

SEURAKUNTANEUVOSTO I
PÖYTÄKIRJA

PÖYTÄKIRJA:

Seurakuntaneuvoston kokous

Aika: torstai 7. maaliskuuta 2024 kello 17.00

Paikka: Paraisten kirkkoherranvirasto Kirkkoesplanadi 3, 2. krs

Kokouksen jäsenet:

Puheenjohtaja: kirkkoherra Juho Kopperoinen x

Sihteeri: seurakuntasihteeri Tarja Karlsson x

Varsinaiset jäsenet:

I Pihlajapuu

x	Kemppainen Elina	
	Varalla	
		Tuula Nyholm
		Inkeri Tuominen

II Vihreät niityt

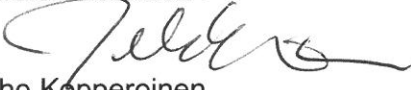
x	Mika Wallin	
	Sanna Autio	ilm. esteestä
	Sauli Luttinen	ilm. esteestä
	Helena Särkijärvi	ilm. esteestä
x	Varalla:	Leena Lähde
x		Tea Sundqvist
		Jari Tschernij

III Yhteinen kirkkomme

x	Heikki Inkari	
	Raimo Pärssinen	ilm. esteestä
x	Tuula Vainio-Syrjälä	
x	Matti Agge	
	Anette Lehtonen	
	Varalla	
		Liisa Gunnelius
		Eeva Bergman
		Jari Heinonen
		Pertti Moberg
		Anu Vuorinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Paraisilla 8.3.2024


Juho Kopperoinen
puheenjohtaja


Heikki Inkari
pöytäkirjantarkastaja


Tarja Karlsson
sihteeri


Leena Lähde
pöytäkirjantarkastaja

SEURAKUNTANEUVOSTO I
PÖYTÄKIRJA

PÖYTÄKIRJA:

Seurakuntaneuvoston kokous

Aika: torstai 7. maaliskuuta 2024 kello 17.00

Paikka: Paraisten kirkkoherranvirasto Kirkkoesplanadi 3, 2. krs

1§

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Laillisuus ja päätösvalta todettiin. Pj. luki otteen Martti Lutherin tekstistä.

2§

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Kokous valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin Heikki Inkari ja Leena Lähde.

3§

Esityslistan hyväksyminen

Esitys: Kokous hyväksyy esityslistan.

Päätös: Pykälä 7 jätetään pöydälle. Esityslista hyväksyttiin muilta osin.



4§

Tiedoksi merkittävät asiat

Kirkkoherra Juho Kopperoisen viranhaltijapäätökset 2024

0 yleis-, 1 henkilöstö-, 2 talous-, materiaali- ja kiinteistö-, 3 kirkonkirjat, 4 hautaus, 5 yl. seurakuntatyö, 6 krist. kasvatus ja opetus, 7 diakonia ja lähetys

1)	9.1.24	1	Palkallinen virkavapaa, KlrVesTes§§ 50, 51 perusteella ajalle 3.1.-16.1.2024. Hyväksyttävä todistus terveydestä esitetty.
2)	9.1.24	1	Palkallinen virkavapaa, KlrVesTes§§ 50, 51 perusteella ajalle 18.-20.12.23 Omalla ilmoituksella ja esimiehen hyväksynnällä.
3)	9.1.24	1	Palkallinen virkavapaa, KlrVesTes§§ 50, 51 perusteella ajalle 3.-5.1.24. Hyväksyttävä todistus toimitettu.
4)	26.1.24	1	Maksetaan näille päivämäärille merkityt leirien päivärahat turvallisuudesta ja ohjelmasta vastaavan päivärahan mukaisesti: 19.-20.2. ja 20.2.-21.2.2024 sekä 17.-18.6. ja 18.6.-19.6.2024. Vastaavien leirien palkkio maksetaan jatkossa ilman erillistä päätöstä
5)	26.1.24	1	Loman siirto ajalta ma 18.3.2024 ajalle pe 22.3.2024
6)	28.2.24	1	Tilapäinen hoitovapaa 14.2.2024 1.4.2020 syntyneen lapsen sairaana ollessa. Hyväksyttävä todistus terveydestä toimitettu.

Esitys (PJ):

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

5§ Ilmoitusasiat

Esitys (PJ):

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ei tiedoksi merkittäviä asioita.



6§

Seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen käsittely

Esitys: Seurakuntaneuvosto saa esittelyn vuoden 2023 toimintakertomuksesta (Liite 1)

- a) Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2023 toimintakertomuksen sekä yhteiselle kirkkoneuvostolle/ kirkkovaltuustolle annettavan tiivistelmän vuoden 2023 toiminnasta.
- b) Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2023 toimintakertomuksen sekä yhteiselle kirkkoneuvostolle/ kirkkovaltuustolle annettavan tiivistelmän vuoden 2023 toiminnasta.

Päätös: Päätös esityksen mukaan. Esitys hyväksyttiin.

7§

Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen

Esitys (PJ):

Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityksen uudeksi hallintosäännöksi. (Liite 2)

Päätös: Esitys jätettiin pöydälle ja käsittely siirtyi seuraavaan kokoukseen.

8§

Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan lausunto Paraisten seurakuntayhtymän valmistelusta uudeksi perussäännöksi ja uudeksi hallintosäännöksi

Esitys (PJ):

- a) Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle perussääntöehdotuksen hyväksymistä. (Liite 3)
- b) Seurakuntaneuvosto esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä laaditun esityksen kirkkoneuvoston uudeksi hallintosäännöksi. (Liite 4)

Päätös: Esitys hyväksytään.

Seurakuntaneuvosto pyytää ottamaan huomioon seuraavat kohdat:

- | | |
|---------|--|
| §3 | Kieli korjattava. |
| §4 | Viimeinen lause poistetaan
4. rivi poistetaan (Johtokunnan jäsenen ja...) |
| §5 | Lisäys tulonjakoon: seurakuntalaisten yhdenvertaisuus on turvattava |
| §6 | Mietitään vielä-teksti poistetaan
Johtoryhmällä ei päätösvaltaa vaan se on valmistava elin |
| §7 | 3) pienemmästä... muutetaan vähäisistä muutoksista
5) ”metsä” Tarkoittaako metsäalan vai puun myyntiä, tarkennus? |
| §9 | 3,4 virheellisesti seurakuntaneuvosto
kuuluu olla kirkkoneuvosto |
| §11-§12 | Yleisempi taso. Suositellaan pykälien 11 ja 12 yksinkertaistamista ja lyhentämistä. |



SEURAKUNTANEUVOSTO I
PÖYTÄKIRJA

- 2) kaikille sana korvataan ilmaisulla seurakuntien ja srk. yhtymän
työntekijöille, yksiköitten esimiesten tekemien esitysten pohjalta
- 9) kieli korjattava esim. mainittuja korvataan sanalla kyseisen
- §16 rivi 2 jäsenille (ao. kokouksen jäsenille, ei vain kirkkovaltuuston
jäsenille)
- §21 Määritellään 3§37 Läsnäolijoihin lisätään valtuuston puheenjohtaja ja
varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

9§

**Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan ja Paraisten Merikotkien välisen
taustayhteisösopimuksen hyväksyminen**

Esitys (PJ): Seurakuntaneuvosto hyväksyy ehdotuksen uudeksi yhteistyösopimukseksi,
jossa kuvataan taustayhteisön ja partiolippukunnan vastuut ja velvoitteet.
(Liite 5)

Päätös: Esityksen mukaan.

10§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.04.



SEURAKUNTANEUVOSTO I
PÖYTÄKIRJA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
Seurakuntaneuvosto

7.3.2024 §§ 1–10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 9

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

SEURAKUNTANEUVOSTO I
PÖYTÄKIRJA

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Länsi- Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen**

Sähköposti: **lansi-turunmaan.suomalainenseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 9

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

SEURAKUNTANEUVOSTO I
PÖYTÄKIRJA

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Länsi- Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen**

Sähköposti: **lansi-turunmaan.suomalainenseurakunta@evl.fi**

on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.-

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2–4
20100 Turku

Turun hallinto-oikeus
PL 32
20101 TURKU

Puhelin 029 56 42400

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettu

SEURAKUNTANEUVOSTO I
PÖYTÄKIRJA

kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä

SEURAKUNTANEUVOSTO I
PÖYTÄKIRJA

päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)