

Seurakuntaneuvoston kokous II 2024

Aika: torstai 31.10. 2024 klo 17

Paikka Paraisten kirkkoherranvirasto Kirkkoesplanadi 3, 2. krs. kokoushuone

Kokouksen jäsenet:

Puheenjohtaja: Juho Kopperoinen x

Sihteeri: seurakuntasihteeri Tarja Karlsson x

Varsinaiset jäsenet:

I Pihlajapuu

	Kemppainen Elina	ilmoitus esteestä
	Varalla	
	Tuula Nyholm	
	Inkeri Tuominen	x

II Vihreät niityt

	Mika Wallin	x
	Sanna Autio	x
	Sauli Luttinen	ilmoitus esteestä
	Helena Särkijärvi	x
	Varalla:	
	Leena Lähde	estynyt
	Tea Sundqvist	x
	Jari Tschernij	

III Yhteinen kirkkomme

	Heikki Inkari	x
	Raimo Pärssinen	x
	Tuula Vainio-Syrjälä	ilmoitus esteestä
	Matti Agge	
	Anette Lehtonen	x
	Varalla	
	Liisa Gunnelius	kutsutaan paikalle
	Eeva Bergman	
	Jari Heinonen	
	Pertti Moberg	
	Anu Vuorinen	

Työntekijöistä paikalla Jari Heikkilä, Maria Suuronen, Katja Kiviluoma, Anna Satomaa, Suvituuli Turunen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Paraisilla 31.10.2024

Juho Kopperoinen
puheenjohtaja

Tarja Karlsson
sihteeri

Inkeri Tuominen
pöytäkirjantarkastaja

Mika Wallin
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA

1§ Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Esityksen mukaan

2§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Kokous valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin Inkeri Tuominen ja Mika Wallin

3§ Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityksen mukaan

4§ Tiedoksi merkittävät asiat

0 yleis-, 1 henkilöstö-, 2 talous-, materiaali- ja kiinteistö-, 3 kirkonkirjat, 4 hautaus, 5 yl. seurakuntatyö, 6 krist. kasvatus ja opetus, 7 diakonia ja lähetys

	Päivä	Luokittelu	Päätös
7.	7.3.24	1	Nimetään leirin ja retken ohjelma- ja turvallisuusvastaavan tehtävä ja maksettavaksi tehtävän mukainen palkkio: 8–10.3. isoskoulutusleiri; 5–7.4. nuortenleiri; 17–19.5 isostenleiri; 8-14.6 rippikoululeiri 1; 1-4.7. Krakovan matka (ulkomaan matkapäiväraha); 27.7–2.8 Rippikoululeiri 2; 13-15.9. nuortenleiri; 11–13.10 isoskoulutusleiri; 22-24.11 isoskoulutusleiri; 13-15.12 nuorten joululeiri
8.	19.3.24	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa ajalle 8.3.2024 27.4.16 syntyneen lapsen hoitamista varten. Hyväksyttävä todistus terveydestä esitetty.
9.	19.3.24	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa ajalle 11.-13.3.2024 18.3.2014 syntyneen lapsen hoitamiseen. Hyväksyttävä todistus terveydestä esitetty

SEURAKUNTANEUVOSTO

10.	3.4.24	1	Kirkkoherra myöntää vuosilomat kesäkaudelle 2024 sekä tekee korjaukset edellisen kauden jo pidettyihin lomiin liitteiden mukaisesti
11.	3.4.24	1	Palkallinen virkavapaa Kirvestes §§50, 51 mukaisesti omalla ilmoituksella ja esimiehen suostumuksella ajalle: 13.-15.3.2024
12.	3.4.24	1	Palkallinen virkavapaa omalla ilmoituksella ajalle 19.-20.3. 24 Kirvestes §§50, 51 mukaisesti esimiehen hyväksymänä.
13.	29.5.24	1	Myönnetään anomuksen mukaan: Koulutus "Raamatunopetusakatemia" 13.-15.9.2024 (Kauniainen), 7.-9.2.2025 (Ryttylä) 16.-18.5.2025 (Lohja) Helsingissä maanantaisin: 30.9.2024, 21.10.2024, 11.11.2024, 20.1.2025, 10.3.2025, 28.4.2025,
14.	24.6.24	1	Myönnetään palkallinen tilapäinen hoitovapaa 100317 syntyneen sairaan lapsen hoitamiseen ajalle 28.-30.5. 2024 KirVESTES §§60, 63 perusteella. Hyväksyttävä todistus terveydestä esitetty.
15.	24.6.24	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa 30.-31.5. 2024 omalla ilmoituksella ja esimiehen suostumuksella KirVESTES §§ 50, 51.
16.	25.6.24	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa ajalle 19.-28.6. 2024 KirVESTES §§50, 51 perusteella. Hyväksyttävä todistus terveydestä esitetty.
17.	14.8.2024	1	Maksetaan ulkomaanpäiväraha KirVESTES §123/ liite 4 mukaisesti nuorten Krakovan matkasta 1.-4.7.2024.
18.	14.8.2024	1	Myönnetään palkallinen hoitovapaa ajalle 8.-9.8.2024 4.11.2012 syntyneen lapsen äkillistä sairastumista varten. Sairauslomatodistus toimitettu.
19.	14.8.2024	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa ajalle 12.-13.8.2024 omalla ilmoituksella/ esimiehen suostumuksella KirVESTES §§60, 63 perusteella.
20.	29.8.24	1	Myönnetään palkallinen hoitovapaa 1.4.2020 syntyneen hoitamiseen ajalla Hyväksyttävä todistus sairaudesta toimitettu.
21.	29.8.24	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa ajalle 15.-18.8.24 KirVESTES §§50, 51 perusteella. Hyväksyttävä todistus terveydestä osoitettu
22.	10.9.24	1	Palkallinen virkavapaa ajalle 3.-4.9.2024 KirVESTES §§50, 51 perusteella. Hyväksyttävä todistus terveydestä toimitettu.
23.	24.10.24	1	Ei oikeutta anomuksen mukaiseen vapaaseen.
24.	24.10.24	1	Sopimus osa-aikaiseen (80%) työhön siirtymisestä 1.11.24 – 30.4.25

Esitys (PJ):

Merkitään esitykset tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan

5§ Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan toiminnan ja talouden suunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025

Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta on laatinut toiminnan suunnitelman. Toiminnan laajuus ja sisältö vastaa monilta osin vuoden 2024 suunnitelmaa. Kustannusten nousu on huomioitu elinkustannusten mukaisesti. Muutokset käyvät ilmi budjetista ja toimintasuunnitelmasta.

Esitys (PJ):

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Liitteen 1 mukaisen toiminnan ja talouden suunnitelman vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan

Tiedoksi: Taloustoimisto

§6 Muut asiat

Ei muita asioita

7§ Kokouksen päättäminen

Esitys (PJ):

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: PJ päätti kokouksen klo 18.35.

SEURAKUNTANEUVOSTO

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan §§1–7

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 6–7
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 5
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukielto</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3 Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen Telekopio: Sähköposti: lansi-turunmaan.suomalainenseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 5 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
--	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

SEURAKUNTANEUVOSTO

	Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2–4 20100 Turku Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Puhelin 029 56 42400 Telefax 029 56 42414 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
---	--	--

SEURAKUNTANEUVOSTO

	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli Pykälät: § Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta	

SEURAKUNTANEUVOSTO

	– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---