

Aika: 3.9.2025 klo 17.01–19.58

Paikka: Seurakuntakoti, Parainen

Läsnä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sara Grönqvist, puheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen, varapuheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén
<input checked="" type="checkbox"/>	Leena Lähde
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt §§ 88–98
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman

varajäsenet

<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna
<input type="checkbox"/>	Inkeri Tuominen
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman
<input type="checkbox"/>	Sanna Autio
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson
<input type="checkbox"/>	Moa Karlsson

Muut kutsutut:

- X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Juho Kopperoinen, rovasti, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- X Jean-Mikael Öhman, taluspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

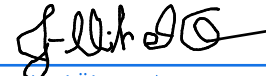
Asiat: §§ 88–101

Allekirjoitukset:



Sara Grönqvist (Sep 8, 2025 15:32:45 GMT+3)

Sara Grönqvist  
Puheenjohtaja



Jean-Mikael Öhman (Sep 8, 2025 14:23:34 GMT+3)

Jean-Mikael Öhman  
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:



Tomas Jansén (Sep 5, 2025 11:19:14 GMT+3)

Tomas Jansén



Leena Lähde (Sep 5, 2025 11:36:59 GMT+3)

Leena Lähde

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 10.9 - 1.10 2025 Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla vastaavana aikana.

**Ykn § 88/3.9.2025**  
**KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Rovasti Juho Kopperoinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Sara Grönqvist julisti kokouksen avatuksi

**Ykn § 89/3.9.2025**  
**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Ykn § 90/3.9.2025**  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Tomas Jansén ja Leena Lähde.

Päätös: Tomas Jansén ja Leena Lähde valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

**Ykn § 91/3.9.2025**  
**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN**

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla; puheenjohtaja poisti § 98:n ja korvasi sen seuraavalla lisäasialla: ”Joulukeräys ja pienkeräysilmoitus”. Lisäksi lisättiin kolme ilmoitusasiaa (ks. alla oleva pykälä).

Ykn § 95/3.9.2025  
INVESTOINTIVAROJEN UUDELLEEN JAKAAMINEN

Vuoden 2025 investointibudjetissa on varattu 30 000 € Koupon leirikeskusten sisäilmatutkimuksiin.

Vuoden 2025 investointibudjetin käsittelyn jälkeen on ilmennyt tarve sisäilmaselvitykselle myös Nauvon seurakuntakodissa. Tämä sen jälkeen, kun käyttäjät ovat raportoineet oireista.

Leirikeskusten sisäilmatutkimusten tilauksen yhteydessä on tilattu sisäilmatutkimuksen myös Nauvon seurakuntakodista. Nauvon seurakuntakodin sisäilmatutkimus ei sisälly investointibudjettiin, ja siksi ehdotetaan, että tutkimus sisällytetään investointibudjettiin jakamalla Koupon leirikeskusten sisäilmatutkimuksiin varatut määrärahat uudestaan niin, että osa käytetään Nauvon seurakuntakodin sisäilmatutkimukseen.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on seurauksia lapsille ja nuorille, koska Nauvon seurakuntakodin tilat ovat myös lasten- ja nuortentoiminnan käytössä. Jos tiloja käytetään nykyisessä kunnossa, käyttäjät voivat altistua huonontuneen sisäilman aiheuttamille terveysriskeille.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jakaa Koupon leirikeskusten sisäilmatutkimuksiin varatut määrärahat uudestaan seuraavasti:

- 22 500 € käytetään Koupon leirikeskusten sisäilmatutkimuksiin
- 7 500 € käytetään Nauvon seurakuntakodin sisäilmatutkimuksiin

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Taloustoimisto

Ykn § 96/3.9.2025  
TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ

LIITE

Paraisten seurakuntayhtymän johtoryhmä on tarkastanut talouspäällikön johtosäännön ja katsoo, ettei sääntöä tarvitse päivittää.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin

*(Liite: Talouspäällikön ohjesääntö).*

Päätösehdotus (Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja)  
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että ohjetta ei päivitetä, vaan talouspäällikön tehtävä täytetään voimassa olevan johtosäännön mukaisesti.

Käsittely: Tiina Rosvall ehdotti, että tulevaisuutta varten tekstiä saisi modernisoida.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 97/3.9.20258

**TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Nykyinen talouspäällikkö Jean-Mikael Öhman on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.4.2026 alkaen (lomalla 18.1.2026 alkaen).

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin koska talouspäällikkö vastaa toiminnan taloudesta.

Päätösehdotus (Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Myöntää talouspäällikkö Jean-Mikael Öhmanille ero eläkkeelle siirtymisen ilmoituksen mukaisesti.
- 2) julistaa talouspäällikön virka haettavaksi 2.10.2025 klo 15.00 mennessä.
- 3) Palkkaus kirkon J 30 palkkaryhmän mukaan (5 351,71).
- 4) Koeaika 6 kuukautta
- 5) Tehtävä täytetään sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.1.2026.
- 6) Haastatteluryhmään nimetään kirkkoherrat Juho Kopperoinen ja Sara Grönqvist, talouspäällikkö Jean-Mikael Öhman (ei osallistu päätösehdotukseen), kiinteistöpäällikkö Jim Karlsson, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Pärssinen sekä ... muuta luottamushenkilöä.
- 7) Pykälä tarkistetaan välittömästi

**Uusi päätösehdotus: (Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja)**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Myöntää talouspäällikkö Jean-Mikael Öhmanille ero eläkkeelle siirtymisen ilmoituksen mukaisesti.
- 2) julistaa talouspäällikön virka haettavaksi 2.10.2025 klo 15.00 mennessä.
- 3) **Palkkaus kirkon J 30 palkkaryhmän mukaan**
- 4) Koeaika 6 kuukautta
- 5) Tehtävä täytetään sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.1.2026.
- 6) Haastatteluryhmään nimetään kirkkoherrat Juho Kopperoinen ja Sara Grönqvist, talouspäällikkö Jean-Mikael Öhman (ei osallistu päätösehdotukseen), kiinteistöpäällikkö Jim Karlsson, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Pärssinen, **valtuutettu Mikael Östman sekä yksi ulkopuolinen asiantuntija.**
- 7) Pykälä tarkistetaan välittömästi

Käsittely: Keskustelua syntyi ilmoitusehdotuksesta ja tekstiin tehtiin joitakin lisäyksiä

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 98/3.9.2025  
JOULUKERÄYS JA PIENKERÄYSILMOITUS

Joulukeräyksen ensisijainen tarkoitus on tukea vähäosaisia ihmisiä ja perheitä jouluna. Tuki annetaan ostokorttina S-marketille ja Tokmannille elintarvikkeiden ja tarvikkeiden hankintaan. Ostokorteilla ei voi ostaa alkoholia ja tupakkatuotteita.

Toissijainen tarkoitus on auttaa lähiympäristössämme taloudellisesti vaikeuksissa olevia ihmisiä. Yhden perheen avustuksen enimmäismäärä on 800 euroa vuosi, Yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän direktiivin mukaisesti.

Tätä varten Paraisten seurakuntayhtymä tekee poliisille "pienikeräysilmoituksen" (enintään 10 000 euroa).

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Pienkeräys järjestetään
2. Valtuuttaa talousjohtaja Jean-Mikael Öhmanin tekemään ilmoituksen poliisille ja vastaamaan keräyksestä

Pykälä tarkastetaan heti

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Diakonia  
Seurakunnat  
Taloustoimisto

§ 100/3.9.2025  
MUUT ASIAT

**Ei muita asioita**

Ykn § 101/3.9.2025  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.58 viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

3.9.2025

§ 88–101

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 88–94, 99–101**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 95–98**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 95–98**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto**  
**Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3**  
**Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen**  
**Sähköposti: [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**  
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Sähköposti: [helsinki@hao.oikeus.fi](mailto:helsinki@hao.oikeus.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

**Liitetään pöytäkirjaan**

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**












# Protokoll 3.9.2025 Pöytäkirja


Final Audit Report


2025-09-08


Created:	2025-09-05
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAApY11jb9hekkwzA4uHwqzXf-Rfj1SnAFT


## "Protokoll 3.9.2025 Pöytäkirja" History


-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)  
2025-09-05 - 7:49:23 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for approval  
2025-09-05 - 8:08:25 AM GMT
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for approval  
2025-09-05 - 8:08:25 AM GMT
-  Document emailed to jansen.tomas@gmail.com for signature  
2025-09-05 - 8:08:25 AM GMT
-  Document emailed to Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com) for signature  
2025-09-05 - 8:08:26 AM GMT
-  Email viewed by jansen.tomas@gmail.com  
2025-09-05 - 8:15:48 AM GMT
-  Signer jansen.tomas@gmail.com entered name at signing as Tomas Janse'n  
2025-09-05 - 8:19:12 AM GMT
-  Document e-signed by Tomas Janse'n (jansen.tomas@gmail.com)  
Signature Date: 2025-09-05 - 8:19:14 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com)  
2025-09-05 - 8:34:14 AM GMT
-  Document e-signed by Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com)  
Signature Date: 2025-09-05 - 8:36:59 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi  
2025-09-08 - 11:22:11 AM GMT


 Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman  
2025-09-08 - 11:23:32 AM GMT

 Document approved by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)  
Approval Date: 2025-09-08 - 11:23:34 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi  
2025-09-08 - 12:31:03 PM GMT

 Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist  
2025-09-08 - 12:32:43 PM GMT

 Document approved by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)  
Approval Date: 2025-09-08 - 12:32:45 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.  
2025-09-08 - 12:32:45 PM GMT