

SEURAKUNTANEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA

PÖYTÄKIRJA

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS II

Seurakuntaneuvoston kokous

Aika: keskiviikko 17. syyskuuta 2025 kello 17.00

Paikka Paraisten kirkkoherranvirasto Kirkkoesplanadi 3 2. krs kokoushuone

Kokouksen jäsenet:

Puheenjohtaja, Juho Kopperoinen X

Sihteeri: seurakuntasihteeri Tarja Karlsson X

Varsinaiset jäsenet:

I Pihlajapuu

	Kemppainen Elina	-
	Varalla	
		Tuula Nyholm
		Inkeri Tuominen

II Vihreät niityt

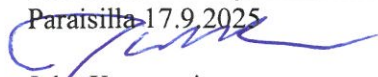
	Mika Wallin	x
	Sanna Autio	-
	Helena Särkijärvi	x
	Leena Lähde	x
	Varalla:	
		Tea Sundqvist x
		Jari Tschernij

III Yhteinen kirkkomme

	Heikki Inkari	-
	Raimo Pärssinen	x
	Tuula Vainio-Syrjälä	x
	Matti Agge	x saapui klo 17.10
	Anette Lehtonen	-
	Varalla	
		Liisa Gunnelius
		Eeva Bergman
		Jari Heinonen
		Pertti Moberg
		Anu Vuorinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Paraisilla 17.9.2025



Juho Kopperoinen
puheenjohtaja

pöytäkirjantarkastaja



Tarja Karlsson
sihteeri

pöytäkirjantarkastaja

Helena Särkijärvi
Helena Särkijärvi

Tuula Vainio-Syrjälä
Tuula Vainio-Syrjälä

1§

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17, totesi laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

2§

Tämän kokouksen sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Kokous valitsee tälle kokoukselle sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Sihteerinä toimii seurakuntasihteeri Tarja Karlsson. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Särkijärvi ja Tuula Vainio-Syrjälä.

3§

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys (PJ)

Kirkkoherra Juho Kopperaisen viranhaltijapäätökset 2023

0 yleis-, 1 henkilöstö-, 2 talous-, materiaali- ja kiinteistö-, 3 kirkonkirjat, 4 hautaus, 5 yl. seurakuntatyö, 6 krist. kasvatusta ja opetus, 7 diakoniaa ja lähetystä

4)	11.3.25	1	Sopimus kirkon keskusteluavusta Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa
5)	21.3.25	1	Tilapäinen hoitovapaa KirVESTES §§60, 63 perusteella ajalle 11.-12.3.25
6)	2.4.25	1	Ylityövapaat 19., 20. ja 30.5.2025 Ylityövapaat 9.-13.6.2025
7)	2.4.25	1	Palkallinen virkavapaa, KirVesTes §§ 50, 51 ajalle 1.-13.4.25
8)	25.4.25	1	Palkaton työvapaa ajalle 19.5., 20.5. sekä 30.5. anomuksen mukaisesti.
9)	25.4.25	1	Myönnetään anomuksen mukaisesti leirinjohtajan päiväraha vuoden 2025 leireille sekä ulkomaan matkalle: Isoskoulutusleiri 4-6.4.2025; Nuortenleiri 11-13.4.2025; Kesän isostenleiri 16-18.5.2025; Rippikoululeiri 1. 28.6-4.7.2025; Rippikoululeiri 2. 26.7-1.8.2025; Nuortenleiri 12-14.9.2025; Isoskoulutusleiri 10-12.10.2025; Krakovan matka 14-17.10.2025, Isoskoulutusleiri 21-23.11.2025; Nuortenleiri 12-14.12.2025
10)	25.4.25	1	Peruutetaan vuodelta 2024 rippikoulumaksu 150€ / (6001709036). Viite 60017090360 Maksettavaksi jää perinnän kulut 156€.
11)	13.5.25	1	Palkallinen työvapaa omalla ilmoituksella 2.5.2025 KirVESTES §§ 50, 51 perusteella.
12)	13.5.25	1	Palkallinen hoitovapaa KirVESTES §§ 60, 63 perusteella 5.5.2025
13)	19.5.25	1	Myönnetään tilapäinen hoitovapaa 5-6.5.2025 KirVESTES §§ 60, 63 perusteella
14)	19.5.25	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa ajalle 15.5.25 omalla ilmoituksella ja esimiehen suostumuksella KirVESTES §§ 50, 51 perusteella.
15)	13.8.25	1	Hyväksytään työajan lyhentäminen/ osa-aikaisuus 80 % ajalle 25.8.2025-31.12.2025 anomuksen mukaan

JHS

TUS

SEURAKUNTANEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA

16)	13.8.25	1	Myönnetään KirVESTES §§50, 51 perusteella työvapaa ajalle 16.-18.6.2025
17)	21.8.25	1	Maksetaan KirVESTES §41 mukaista leirien ja retken johtajalisää leireille ja retkelle: Hiihtolomaleiri 1-3-luokkalaisille 20.-21.2.2025 leiri 5-7-luokkalaisille 21.2.-22.2.2025. Vivamon 1-7-luokkalaisten retkipäivä lauantaina 24.5.2025 klo 10-18. leiri 1-3-luokkalaisille 16.-17.2.2025 leiri 5-7-luokkalaisille 17.-18.6.2025.
18)	21.8.25	1	Tilapäinen ja osa-aikainen työsuhde ajalle 1.9. - 21.12.25 varhaisnuorisotyöhön Puuhiksen avustajaksi.
19)	21.8.25	1	Maksetaan myöhässä laskutettuja km korvauksia ajalta 04/05 2025 arvoltaan 70,21 €

Esitys (PJ)

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi

Päätös: Päätös esityksen mukaan.

4§

Valmistelu avoimeksi tulevaa kappalaisen virkaa varten

Esitys:

- Seurakuntaneuvosto määrittää kappalaisen viran täytössä vaadittavat kriteerit. (Liite)
- Seurakuntaneuvosto määrittää muut viran täytössä muut huomiotavat ja arvioitavat kriteerit.
- Viran täytössä on käytössä kuuden kuukauden koeaika. Palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 602 mukainen. Valitun tulee esittää selvitys terveydentilasta sekä kirkkolain 6:33 §:n mukainen rikosrekisteriote. Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös:

Rekrytointiliitteen tiedot hyväksyttiin ja pykälä hyväksyttiin esityksen mukaan. Pykälä tarkistettiin välittömästi.

5§

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

6§ Kokouksen päättäminen

Esitys (PJ):

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

JS

TVS

SEURAKUNTANEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
Seurakuntaneuvosto

17.9.2025 §§ 1–6

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–3, 5, 6

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan

SEURAKUNTANEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA

arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Länsi- Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen**

Sähköposti: **lansi-turunmaan.suomalainenseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 9

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Länsi- Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.-

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2–4
20100 Turku

Turun hallinto-oikeus
PL 32
20101 TURKU

Puhelin 029 56 42400
Telefax 029 56 42414

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

SEURAKUNTANEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja

SEURAKUNTANEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA

markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

REKRYTOINNIN TIEDOT	
Tehtävänimike Kappalainen	
Rekrytoiva yksikkö Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta	
Missä tuomiokapitulin istunnossa toivotaan julistettavan haettavaksi	Rikosrekisteriotteen esittäminen (KL 6:33 §) ☒ Kyllä ☐ Ei
Palvelussuhdetyyppi Virka	Palvelussuhteen laji Kokoaikainen, toistaiseksi voimassa oleva.
Palkkaus Vaatusryhmä 602 mukainen, alkaen 3867,46 e/kk	Koeaika (KL 6:17 §) ☐ 4 kk ☒ 6 kk ☐ Ei koeaikaa ☐ Muu kk
Organisaatiokuvaus Seurakunnassa on kahdeksan työntekijää ja 3700 seurakuntalaista. Toimimme Paraisten kaupungin alueella osana kaksikielistä seurakuntayhtymää. Suomalaisen seurakunnan työntekijät toimivat tiiminä pääosin Paraisten pääsaarella. Olemme yhdessä mukana eri työalojen ja ikäryhmien toiminnassa. Tarjoamme mahdollisuuden olla mukana luomassa eri-ikäisiä seurakuntalaisia tavoittavaa työtä.	
Mitä etuja työnantaja työntekijälle tarjoaa? - Työterveys järjestetty yksityisen terveysaseman kautta - Käytämme e-Passin ruokailu ja virkistyspalvelua	
Seurakunnalla on käytössä KirkkoRekry ☐ Kyllä ☒ Ei	
Täytettävän viran tehtäväkuvaus a) Tehtäväkuvauksen painopiste on papin monipuolisessa perustyössä: jumalanpalvelus, kirkolliset toimitukset, sielunhoito, rippikoulu, kristillinen kasvatusta lasten ja nuorten parissa, kouluyhteistyö sekä aikuistyö. Kappalainen toimii kirkkoherran vakinaisena sijaisena. b) Arvostamme vahvaa papin perustyön monipuolista osaamista ja sen kehittämistä sekä valmiutta toimia kaksikielisessä seurakuntatyössä. c) Arvostamme hyviä yhteistyö- ja verkostoitumistaitoja, kiinnostusta luoda seurakuntalaisille kiinnostavia tapahtumia, aloitteellisuutta, kykyä käyttää eri viestimiä sekä kokemusta ja näyttöä seurakuntalaisten vapaaehtoistoiminnasta. d) Edellytämme oman auton käyttöä. e) Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi f) (KJ 6:10). Kielitaitoa koskevat kelpoisuusvaatimukset ovat suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. g) Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. h) Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §).	
Lisätietoja antaa: - hiippakuntapastori Pauliina Järvinen - kirkkoherra Juho Kopperoinen, 0403124421, juho.kopperoinen@evl.fi - seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Heikki Inkari, p 0400 213759, heikki@inkari.fi	
Verkkolomakkeen kysymykset hakijoille: - Miksi haluat hakeutua työhön Paraisilla toimivaan seurakuntaamme? - Kerro osaamisestasi. - Millä tavalla haluat kohdata seurakuntalaisia ja miten välität viestiä?	
Muuta	

TUS

Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
seurakuntaneuvosto 17.9.2025 §4

Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämistä. Valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §) ja rikosrekisteriote*) (KL 6:33 §). Hakemukseen liitetään nimikirjanote.

*) rikosrekisteriote pyydetään, jos virkaan kuuluu lapsi- ja nuorisotyötä työalavastuuna tai muuten merkittävässä määrin. Vuotuinen rippileiri ei täytä tätä kriteeriä.



TUS