

Aika: keskiviikko 11.1.2023 klo 17.00
Paikka: Kirkkoesplanadi 3, Kirkkoherranvirasto

Kokouksen jäsenet:

Puheenjohtaja, Juho Kopperoinen x
Sihteeri: seurakuntas sihteeri Tarja Karlsson x

Varsinaiset jäsenet:

I Pihlajapuu

	Kemppainen Elina	x
	Varalla	
		Tuula Nyholm
		Inkeri Tuominen

II Vihreät niityt

	Mika Wallin	x
	Sanna Autio	x
	Sauli Luttinen	x
	Helena Särkijärvi	x
	Varalla:	Leena Lähde
		Tea Sundqvist
		Jari Tschernij

III Yhteinen kirkkomme

	Heikki Inkari	x
	Raimo Pärssinen	x läsnä etänä
	Tuula Vainio-Syrjälä	x
	Matti Agge	x
	Anette Lehtonen	x
	Varalla	
		Liisa Gunnelius
		Eeva Bergman
		Jari Heinonen
		Pertti Moberg
		Anu Vuorinen

SEURAKUNTANEUVOSTO
ESITYSLISTA/ PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Paraisilla 13.1.2023



Juhon Kopperoinen
puheenjohtaja



Tarja Karlsson
sihteeri



Mika Wallin
pöytäkirjantarkastaja



Tuula Vainio-Syrjälä
pöytäkirjantarkastaja

11.1.2023 Pöytäkirja:

1§

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Laillisuus ja päätösvaltaisuus todettiin.

2§

Seurakuntaneuvoston järjestäytyminen: varapuheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Esitys:

- a) Kokous valitsee kaudelle 2023 – 2026 varapuheenjohtajan.
- b) Kokous kutsuu kokoussihteeriksi seurakuntasihteeri Tarja Karlssonin.
- c) Kokous valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

- a) Varapuheenjohtajaksi kaudelle 2023-2026 valittiin Heikki Inkari.
- b) Kokoussihteeriksi kutsuttiin seurakuntasihteeri Tarja Karlsson.
- c) Ehdotettiin käänteistä aakkosjärjestystä; tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat ovat Mika Wallin ja Tuula Vainio-Syrjälä.

3§

Seurakunnan eri työmuotojen ja toimintasuunnitelman esittely – seurakuntaneuvoston tehtävät

Esitys:

- a) Seurakuntaneuvosto käy keskustelua seurakuntaneuvoston tehtävästä ja luonteesta.
- b) Seurakuntaneuvosto asettaa suuntaviivoja alkamassa olevalle nelivuotiskaudelle.

Päätös:

- a) Puheenjohtaja esitteli tehtäväkenttää arkkihiippakunnan luottamushenkilöille suunnatun PowerPoint-esityksen pohjalta.
- b) Seurakuntaneuvosto keskusteli ja tutustui toiminnan linjauksiin.

MW

TU-S

4§

Haastatteluryhmän asettaminen avoimeksi tulevien virkojen tai tehtävien haastattelemista varten

Esitys (PJ)

Seurakuntaneuvosto nimeää kaksi henkilöä, jotka osallistuvat kirkkoherran ohella viran/ työsuhteen vakinaista täyttämistä varten valintaa edeltävän haastattelun toteuttamiseen kaudella 2023 - 2026.

Päätös Valittiin Elina Kemppainen ja Heikki Inkari.

5§

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys (PJ)

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös:

41.	29.11.22	1	Myönnetään palkallinen hoitovapaa ■■■■■ syntyneen lapsen tilapäiseen hoitoon ajalle 15.-16.11.2022 (todistukseen merkitty päätöspäivä 17.11. työpäivä) Hyväksyttävä lääkärintodistus näytetty esimiehelle.
42.	29.11.22	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa KirVESTes §§50,51 perusteella ajalle 21. - 27.11. 2022. Hyväksyttävä todistus terveydestä esitetty.
43.	1.12.22	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa ajalle 29.9.-30.9.2022, omalla ilmoituksella esimiehen suostumuksella KirVESTES §§50,51 perusteella.
44.	19.12.2022	1	Myönnetään palkallinen vapaa ajalle 5.-7.12.2022 KirVESTES §§50,51 perusteella. Hyväksyttävä todistus terveydestä toimitettu.
45.	19.12.2022	1	Myönnetään palkallinen vapaa ajalle 10.-14.12.2022 KirVESTES §§50,51 perusteella. Hyväksyttävä todistus terveydestä toimitettu.
46.	19.12.2022	1	Hoitovapaa ajalle 8.-9.12.2022 KirVESTES §§60,63 perusteella ■■■■■ syntyneen lapsen sairastaessa. Sairauslomatodistus toimitettu.
47.	27.12.22	1	Myönnetään palkallinen vapaa omalla ilmoituksella/ esimiehen suostumuksella ajalle 21.12.-22.12.2022 KirVESTES §§50,51 perusteella
48.	28.12.2022	1	Palkkio tilapäisestä työsuhteesta/ teologiharjoittelusta ajalle 1.12.2022 - 15.1.2023. Maksetaan 1350€ kertakorvauksena.

MW

TV-5

6§ Ilmoitusasiat

Turun piispa Mari Leppänen vierailee Paraisilla ti 17.1.2023 ja luottamushenkilöt on kutsuttu osallistumaan iltapäivän ohjelmaan sekä iltamessuun Paraisten kirkkoon klo 18.

7§ Kokouksen päättäminen

Esitys (PJ):

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.

rw

JVS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan §§1 - 7

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 – 3, 5 -7
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:4
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3 Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen Telekopio: Sähköposti: lansi-turunmaan.suomalainenseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät:
--------------------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

SEURAKUNTANEUVOSTO
ESITYSLISTA/ PÖYTÄKIRJA

	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 Turku Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Puhelin 029 56 42400 Telefax 029 56 42414 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
---	---	--

SEURAKUNTANEUVOSTO
ESITYSLISTA/ PÖYTÄKIRJA

	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli Pykälät: § Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan

SEURAKUNTANEUVOSTO
ESITYSLISTA/ PÖYTÄKIRJA

	Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--