

SEURAKUNTANEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA
PÖYTÄKIRJA

IV 24.10.2023

Seurakuntaneuvoston kokous

Aika: tiistai 24.10. 2023

Paikka klo 17 Paraisten kirkkoherranvirasto Kirkkoesplanadi 3, 2. krs

Kokouksen jäsenet:

Puheenjohtaja: Juho Kopperoinen x

Sihteeri: seurakuntas sihteeri Tarja Karlsson x

Varsinaiset jäsenet:

I Pihlajapuu

	Kemppainen Elina	x
	Varalla	
		Tuula Nyholm
		Inkeri Tuominen

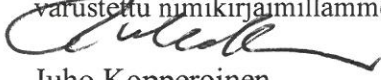
II Vihreät niityt

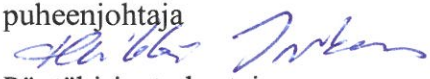
	Mika Wallin	x
	Sanna Autio	saapui klo 17.14
	Sauli Luttinen	ilmoitus esteestä
	Helena Särkijärvi	x
	Varalla:	Leena Lähde x
		Tea Sundqvist
		Jari Tschernij

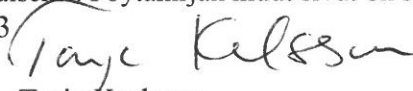
III Yhteinen kirkkomme

	Heikki Inkari	x
	Raimo Pärssinen	-
	Tuula Vainio-Syrjälä	x
	Matti Agge	x
	Anette Lehtonen	ilmoitus esteestä
	Varalla	
		Liisa Gunnelius x
		Eeva Bergman
		Jari Heinonen
		Pertti Moberg
		Anu Vuorinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Paraisilla 25.10.2023


Juho Kopperoinen
puheenjohtaja


Pöytäkirjantarkastaja
Heikki Inkari


Tarja Karlsson
sihteeri


Pöytäkirjantarkastaja
Mika Wallin

Pöytäkirja:

1§

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Laillisuus ja päätösvalta todettiin.

2§

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Kokous valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittiin Heikki Inkari ja Mika Wallin.

3§

Esityslistan hyväksyminen

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin.

mw. *avj*

4§

Tiedoksi merkittävät asiat

Seurakunnalle osoitettu kutsu: **Pargas Kyrkokörs jubileumshögmässa söndagen den 19.11 kl. 10 i Pargas kyrka med efterföljande festlunch i Pargas församlingshem.**

Kirkkoherra Juho Kopperoisen viranhaltijapäätökset 2023

0 yleis-, 1 henkilöstö-, 2 talous-, materiaali- ja kiinteistö-, 3 kirkonkirjat, 4 hautaus, 5 yl. seurakuntatyö, 6 krist. kasvatus ja opetus, 7 diakonia ja lähetys

16)	2.6.2023	1	Myönnetään palkallinen hoitovapaa ajalle 13.3.-15.3.2023 sairaan lapsen (100317) hoitamista varten Kirvestes §§60, 63 perusteella.
17)	2.6.2023	1	Hyväksytään anomus, jonka perusteella maksetaan leirin johtajan korotettu ohjelmasta ja turvallisuudesta vastaavan työntekijän korotettu päiväraha vuodelle 2023 seuraavasti Olli Pekka Simoselle Kirvestes §128 perusteella: 02.06.2023 Nuoriso- ja rippikoulutyön leirit ja retket 2023 Maaliskuu 10–12.3 isokoulutusleiri Huhtikuu 14–16.4 nuortenleiri Toukokuu 19–21.5 kesän isostenleiri Krakova 5-9.6 nuortenmatka Ripari 1 1–7.7 Ripari 2 29.7–4.8 Syyskuu 8–10.9 nuortenleiri Lokakuu 6–8.10 isokoulutusleiri Marraskuu 24–26.11 isokoulutusleiri Joulukuu 15–17.12 Joululeiri
18)	2.6.2023	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa esimiehen suostumuksella ajalle 25.5.2023 (§§50, 51)
19)	2.6.2023	1	Myönnetään palkallinen virkavapaa esimiehen suostumuksella ajalle 31.3.2023 (§§50, 51)
20)	2.6.2023	1	Myönnetään palkallinen hoitovapaa ajalle 2.5.2023 sairaan lapsen (100317) hoitamista varten Kirvestes §§60, 63 perusteella.
21)	15.6.2023	6	Stipendi/ apuraha: Seurakunnan stipendinä on jaettu 300 € Paraisten lukiossa ja 300 € Paraistenseudun yläkoulussa. Maksetaan 600 € Paraisten kaupungin tilille.
22)	16.8.23	1	Myönnetään palkaton virkavapaa v 2016 syntyneen lapsen sopeutumisvalmennukseen osallistumista varten ajalle 13.–17.11. 2023.
23)	17.8.23	1	Palkallinen virkavapaa, Kirvestes §§50,51 perusteella ajalle 20-22.6.2023
24)	8.9.23	1	Myönnetään palkallinen vapaa ajalle 1.9.23 omalla ilmoituksella KIRVESTE §§50,51 perusteella.
25)	15.9.23	7	Myönnetään vapautus rippikoulumaksusta viitenro 60014872523/ [REDACTED]
26)	28.9.23	1	Myönnetään palkallinen hoitovapaa 21.9.-22.9.2023 4.11.2012 syntyneen lapsen sairastaessa. Hyväksyttävä sairauslomatoistutus toimitettu.
27)	28.9.23	5	Vuoden 2023 talousarvion mukaisesti maksettavat avustukset: Paraisten Merikotkat 2500, Kirkon Ulkomaanapu 4000, Suomen Lähetysseura 4000, Suomen Pipliseura 2000, Suomen Merimieskirkko 2000
28)	29.9.23	1	Korjaus päätökseen 26/23: Myönnetään palkallinen hoitovapaa ajalle 19.9.- 20.9.23 1.4.2014 sekä ajalle 21.-22.9.23 4.11.2012 syntyneen lapsen sairastaessa. Hyväksyttävät sairauslomatoistukset toimitettu.
29)	12.10.23	1	Koulutussopimus ajalle 23.10.–17.11. 2023 Kanneljärven opisto/ [REDACTED]. Ohjaaja OP Simonen

Esitys (PJ):

Merkitään esitykset tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

n.w. dpp

5§

Valmistava keskustelu uudesta Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan hallintosäännöstä

Suomen ev.lut kirkon uusi kirkkolaki ja uusi kirkkojärjestys tuli voimaan 1.7.2023. Seurakuntien tulee uudistaa hallintosääntö vastaamaan uutta lakia.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto tutustuu luonnokseen uudeksi hallintosäännöksi. Käy siitä keskustelua ja ottaa esille tarvittavia näkökulmia jatkovalmistelua varten.

Liite / Hallintosääntömalli

Päätös:

Seurakuntaneuvosto tutustui luonnosesitykseen ja kävi siitä keskustelua. Jatkokäsittely seuraavassa kokouksessa.

mw. 

6§

Kokemuslisän maksaminen Kirvestes §34 mukaan

Esitys (PJ):

Lastenohjaaja Katja Kiviluomalle lisätään oman seurakunnan palvelun lisäksi kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi palvelus 5.6. – 11.9.2018 (3kk) Rymättylän seurakunnassa palkkaluokka/ vaativuusryhmä on 402. Kokemuslisä huomioidaan takautuvasti 1.7.2023 lukien seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Päätös esityksen mukaan.

7§

Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan toiminnan ja talouden suunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024

Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta on laatinut toiminnan suunnitelman. Toiminnan laajuus ja sisältö vastaa monilta osin vuoden 2023 suunnitelmaa. Kustannusten nousu on huomioitu elinkustannusten mukaisesti. Muutokset käyvät ilmi budjetista ja toimintasuunnitelmasta.

Tiedoksi:

Taloustoimisto

Esitys (PJ):

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toiminnan ja talouden suunnitelman vuodelle 2024.

Päätös:

Päätös esityksen mukaan.

8§ Muut asiat

Ei muita asioita.

9§ Kokouksen päättäminen

Esitys (PJ):

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

m.v. 01/2

SEURAKUNTANEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan §§1–9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 8–9
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6, 7
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3 Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen Telekopio: Sähköposti: lansi-turunmaan.suomalainenseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 6, 7 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen
--	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

SEURAKUNTANEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA

	saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaike	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2–4 20100 Turku Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Puhelin 029 56 42400 Telefax 029 56 42414 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Kirkollisvalitus alustusasiassa	Valitusaike 30 päivää 30 päivää
---	---	--

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli Pykälät: § Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. <u>Markkinaoikeuden yhteystiedot</u> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä:

SEURAKUNTANEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA

	– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--