 Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com
2025-04-15 - 6:20:06 PM GMT

 Signer raimo.parssinen@gmail.com entered name at signing as Raimo Pärssinen
2025-04-15 - 6:28:08 PM GMT

 Document e-signed by Raimo Pärssinen (raimo.parssinen@gmail.com)
Signature Date: 2025-04-15 - 6:28:10 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2025-04-15 - 6:28:10 PM GMT