Aika: 23.9.2026 klo 17:03-19:01
Paikka: Kansliatalo, Parainen

Läsnä:			varajäsenet
X	Sara Grönqvist, puheenj.		
X	Raimo Pärssinen, varapuheenj.		Liisa Gunnelius
X	Bo Gyllenberg		Widar Nyberg
X	Heikki Inkari		Eeva Bergman
X	Tomas Jansén		Erkki Kruuna
-	Leena Lähde		Inkeri Tuominen
-	Tina Rosvall	X	Petra Öhman
X	Jari Tschernij		Sanna Autio
X	Rea Åkerfelt		Tiina Johansson
X	Mikael Östman		Moa Karlsson

Muut kutsutut: Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Juho Kopperoinen, rovasti, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
Salla Christina Roiha, talouspäällikkö
Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 80–100

Allekirjoitukset:

Sara Grönqvist
Puheenjohtaja

Salla Christina Roiha
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:

Mikael Östman

Heikki Inkari

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 2.10 – 22.10.2026 osoitteessa Kirrkoesplanadi 3, Parainen. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla vastaavana aikana.

Ykn § 80/23.9.2026
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Sara Grönqvist julisti kokouksen avatuksi, jonka jälkeen rovasti Juho Kopperoinen piti alkuhartauden.

Ykn § 81/23.9.2026
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kun puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ykn § 82/23.9.2026
YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Päätösehdotus: Puheenjohtaja esittää, että valitaan Salla Christina Roiha yhteisen kirkkoneuvoston sihteeriksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Ykn § 83/23.9.2026
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösehdotus: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa pöytäkirjantarkastajiksi ovat Mikael Östman ja Heikki Inkari.

Päätös: Mikael Östman ja Heikki Inkari valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

Ykn § 84/23.9.2026
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista vahvistettiin lisäämällä siihen yksi ilmoitusasia sekä muita asioita

Ykn § 88/23.9.2026 *LIITE*
PALVELUSVUOSIEN MÄÄRITTÄMINEN

Talouspäällikkö pyytää, että hänen vuosilomaansa määrittäessä huomioidaan takautuvasti 1.8.2026 alkaen hänen palvelusvuotensa taloushallinnon tehtävissä, jotka ylittävät 23 vuotta, liitetyn selvityksen mukaan.

Taloustoimiston ylimmälle johdolle ei makseta erillisiä lisiä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin. Vuosilomaa koskevien säännösten takia vuosisidonnaiseen oikeuttava aika täytyy vahvistaa taloustoimiston johtavalle virkamiehelle.

(Liite; Curriculum Vitae)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (puheenjohtaja)
Tässä tapauksessa kirkkoneuvosto hyväksyy vuosiloman yli 23 palvelusvuodesta, KirVESTES:in lomataulukon nro.1 § 94 mom. 2 mukaan.

Käsittely: Tämän asian käsittelyn aikana sihteerinä toimi kiinteistöpäällikkö.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Talouspäällikkö
Palkanlaskija

Ykn § 89/23.9.2026
PANKKIASIOIDEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MUUTTAMINEN

Aiempi talouspäällikkö, on päättänyt palvelussuhteensa seurakuntayhtymässä. Henkilövaihdoksen vuoksi pankkiasioihin liittyvät käyttöoikeudet ja valtuutukset tulee päivittää vastaamaan nykyistä organisaatiota ja vastuunjakoa.

NN, on aloittanut talouspäällikön virassa. Seurakuntayhtymän taloushallinnon tarkoituksenmukaisen ja sujuvan hoitamisen varmistamiseksi esitetään, että aiemman talouspäällikön kaikki pankkiasioihin liittyvät käyttöoikeudet, käyttäjävaltuudet ja valtuutukset poistetaan ja siirretään uudelle talouspäällikölle.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

1. peruuttaa aiemman talouspäällikön käyttöoikeudet ja valtuutukset seurakuntayhtymän pankkiasioissa,
2. myöntää NN, talouspäällikön virkaan kuuluvien tehtävien edellyttämät vastaavat käyttöoikeudet ja valtuudet,
3. valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan ne asiakirjat, jotka ovat tarpeen päätöksen täytäntöönpanemiseksi asianomaisissa pankeissa.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 92/23.9.2026
KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄ 2027-2030 *LIITE*
Ykn § 114/29.10.2025

Seurakuntayhtymässä on hyväksytty kiinteistöstrategia kaudelle 2022–2026. Uuden strategian laatiminen on aloitettava ajoissa, jotta uusi strategia ehditään hyväksyä ennen nykyisen strategian päättymistä. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista valita työryhmä tätä varten.

Työryhmä laatii kiinteistöpäällikön johdolla kiinteistöstrategian ja raportoi yhteiselle kirkkoneuvostolle työn edetessä. Strategiatyö aloitetaan välittömästi, ja valmis strategia

esitellään yhteiselle kirkkovaltuustolle syksyllä 2026. Seurakunnilta pyydetään lausunnot, jotka työryhmä käsittelee osana strategiatyötä.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee työryhmän kiinteistöstrategialle vuosille 2027–2030.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi seuraavat uudet jäsenet kiinteistöstrategiatyöryhmään:
molempien seurakuntien kirkkoherrat
kiinteistöpäällikön
talouspäällikön
johtavan kappalaisen
kirkkovaltuuston puheenjohtajan (Jan Eriksson)
kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan (Mika Wallin)
sekä seuraavat valtuutetut: Jari Tschernij, Mikael Östman ja Raimo Pärssinen

Uusi kiinteistöstrategia käsittää 2027–2035 vuosien jaksoa

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: työryhmän jäsenet
taloustoimisto
seurakuntaneuvostot

Ykn § 92/23.9.2026

Yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä on aloittanut työnsä vuoden 2026 alussa. Työryhmä on tähän mennessä kokoontunut viisi kertaa. Jokaisessa kokouksessa on käsitelty 1–2 kiinteistöstrategiaan liittyvää teemaa. Työryhmän aikataulu on tämän valmistelun erillisessä liitteessä.

Työryhmä on laatinut ehdotuksen tulevan strategiakauden kehittämis- ja toimenpideohjelmaksi. Ohjelman sisältö esitellään kokouksessa ja luonnos on myös tämän valmistelun liitteenä.

Ohjelman sisältö esitellään syksyn aikana kahdessa tilaisuudessa. Infotilaisuudet on suunnattu henkilöstölle, luottamushenkilöille ja yleisölle. Suunnitellut ajankohdat ovat seuraavat:
- Infotilaisuus Paraisten seurakuntakodissa 5.10.2026 klo 18.00
- Infotilaisuus Korppoon seurakuntakodissa 12.10.2026 klo 18.00

Olisi myös tarkoituksenmukaista asettaa toimenpide- ja kehittämisohjelma yleisesti nähtäville ennen sen lopullista käsittelyä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Lisäksi valmistellaan ”tilinpäätöstä” voimassa olevan vuosien 2022–2026 kiinteistöstrategiasta. Tilinpäätös esitellään yhteiselle kirkkoneuvostolle sen seuraavassa kokouksessa.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei tässä vaiheessa ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Koko kiinteistöstrategiaa koskeva lapsivaikutusten arviointi tehdään ennen asian käsittelyä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Päätösehdotus (kiinteistöpäällikkö):
Yhteinen kirkkoneuvosto:
- merkitsee tiedoksi työryhmän aikataulun.
- merkitsee tiedoksi työryhmän laatiman luonnoksen toimenpide- ja kehittämisohjelmasta.
- keskustelee ohjelman sisällöstä ja antaa tarvittaessa työryhmälle linjauksia strategiatyön jatkovalmistelua varten.
- päättää asettaa toimenpide- ja kehittämisohjelman yleisesti nähtäville ajalle 24.9.–22.10.2026.

Käsittely: Toimenpide- ja kehittämisohjelman yleinen nähtävilläoloaika muutettiin ajalle 28.9.-22.10.2026, jotta sekä ruotsin- että suomenkielinen versio ovat samanaikaisesti nähtävillä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yllä mainitulla muutoksella;
- päätettiin asettaa toimenpide- ja kehittämisohjelma yleisesti nähtäville ajalle **28.9.-22.10.2026.**

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: työryhmä

Ykn § 93/23.9.2026
JUKOLAVIESTIN PYSÄKÖINTIALUE *LIITE*

Pargas IF:n suunnistusjaosto pyytää lupaa käyttää kiinteistöjen 445-480-1-6 ja 445-480-1-7 peltoalueita pysäköintiin mahdollisen Jukolan viestin aikana, joka järjestettäisiin vuosina 2031–2033.

Tapahtuma järjestetään kesäkuun alussa viikonloppuna, ja pysäköintialueen tarve koskisi yhteensä noin viikon pituista ajanjaksoa kilpailuviikonlopun yhteydessä. Tämä aika sisältää kilpailupäivien lisäksi myös alueen valmistelu- ja ennallistamistyöt.

Suunnistusjaosto on hakenut oikeutta järjestää Jukolan viestin kerran vuosien 2031–2033 aikana. Yhdistys on yksi neljästä seurasta, jotka ovat edenneet hakuprosessin toiseen vaiheeseen. Lopullinen hakemus on jätettävä syksyllä 2026, ja järjestäjä tekee lopullisen valinnan tapahtuman järjestäjästä keväällä 2027. Lopulliseen hakemukseen on liitettävä tarvittavat maanomistajien kanssa tehdyt sopimukset.

Paraisten seurakuntayhtymän omistama alue (noin 9,4 ha) kiinteistöillä 445-480-1-6 ja 445-480-1-7 on vuokrattu viljelysmaaksi. Nykyinen vuokrasopimus päättyy 31.12.2026. Vuokralainen on kiinnostunut jatkamaan alueen vuokraamista, mutta hänellä ei ole mitään sitä vastaan, että aluetta käytettäisiin mahdollisen Jukolan viestin pysäköintialueena. Tästä sovittaisiin mahdollisessa uudessa vuokrasopimuksessa.

Paraisten kaupunki omistaa seurakuntayhtymän peltoalueiden vieressä sijaitsevan peltolohkon. Saatujen tietojen mukaan kaupunki aikoo myöntää vastaavan luvan myös tämän peltolohkon käyttöön.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää omaisuuden vuokraamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi. Tätä pidemmistä vuokra-ajoista päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

(Liitteet: kartta)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä voi olla vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää Pargas IF:n suunnistusjaostolle luvan käyttää kiinteistöjen 445-480-1-6 ja 445-480-1-7 peltoalueita (noin 9,4 ha) pysäköintialueena Jukolan viestin yhteydessä vuosina 2031–2033.

Alue luovutetaan sen nykyisessä kunnossa, ja se on käytön jälkeen palautettava maanomistajalle vastaavassa kunnossa. Alueen käytöstä ei peritä maksua.

Pargas IF:n suunnistusjaosto vastaa kaikista luvista, kustannuksista ja toimenpiteistä, joita alueen käyttö pysäköintialueena edellyttää.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Pargas IF:n suunnistusjaosto
Vuokralainen
Taloustoimisto

Ykn § 96/23.9.2026
MAANVUOKRASOPIMUS VILJELYMAISTA 445-480-1-6, 445-480-1-7 JA 445-440-1-6 *LIITE*

[redacted] vuokraa ajalle 1.1.2021–31.12.2026 noin 9,4 ha viljelysmaata kiinteistöillä 445-480-1-6 ja 445-480-1-7. [redacted] on myös käytössään noin 7,0 ha viljelysmaata kiinteistöllä 445-440-1-6, jonka vuokrasopimus on päättynyt 30.9.2023.

[redacted] hakee viiden vuoden vuokrasopimusta edellä mainituille viljelysmaille, yhteensä noin 16,4 ha.

Kiinteistöjen 445-480-1-6 ja 445-480-1-7 viljelysmaiden vuokrataso vuonna 2025 oli 273,50 €/ha.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää omaisuuden vuokraamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi. Tätä pidemmistä vuokra-ajoista päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

(Liitteet: luonnos vuokrasopimuksesta)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)
1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää tehdä maanvuokrasopimuksen [redacted] kanssa n. 16,4 ha viljelymaista kiinteistöillä 445-480-1-6, 445-480-1-7 ja 445-440-1-6.
2) Sopimus tehdään viideksi vuodeksi ja on voimassa 1.10.2026-30.9.2031.
3) Vuoden 2027 maanvuokra on yhteensä 4 575,00 €.
4) Maanvuokra tarkistetaan vuosittain (joko pysyy samana tai nousee) ja sidotaan tammikuun elinkustannusindeksiin niin että ensimmäinen tarkistus tehdään 2028.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, ja kiinteistöpäällikkö valtuutettiin neuvottelemaan sopimuksen vuokra-ajaksi 5+5 vuotta

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: [redacted]
Taloustoimisto

Ykn § 97/23.9.2026
JOULUKERÄYS JA PIENKERÄYSILMOITUS

Joulukeräyksen ensisijainen tarkoitus on tukea vähäosaisia ihmisiä ja perheitä jouluna. Tuki annetaan ostokorttina S-marketille ja Tokmannille elintarvikkeiden ja tarvikkeiden hankintaan. Ostokorteilla ei voi ostaa alkoholia ja tupakkatuotteita.

Toissijainen tarkoitus on auttaa lähiympäristössämme taloudellisesti vaikeuksissa olevia ihmisiä. Yhden perheen avustuksen enimmäismäärä on 800 euroa vuodessa, Yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän direktiivin mukaisesti.

Tätä varten Paraisten seurakuntayhtymä tekee poliisille "pienikeräysilmoituksen" (enintään 10 000 euroa).

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:
1. Pienkeräys järjestetään
2. Valtuuttaa talousjohtaja tekemään ilmoituksen poliisille ja vastaamaan keräyksestä

Pykälä tarkastetaan heti

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Diakonia
Seurakunnat
Taloustoimisto

Ykn § 100/23.9.2026
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo ***19.01*** viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto	Kokouspäivämäärä	Pöytäkirjan pykälänumerot
	23.9.2026	§ 80-100

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 80-87, 90-91, 94-95, 98-100

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liitetään pöytäkirjaan

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**
Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**
Sähköposti **pargas-parainen@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 88-89, 92-93, 96-97

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:	**Yhteinen kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite:	**Kirkkoesplanadi 3**
Postiosoite:	**Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen**
Sähköposti:	**pargas-parainen@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite:	**Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite:	**Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti	**helsinki@hao.oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Liitetään pöytäkirjaan

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Liitetään pöytäkirjaan

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan