

Aika: 9.6.2025 klo 17.01–19.02

Paikka: Seurakuntakoti, Parainen

Läsnä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sara Grönqvist, puheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen, varapuheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg
<input type="checkbox"/>	Heikki Inkari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén
<input type="checkbox"/>	Leena Lähde
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman

varajäsenet

<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Tuominen
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman
<input type="checkbox"/>	Sanna Autio
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson
<input type="checkbox"/>	Moa Karlsson

Muut kutsutut: X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja §§73-87
X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
X Juho Kopperoinen, rovasti, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
X Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 68–87

Allekirjoitukset:



Sara Grönqvist (Jun 11, 2025 11:00 GMT+3)

Sara Grönqvist
Puheenjohtaja



Jean-Mikael Öhman (Jun 11, 2025 11:15 GMT+3)

Jean-Mikael Öhman
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:



TINA ROSVALL (Jun 10, 2025 21:05 GMT+3)

Tina Rosvall



Jari Tschernij (Jun 11, 2025 12:53 GMT+3)

Jari Tschernij

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 12.6 - 2.7 2025
Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä
oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla
vastaavana aikana.

Ykn § 68/9.6.2025
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Rovasti Juho Kopperoinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Sara Grönqvist julisti kokouksen avatuksi

Ykn § 69/9.6.2025
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ykn § 70/9.6.2025
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Tina Rosvall ja Jari Tschernij.

Päätös: Tina Rosvall ja Jari Tschernij valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja Jean-Mikael Öhman valittiin kokouksen sihteeriksi

Ykn § 71/9.6.2025
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin

Ykn §74/9.6.2025
KOKEMUSLISÄ

LIITE

Hautatoimistonhoitaja Birgitta Sjöholm pyytää työnantajaa harkitsemaan työehtosopimuksen mukaista kokemuslisän maksamista. Anomus ja selvitys aikaisemmista palvelusuhteista liitteenä.

Vuosisidonnaisesta palkanosasta säädetään virkaehtosopimuksessa KirVES 2025-2028 §24 och §25. Tämän mukaan viranhaltija on oikeutettu 349,50 €/kk (vaativuusluokka 501) kokemuslisään 15 vuoden palveluajan jälkeen. Vuosisidonnaiseen palkansaamiseen oikeutettavat palvelusuhteet ovat 1) seurakunnan päätoimen palvelusuhde tai 2) työnantajan harkinnan perusteella mukainen palvelusuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Aikaisempien työsuhteiden kesto on toimitetun selvityksen mukaan yhteensä 22 vuotta ja 3 kuukautta. Näitä työsuhteita arvioidaan olevan sellaisia, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Hautatoimistonhoitajan tehtävä on työsuhteessa 68,97 % kokoaikaisesta työstä (25 tuntia/viikko) ja määräaikainen ajalle 1.4.2025–30.3.2027. Hautausoimistohoitajan tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 501, ja 68,97 %:n osa-aikatyön peruspalkka on 1 851,08 €/kk. Työkokemuksen perusteella maksettava 15 vuoden kokemuslisä 68,97 %:n työajalla on yhteensä 241,05 €/kk (68,97 % x 349,50 €/kk).

(Liitteet; anomus liitteineen)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Esitetty selvitys täyttää sen mitä työehtosopimuksessa KirVESTES § 24 ja § 25 säädetään palvelusuhteesta, jonka palvelusaika on 15 vuotta.

Kirkkoneuvosto myöntää Birgitta Sjöholmille kokemuslisän, jonka suuruus on 241,05 €/kk.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Birgitta Sjöholm
Taloustoimisto

Ykn § 75/9.6.2025

PROJEKTITYÖSUHDE KIINTEISTÖTOIMESSA - MÄÄRÄAIKAINEN

Erik Salosella on voimassa oleva työsopimus ajalle 1.1.–30.6.2025. Salosen työtehtäviin kuuluu seurakuntien arvoesineitä koskevien tietojen siirtäminen Basis-arvoesinerekisteriin. Salonen on myös laatinut pelastussuunnitelmat Paraisten, Nauvon ja Korppoon kirkkojen arvoesineille.

Tarvetta on myös päivittää tietoja Basis-kiinteistörekisteriosioon, sen jälkeen kun Iniön kirkon korjaukseen ei saatu rakennusavustusta. Yhteinen kirkkoneuvosto päättänyt, että rekisterin tulee olla ajan tasalla viimeistään 31.10.2025.

Kiinteistörekisterin kuntoon saattamiseksi yksi ratkaisu voisi olla Salosen työsopimuksen jatkaminen ja hänen tehtäväkseen antaminen tämän tehtävän hoitaminen yhdessä kiinteistöpäällikön kanssa.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Erik Salonen palkataan määräaikaiseen projektityösuhteeseen ajalle 1.7.2025–31.10.2025, päätehtävänään päivittää Basis-kiinteistörekisteri.
2. palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan.
3. työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa.
4. pykälä tarkastetaan välittömästi

Päätös: Päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–4 hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Erik Salonen
Taloustoimisto

Ykn § 84/9.6.2025

**PERIAATTEET PARAISTEN SEURAKUNTAYHTYMÄN DIAKONIA-AVUSTUSTEN
(KRIISIKASSA) MYÖNTÄMISELLE**

LIITE

Paraisten seurakuntayhtymän yhteisen diakoniatyön tärkein osa on kriisikassa. Kriisikassan vuotuinen määrä on 32 000 €. Diakoniatyöntekijät ovat yhdessä molempien seurakuntien kirkkoherrojen kanssa päivittäneet avustusten myöntämisen periaatteet.

Kaikki vastuu kriisikassan budjetin ja maksujen seurannasta siirtyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle.

Päätösehdotuksen kriisiavustuksen myöntämisestä tekee diakoniatyöntekijä, ja päätöksen hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

(liite: Paraisten seurakuntayhtymän diakonia-avustusten (Kriisikassa) myöntämisen periaatteet)

Päätösehdotus: (yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja)

1. Kohdat ”päätös laskuista ja maksusitoumuksista lähetetään taloustoimistoon jatkokäsittelyä ja maksua varten” ja ”ostokorttien kuitit lähetetään taloustoimistoon kirjanpitoa varten” poistetaan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa kriisikassasta myönnettävien avustusten periaatteet. Päätöksen tekee diakoniatyöntekijä ja maksun hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.
3. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja vastaa kriisikassan budjetista.
4. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja esittelee vuosittaisen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle.
5. Periaatteet tarkastetaan neljän vuoden välein.

Päätös: Päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–5 hyväksyttiin

Tiedoksi: Diakoniatyöntekijät

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 85/9.6.2025

DIAKONIA-AVUSTUSTEN MAKSUPROSESSI 2025 (KRIISIKASSA)

LIITE

Paraisten seurakuntayhtymän yhteisen diakoniatyön tärkein osa on kriisikassa. Kriisikassan vuotuinen määrä on 32 000 €. Diakoniatyöntekijät ovat yhdessä molempien seurakuntien kirkkoherrojen kanssa päivittäneet avustusten myöntämisen prosessin.

Luottamuksellisten tietojen käsittelystä diakoniatyössä, katso Porvoon hiippakunnan ohjeet (liite).

Paraisilla seurakuntayhtymän tilintarkastajat ovat lakisäätöisen tarkastuksen puitteissa tarkastaneet prosessin.

Kaikki vastuu kriisikassan budjetin ja maksujen seurannasta ja valvonnasta siirtyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle.

Päätösehdotuksen ja päätöksen kriisiavustuksen myöntämisestä tekee diakoniatyöntekijä, ja maksun hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

(liite: *Diakonia-avustusten maksuprosessi 2025 (Kriisikassa)*)

Päätösehdotus: (yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja)

1. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa kriisikassasta myönnettävien avustusten prosessin. Maksupäätöksen tekee diakoniatyöntekijä ja maksun hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.
2. Avustuksia ei makseta yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan poissa ollessa.
3. Prosessi tarkastetaan neljän vuoden välein.

Päätös: Päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–3 hyväksyttiin

Tiedoksi: Diakoniatyöntekijät

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 86/9.6.2025
MUUT ASIAT

Ei muita asioita

Ykn § 87/9.6.2025
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.02 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

9.6.2025

§ 68–87

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68–73, 76–83, 86–87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 74–75, 84–85

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti pargas-parainen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74–75, 84–85

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen
Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan












Protokoll 9.6.2025 Pöytäkirja


Final Audit Report

2025-06-11

Created:	2025-06-10
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAFWUqoTgykSybJLXNbQX10JamVBw774_r

"Protokoll 9.6.2025 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-06-10 - 4:47:33 PM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2025-06-10 - 5:02:01 PM GMT
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for signature
2025-06-10 - 5:02:01 PM GMT
-  Document emailed to rosvalltina@gmail.com for signature
2025-06-10 - 5:02:02 PM GMT
-  Document emailed to jari.tschernij@arco.fi for signature
2025-06-10 - 5:02:02 PM GMT
-  Email viewed by rosvalltina@gmail.com
2025-06-10 - 5:58:12 PM GMT
-  Signer rosvalltina@gmail.com entered name at signing as TINA ROSVALL
2025-06-10 - 6:05:53 PM GMT
-  Document e-signed by TINA ROSVALL (rosvalltina@gmail.com)
Signature Date: 2025-06-10 - 6:05:55 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi
2025-06-11 - 7:59:26 AM GMT
-  Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist
2025-06-11 - 8:00:41 AM GMT
-  Document e-signed by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)
Signature Date: 2025-06-11 - 8:00:43 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi

2025-06-11 - 8:11:12 AM GMT

 Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman

2025-06-11 - 8:15:02 AM GMT

 Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)

Signature Date: 2025-06-11 - 8:15:04 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by jari.tschernij@arco.fi

2025-06-11 - 9:45:21 AM GMT

 Signer jari.tschernij@arco.fi entered name at signing as Jari Tschernij

2025-06-11 - 9:53:16 AM GMT

 Document e-signed by Jari Tschernij (jari.tschernij@arco.fi)

Signature Date: 2025-06-11 - 9:53:18 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-06-11 - 9:53:18 AM GMT