

Pöytäkirja:

Seurakuntaneuvoston kokous

Aika: tiistai 23.5.2023

kello 16.30 yhteinen iltakoulu ruotsalaisen srk:n kanssa alasalissa

Paikka klo 17.20 Paraisten kirkkoherranvirasto Kirkkoesplanadi 3, 2. krs

Kokouksen jäsenet:

Puheenjohtaja, Juho Kopperoinen x

Sihteeri: seurakuntasihteeri Tarja Karlsson x

vieraana nuorisotyönohjaaja Olli-Pekka Simonen

Varsinaiset jäsenet:

I Pihlajapuu

-	Kemppainen Elina	
	Varalla	
-		Tuula Nyholm
x		Inkeri Tuominen

II Vihreät niityt

x	Mika Wallin	
x	Sanna Autio	
-	Sauli Luttinen	
x	Helena Särkijärvi	
	Varalla:	Leena Lähde
		Tea Sundqvist
		Jari Tschernij

III Yhteinen kirkkomme

x	Heikki Inkari	
x	Raimo Pärssinen	
x	Tuula Vainio-Syrjälä	
x	Matti Agge	
-	Anette Lehtonen	
	Varalla	
		Liisa Gunnelius
		Eeva Bergman
		Jari Heinonen
		Pertti Moberg
		Anu Vuorinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Paraisilla 24.5.2023

Juho Kopperoinen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastaja
Inkeri Tuominen

Tarja Karlsson
sihteeri

Matti Agge
Pöytäkirjantarkastaja

Esityslista/ Pöytäkirja:

1§

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.20.
Laillisuus ja päätösvaltaisuus todettiin.

2§

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Kokous valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin Inkeri Tuominen ja Matti Agge.

3§

Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityksen mukaan.

4§

Tiedoksi merkittävät asiat

Kirkkoherra Juho Kopperoisen viranhaltijapäätökset 2023

0 yleis-, 1 henkilöstö-, 2 talous-, materiaali- ja kiinteistö-, 3 kirkonkirjat, 4 hautaus, 5 yl. seurakuntatyö, 6 krist. kasvatus ja opetus, 7 diakonia ja lähetys

-

11)	17.3.23	1	23.-25.2.2023 Lasten hiihtolomaleirin johtajalisä maksetaan leirin ohjelmasta ja turvallisuudesta vastaavalle nuorisotyönohjaajalle.
12)	20.30.23	1	Hoitovapaa (Kirvestes §§60, 63) 15.-16.3.2023 4.11.2012 syntyneen lapsen sairastaessa. Sairauslomatodistus toimitettu.
13)	21.3.23	1	Myönnetään vuosilomat kesäkaudelle 2023
14)	12.4.23	1	Sairausloma esimiehen suostumuksella/ omalla ilmoituksella 30.-31.3.2023 KirVESTES §§ 50, 51 perusteella.
15)	14.4.23	1	Palkallinen hoitovapaa 4.11.2012 syntyneen sairaan lapsen hoitamiseksi 11.-12.3.2023. Lääkärintodistus toimitettu.

Esitys (PJ)

Merkittään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tark M.A.

tark. O.F.

Seurakunnan lausunto Koupon leirikeskuksen vuokraamisesta Paraisten kaupungille

**LAUSUNTO KOUPON LEIRIKESKUKSEN KÄYTÖSTÄ/ VUOKRAAMISESTA
KOULUN PITÄMISEEN:**

Seurakuntaneuvosto toteaa, että leirikeskuksen vuokraamisella ja yhteiskäytöllä on merkitystä omalle leiritoiminnalle. Koulun läsnäolo aiheuttaa haittaa. Samalla voidaan todeta, että leirikeskus on rakennettu paikkakuntalaisia varten. Yhteiskäyttö tekee leirikeskusta tunnetuksi. Se antaa sille lisää arvostusta. Vuokratulot ja nyt keskusteltavana oleva selvitys peruskorjauksesta ovat merkittäviä. Ne hyödyttävät leirien pitämistä ja todennäköisesti aikaistavat peruskorjausta. Vuokratulot ja yhteiskäytön tuoma arvostus ovat perusteltu syy jatkaa neuvotteluja rakentavassa hengessä. Tavoitteena voidaan pitää leirikeskuksen peruskorjaamista. Lisäksi joiltakin osin voi olla olemassa perusteltu tarve tilapäiselle laajennukselle.

Peruskorjaustarve:

- ensisijaista korjata sauna ja rakentaa sitä ympäröivä ranta tarpeen mukaiseen kuntoon.
- majoitustilojen sosiaalitilat (WC / suihku) korjattava
- henkilökunnan majoitustilojen puute korjattava
- tilojen kokonaistarve ja monikäyttöisyys tulee selvittää huolellisesti

Suomalaisen seurakunnan näkökulmasta ei ole olemassa painavaa estettä sille, että leirikeskusta vuokrataan Paraisten kaupungille koulun pitämistä varten.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto antaa oheisen lausunnon kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

68

**Tehtävänmuutoksesta aiheutuvan henkilökohtaisen lisän maksaminen ja tarkastus
työntekijän palkkaukseen KirVESTES §35 perusteella**

Suomalaisella seurakunnalla on pitkä perinne lasten ja perheiden parissa tehtävässä työssä. Työtä on pitkään tehnyt vähintään kaksi palkattua lastenohjaajaa. Työn toteutuksessa ja ikäluokissa tapahtuneet muutokset on huomioitu henkilökunnan määrässä, kun vapaaksi jäänyttä lastenohjaajan tehtävää ei ole julistettu haettavaksi. Nykyisellä mitoituksella lastenohjaajan tehtävä sisältää aikaisempaa laajemman vastuun, itsenäistä työn suunnittelua ja päätöksentekoa. Palkkauksen määrittelyssä merkittäviä tekijöitä ovat vaadittava koulutus/ osaaminen, vuorovaikutus sekä ohjaus. Tehty muutos edellyttää pysyvää tehtäväkohtaisen palkkauksen tarkastamista.

Esitys (PJ):

Lastenohjaajan palkkaluokka/ vaativuusryhmä on jatkossakin 402. Vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkan lisäksi maksetaan 1.7.2023 lukien tehtäväkohtainen vaativuudesta aiheutuva lisä osana peruspalkkaa 180€/kk indeksiin sidottuna.

Tiedoksi:

Tark. MA

Tark. J.T

SEURAKUNTANEUVOSTO PÖYTÄKIRJA

- palkkatoimisto
- lastenohjaaja Kiviluoma

Päätös: Päätös esityksen mukaan.

7§

Päätös kokemuslisän maksamisesta kanttori Anna Satomaalle KirVESTES §24 perusteella

Esitys (PJ):

Hyväksytään kanttori Anna Satomaan anomus, jonka perusteella hänelle maksetaan kokemuslisää 1.1. 2023 lukien, joka määräytyy, kun virassa ylittyy 5 palvelusvuotta. Kokemuslisään oikeuttavaa palvelusaikaa on vuoden 2022 loppuun mennessä kertynyt 7 vuotta 5kk.

Päätös: Päätös esityksen mukaan.

Tiedoksi:

- palkkatoimisto
- kanttori Anna Satomaa

8§ Muut asiat

Puheenjohtaja toivottaa seurakuntaneuvoston jäsenille siunattua kesää.

9§ Kokouksen päättäminen

Esitys (PJ):

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

Tark. MA
tark. J. G

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 23.5.2023 Pöytäkirjan §§1 - 6

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 – 5, 8
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6, 7
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3 Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen Telekopio: Sähköposti: lansi-turunmaan.suomalainenseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen
--------------------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

SEURAKUNTANEUVOSTO PÖYTÄKIRJA

	saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 Turku Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Puhelin 029 56 42400 Telefax 029 56 42414 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
---	---	--

SEURAKUNTANEUVOSTO PÖYTÄKIRJA

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli Pykälät: § Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä sinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä	

SEURAKUNTANEUVOSTO PÖYTÄKIRJA

	– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.