

Aika: 29.10.2025 klo 17.00–20.51

Paikka: Kansliatalo, Parainen

Läsnä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sara Grönqvist, puheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen, varapuheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg
<input type="checkbox"/>	Heikki Inkari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén
<input checked="" type="checkbox"/>	Leena Lähde
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt §§102–114
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman §§102–115

varajäsenet

<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna
<input type="checkbox"/>	Inkeri Tuominen
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman
<input type="checkbox"/>	Sanna Autio
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson
<input type="checkbox"/>	Moa Karlsson

Muut kutsutut:

- X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Juho Kopperoinen, rovasti, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- X Jean-Mikael Öhman, talouspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

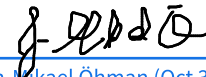
Asiat: §§ 102–122

Allekirjoitukset:



[Sara Grönqvist \(Nov 3, 2025 09:01:06 GMT+2\)](#)

Sara Grönqvist
Puheenjohtaja



[Jean-Mikael Öhman \(Oct 31, 2025 10:42:01 GMT+2\)](#)

Jean-Mikael Öhman
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:



[Bo Gyllenberg \(Oct 30, 2025 20:44:28 GMT+2\)](#)

Bo Gyllenberg



[Raimo Pärssinen \(Nov 3, 2025 10:17:05 GMT+2\)](#)

Raimo Pärssinen

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 4.11 - 25.11 2025 Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla vastaavana aikana.

Ykn § 102/29.10.2025
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Rovasti Juho Kopperoinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Sara Grönqvist julisti kokouksen avatuksi

Ykn § 103/29.10.2025
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ykn § 104/29.10.2025
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa olisi pöytäkirjojen mukaan Bo Gyllenberg ja Raimo Pärssinen.

Päätös: Bo Gyllenberg ja Raimo Pärssinen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

Ykn § 105/29.10.2025
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin

Ykn § 111/29.10.2025

PARAISTEN HAUDANHOITORAHASTON HAUDANHOITOMAKSUT 2026

LIITE

Paraisten haudanhoitorahaston haudanhoitomaksut korotetaan 3 prosentilla 1.1.2026 alkaen, hinnat pyöristetään. Yleinen hintojen nousu ensi vuodelle on arvioitu yhdeksi prosentiksi. Hinnat löytyvät liitteestä.

(Liite: Paraisten haudanhoitorahaston haudanhoitohinnasto 2026)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Paraisten haudanhoitorahaston hautainhoitomaksut 3 %:in korotuksella 2026.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: hauta- ja taloustoimisto

Ykn § 112/29.10.2025
KOUPON LEIRIKESKUKSEN HINNASTO 2026

LIITE

Laskutus otettiin käyttöön vuoden 2013 aikana. Vuodelle 2026 esitetään, että kaikkia hinnastossa olevia hintoja korotetaan 3 %:la. (hinnat pyöristetään)

(Liite: Koupon leirikeskuksen maksut 2026 sisäinen ja ulkopuolinen hinnasto.)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin, mikä on huomioitu.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Koupon leirikeskuksen vuoden 2026 hinnaston liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: taloustoimisto

Ykn § 113/29.10.2025
KORPPOON PIENVENESATAMAN HINNASTO 2026

LIITE

Korppeen pienvenesataman vene- ja autopaikkojen hintoihin ehdotetaan 3 % korotusta vuodelle 2026, (hinnat pyöristetään). Hinnankorotus ei tarkoita palvelutason korotusta, vaan heijastaa yleistä kustannusten kohoamista.

(Liite: hinnasto 2026)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa pienvenesataman hinnaston vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: taloustoimisto

Ykn § 114/29.10.2025

KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄ 2027-2030

Seurakuntayhtymässä on hyväksytty kiinteistöstrategia kaudelle 2022–2026. Uuden strategian laatiminen on aloitettava ajoissa, jotta uusi strategia ehditään hyväksyä ennen nykyisen strategian päättymistä. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista valita työryhmä tätä varten.

Työryhmä laatii kiinteistöpäällikön johdolla kiinteistöstrategian ja raportoi yhteiselle kirkkoneuvostolle työn edetessä. Strategiatyö aloitetaan välittömästi, ja valmis strategia esitellään yhteiselle kirkkovaltuustolle syksyllä 2026. Seurakunnilta pyydetään lausunnot, jotka työryhmä käsittelee osana strategiatyötä.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee työryhmän kiinteistöstrategialle vuosille 2027–2030.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi seuraavat uudet jäsenet kiinteistöstrategiatyöryhmään:
molemman seurakunnan kirkkoherrat
kiinteistöpäällikön
taluspäällikön
johtavan kappalaisen
kirkkovaltuuston puheenjohtajan (Jan Eriksson)
kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan (Mika Wallin)
sekä seuraavat valtuutetut: Jari Tschernij, Mikael Östman ja Raimo Pärssinen

Uusi kiinteistöstrategia käsittää 2027–2035 vuosien jaksoa

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi:

työryhmän jäsenet
taloustoimisto
seurakuntaneuvostot

Ykn § 115/29.10.2025

PUIDEN ISTUTTAMINEN NAUVON HAUTAUSMAAN LÄHEISYYTEEN

LIITE

Aloite kirsikkapuiden istuttamisesta Nauvon hautausmaan läheisyyteen, kiinteistölle 445–572–1–20 on tehty muutamien yksityishenkilöiden toimesta. Aloite käsittää kirsikkapuiden istuttamisen liitteenä olevan havainnekuvan mukaisesti. Puut sijoitettaisiin ryhminä nurmialueelle hautausmaan viereen.

Puut olisivat lahjoitus, eikä itse istuttaminen aiheuttaisi seurakuntayhtymälle kustannuksia. Istuttamisesta ja alkuvaiheen kastelusta huolehtisivat aloitteen tekijät. Omistusoikeus ja hoitovastuu olisi seurakuntayhtymällä.

Alue on asemakaavassa merkitty hautausmaa-alueeksi, mutta sitä ei tällä hetkellä käytetä kyseiseen tarkoitukseen. Istutukselle ei ole sen puolesta esteitä alueella. Mikäli hautausmaata tulevaisuudessa laajennetaan, puut voidaan joutua poistamaan.

Koska alue ei nykyisin kuulu varsinaiseen hautausmaa-alueeseen, istutus ei vaikuta hautausmaasuunnitelmaan, eikä sitä tarvitse päivittää istutuksen vuoksi. Tällainen toimenpide ei myöskään vaadi viranomaislupaa.

(Liitteet: havainnekuva, kartta)

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa vastaan kirsikkapuiden lahjoituksen ja hyväksyy kirsikkapuiden istutuksen alueelle luonnospiirustuksen mukaisesti.

Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa vastaan kirsikkapuiden lahjoituksen ja hyväksyy kirsikkapuiden istutuksen alueelle **luonnospiirustuksen keltaisella merkityn alueen mukaisesti.**

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: aloitteen tekijät

Ykn § 117/29.10.2025
TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN
Ykn § 97/3.9.2025

Nykyinen taluspäällikkö Jean-Mikael Öhman on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.4.2026 alkaen (lomalla 18.1.2026 alkaen).

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin koska taluspäällikkö vastaa toiminnan taloudesta.

Päätösehdotus (Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Myöntää taluspäällikkö Jean-Mikael Öhmanille ero eläkkeelle siirtymisen ilmoituksen mukaisesti.
- 2) julistaa taluspäällikön virka haettavaksi 2.10.2025 klo 15.00 mennessä.
- 3) Palkkaus kirkon J 30 palkkaryhmän mukaan (5 351,71).
- 4) Koeaika 6 kuukautta
- 5) Tehtävä täytetään sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.1.2026.
- 6) Haastatteluryhmään nimetään kirkkoherrat Juho Kopperoinen ja Sara Grönqvist, taluspäällikkö Jean-Mikael Öhman (ei osallistu päätösehdotukseen), kiinteistöpäällikkö Jim Karlsson, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Pärssinen sekä ... muuta luottamushenkilöä.
- 7) Pykälä tarkistetaan välittömästi

Uusi päätösehdotus: (Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Myöntää taluspäällikkö Jean-Mikael Öhmanille ero eläkkeelle siirtymisen ilmoituksen mukaisesti.
- 2) julistaa taluspäällikön virka haettavaksi 2.10.2025 klo 15.00 mennessä.
- 3) **Palkkaus kirkon J 30 palkkaryhmän mukaan**
- 4) Koeaika 6 kuukautta
- 5) Tehtävä täytetään sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.1.2026.
- 6) Haastatteluryhmään nimetään kirkkoherrat Juho Kopperoinen ja Sara Grönqvist, taluspäällikkö Jean-Mikael Öhman (ei osallistu päätösehdotukseen), kiinteistöpäällikkö Jim Karlsson, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Pärssinen, **valtuutettu Mikael Östman sekä yksi ulkopuolinen asiantuntija.**
- 7) Pykälä tarkistetaan välittömästi

Käsittely: Keskustelua syntyi ilmoitusehdotuksesta ja tekstiin tehtiin joitakin lisäyksiä

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 117/29.10.2025

Taluspäällikön virka on ollut haettavana Duunitorin ja Työmarkkinatorin kautta.

Määräaikaan 2.10.2025 klo 15 mennessä saapui 14 hakemusta:

Dina Alexandersson, Arimatti Alhanko, Robert Bergman, Patrik Bäckström, Henri Hilpinen, Jari Laaksonen, Ilari Lehto, Alexander Nyqvist, Sanna Rimpeläinen, Ramandeep Singh, Sebastian Sandström, Robert Åberg, Mathilda Veit, Eetu Östlund.

Haastatteluryhmä kutsui Dina Alexanderssonin, Patrik Bäckströmin ja Robert Åbergin haastatteluun 9.10.2025.

Asiantuntijana haastatteluryhmään kutsuttiin Åbo Akademin henkilöstöjohtaja Mika Wulff.

Kokouksessa haastatteluryhmä esittelee kolme haastatteluun kutsuttua hakijaa. Hakijoiden hakemusasiakirjat ovat nähtävillä ennen kokousta.

Haastatteluryhmä valitsi Mercuri Urvalin (konsultti Marcus Jensen) suorittamaan soveltuvuustestin. Dina Alexandersson osallistui testiin 14.10.2025. Haastatteluryhmä tutustui lausuntoon 20.10.2025.

Mercuri Urval toteaa lausunnossaan:

"Dina Alexanderssonia voidaan suositella Paraisten seurakuntayhtymän talouspäällikön tehtävään."

Dina Alexandersson on myöhemmin esittänyt palkkatoiveen, joka esitetään kokouksessa.

Päätösehdotus (Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja)

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa:

- a) että määräaikaan mennessä 2.10.2025 klo 15 saapui 14 hakemusta (Dina Alexandersson, Arimatti Alhanko, Robert Bergman, Patrik Bäckström, Henri Hilpinen, Jari Laaksonen, Ilari Lehto, Alexander Nyqvist, Sanna Rimpeläinen, Ramandeep Singh, Sebastian Sandström, Robert Åberg, Mathilda Veit, Eetu Östlund).
- b) että kaikki hakemukset on huomioitu.
- c) että hakijoista Dina Alexandersson, Patrik Bäckström ja Robert Åberg haastateltiin 9.10.2025. Haastatteluryhmä päätti suorittaa soveltuvuustestin yhdelle hakijoista, Dina Alexanderssonille.
- d) Talouspäällikön palkka määräytyy KyrTAK J30:n mukaan (1.10.2025: 5351,71 €/kk).

Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa, joka alkaa virkasuhteen alkamispäivänä, josta sovitaan erikseen.

Ehdotus uudeksi talouspäälliköksi esitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Käsittely: 1. Haastatteluryhmä ehdotti että Dina Alexandersson valitaan uudeksi talouspäälliköksi
2. Dina Alexanderssonin palkkatoive käsiteltiin ja korotus ei saanut kannatusta.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita kauppatieteiden maisterin Dina Alexanderssonin Paraisten seurakuntayhtymän uudeksi talouspäälliköksi. Hän aloittaa virassaan 1.1.2026. Palkkaus kyrkTAK J30:n mukaan (5351,71 euro/kk) Pykälä tarkistettiin heti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta (KL 12:2).

Tiedoksianto: Dina Alexandersson, Arimatti Alhanko, Robert Bergman, Patrik Bäckström, Henri Hilpinen, Jari Laaksonen, Ilari Lehto, Alexander Nyqvist, Sanna Rimpeläinen, Ramandeep Singh, Sebastian Sandström, Robert Åberg, Mathilda Veit, Eetu Östlund sekä palkkatoimisto.

Ykn § 119/29.10.2025
SEURAKUNTIEN JA KIRKKOJEN VUOKRAT 2026

LIITE

Vuodelle 2026 ehdotetaan vuokrien 3 %:in yleinen korotus.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntien ja kirkkojen liitteiden mukaiset vuokrat vuodelle 2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: talous- ja hautatoimisto sekä seurakunnat

§ 120/29.10.2025

PELLON MAAVUOKRASOPIMUKSEN LOPETTAMINEN KIINTEISTÖLLÄ 445-575-1-80 LIITE

Anomus noin 1,25 ha lohkomaton määräalan ostamista Paraisten seurakuntayhtymän omistamasta kiinteistöstä 445-465-5-2 Paraisten Muddaisissa on jätetty.

Kyseessä on rakentamaton alue, joka sijaitsee keskustaseudun osayleiskaava-alueella. Yleiskaavassa alue on esitetty maa- ja metsätalousalueeksi, MT.

Kyseisellä alueella on voimassa oleva peltoalueen maavuokrasopimus ajalle 1.1.2021–31.12.2026. Vuokra vuodelle 2025 on 357,70 €. Sopimuksen mukaan vuokralaisella on etuoikeus vuokrata alue uudelleen sopimuskauden päättyessä, mikäli pellot vuokrataan uudelleen. Ennen mahdollista myyntiä tulisi tehdä päätös siitä, ettei aluetta enää vuokrata uudelleen.

Alueen arvio on tehty toukokuussa 2025. Alueen markkina-arvo on arvioitu olevan 15 000 €. Nykyisen vuokratason ja vuokran vuosittaiseen 2 %:n korotukseen perustuen alueen arvo vastaa noin 30 vuoden vuokratuloja.

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa vuosille 2022–2026 otetaan myös kantaa maa-alueiden myyntiin. Pääperiaate on, ettei maa-alueita myydä ”*lukuun ottamatta pienempiä alueita, jotka sijaitsevat mahdollisen ostajan kiinteistön välittömässä läheisyydessä ja joiden arvioidaan olevan merkityksettä seurakuntien toiminnan kannalta tai jotka eivät vaikuta seurakuntayhtymän alueiden maankäytön toteuttamiseen.*”

Kirkkolain mukaan seurakunta voi päättää kiinteistön myynnistä, vaihdosta, luovutuksesta tai vuokrauksesta vähintään 10 vuodeksi. Jos myyntiä, vaihtoa, luovutusta tai vuokraamista ei tapahdu avoimella tarjouskilpailulla, on riippumattoman asiantuntijan arvioitava kohteen markkina-arvo tai markkinavuokrataso. Seurakunnassa päättää näissä asioissa yhteinen kirkkovaltuusto.

(Liitteet; arvostuslausunto, kartta)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä voi olla vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että nykyisen vuokrasopimuksen Raimo Perin kanssa päättyessä 31.12.2026 aluetta ei enää luovuteta vuokrattavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Raimo Peri ja taloustoimisto

Ykn § 122/29.10.2025
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo **20.51** viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

29.10.2025

§ 102–122

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 102–110, 116, 118, 121

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 111–115, 117, 119–120

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti pargas-parainen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 111–115, 117, 119–120

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen
Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan












Protokoll 29.10.2025 Pöytäkirja

Final Audit Report

2025-11-03


Created:	2025-10-30
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Approved
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAH5QF2ivkWgdBpmpX81RG0SinXfJ6_7X

"Protokoll 29.10.2025 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-10-30 - 4:33:32 PM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for approval
2025-10-30 - 5:04:45 PM GMT
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for approval
2025-10-30 - 5:04:46 PM GMT
-  Document emailed to bo.gyllenberg@gmail.com for approval
2025-10-30 - 5:04:46 PM GMT
-  Document emailed to raimo.parssinen@gmail.com for approval
2025-10-30 - 5:04:46 PM GMT
-  Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com
2025-10-30 - 6:21:31 PM GMT
-  Email viewed by bo.gyllenberg@gmail.com
2025-10-30 - 6:35:24 PM GMT
-  Signer bo.gyllenberg@gmail.com entered name at signing as Bo Gyllenberg
2025-10-30 - 6:44:26 PM GMT
-  Document approved by Bo Gyllenberg (bo.gyllenberg@gmail.com)
Approval Date: 2025-10-30 - 6:44:28 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2025-10-31 - 8:34:56 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2025-10-31 - 8:41:59 AM GMT

 Document approved by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)

Approval Date: 2025-10-31 - 8:42:01 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi

2025-11-03 - 6:58:09 AM GMT

 Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist

2025-11-03 - 7:01:04 AM GMT

 Document approved by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)

Approval Date: 2025-11-03 - 7:01:06 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com

2025-11-03 - 8:10:19 AM GMT

 Signer raimo.parssinen@gmail.com entered name at signing as Raimo Pärssinen

2025-11-03 - 8:17:03 AM GMT

 Document approved by Raimo Pärssinen (raimo.parssinen@gmail.com)

Approval Date: 2025-11-03 - 8:17:05 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-11-03 - 8:17:05 AM GMT