

Seurakuntaneuvoston kokous III 2024

Aika: keskiviikko 27.11.2024 klo 17

Paikka Kirkkoesplanadi 5, 2. seurakuntakodin tarjoiluhuone

Kokouksen jäsenet:

Puheenjohtaja: kirkkoherra Juho Kopperoinen x

Pj Juho Kopperoinen poistui §8 käsittelyn ajaksi, jonka aikana varapj Heikki Inkari toimi kokouksen puheenjohtajana

Sihteeri: seurakuntas sihteeri Tarja Karlsson x

Varsinaiset jäsenet:

I Pihlajapuu

	Kemppainen Elina	x
	Varalla	
	Tuula Nyholm	
	Inkeri Tuominen	

II Vihreät niityt

	Mika Wallin	x
	Sanna Autio	ilm. esteestä
	Sauli Luttinen	-
	Helena Särkijärvi	-
	Varalla:	
	Leena Lähde	
	Tea Sundqvist	x poistui klo 17.40
	Jari Tschernij	

III Yhteinen kirkkomme

	Heikki Inkari, varapj	x
	Raimo Pärssinen	x
	Tuula Vainio-Syrjälä	x
	Matti Agge	x
	Anette Lehtonen	-
	Varalla	
	Liisa Gunnelius	
	Eeva Bergman	
	Jari Heinonen	
	Pertti Moberg	
	Anu Vuorinen	

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Praisilla 27.11.2024

Juho Kopperoinen
puheenjohtaja

Heikki Inkari
varapuheenjohtaja

Tarja Karlsson
sihteeri

Elina Kemppainen
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Vainio-Syrjälä
pöytäkirjantarkastaja

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA:

1§ Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Esitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Pj avasi kokouksen klo 17.15, laillisuus ja päätösvalta todettiin.

2§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Kokous valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittiin Elina Kemppainen ja Tuula Vainio-Syrjälä.

3§ Esityslistan hyväksyminen

Päätös:

Varapuheenjohtaja Heikki Inkarin ehdotuksesta esityslistaan lisättiin § 8, jossa esitetään kirkkoherran palkan tarkistusta.

4§ Tiedoksi merkittävät asiat

0 yleis-, 1 henkilöstö-, 2 talous-, materiaali- ja kiinteistö-, 3 kirkonkirjat, 4 hautaus, 5 yl. seurakuntatyö, 6 krist. kasvatus ja opetus, 7 diakonia ja lähetys

Esitys (PJ):

Merkitään esitykset tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

5§ Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan lausunto Paraisten seurakuntayhtymän vuoden 2025 toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta sekä talouden suunnitelmasta vuosille 2026 ja 2027

Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta on laatinut oman toiminnan suunnitelmansa. Nyt annettava lausunto koskee yhteisen kirkkoneuvoston esitystä, joka tulee yhtymän kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Yhtymän yhteisen talousarvion pohjana tai raamina on käytetty vuoden 2023 tilinpäätöstä siten, että palkkojen ja eräiden muiden kustannusten osalta on tehty inflaation ja kustannusten nousun mukaisia korotuksia. Kirkkoneuvoston esittämä talousarvio ylittää raamin ja on melko vahvasti alijäämäinen.

Liite 1

- **Asiasta ei ole pyydetty lapsiasiain vaikutuksen arviota.**

Esitys (PJ):

Seurakuntaneuvosto antaa lausunnon vuoden 2025 talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2026 ja 2027.
Liite 1.

Päätös:

Srk.neuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymistä, mutta haluaa kiinnittää huomiota siihen, että kustannukset eivät ole kehittyneet tasavertaisesti. Toimintakulut ovat karanneet ruotsalaisen srk:n osalta voimakkaasti eivätkä ole pysyneet raamissa. Tulevaisuudessa täytyy saada talous kestäväälle pohjalle ja yhdenvertaisuus toteutumaan. On huolehdittava siitä, että tulevaisuudessa on myös rahaa toimintaan. Kiinteistöjen suhteen on tulevaisuudessa iso investointitarve.

Tiedoksi: Taloustoimisto

§6 Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan lausunto Paraisten seurakuntayhtymän Paraisten seurakuntayhtymän uusista ohjesäännöistä

Uusi kirkkolaki ja -asetus tulivat voimaan 1.7.2023. Seurakuntayhtymän tuli sen jälkeen päivittää säädökset, määräykset ja ohjeet. Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.11.24 hyväksynyt ehdotukset uusiksi ohjesäännöiksi. Seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus antaa lausunto asiakirjoista yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Esitys (PJ):

Seurakuntaneuvosto antaa lausunnot

- a) Ykn § 118/20.11.2024 PERUSSÄNNÖN PÄIVITYS Liite 2
- b) Ykn § 119/20.11.2024 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS Liite 3

- **Asiasta ei ole pyydetty lapsiasiain vaikutuksen arviota.**

Päätös:

Srk.neuvosto esittää, että perussäännön ja hallintosäännön päivitykset hyväksytään.

§7

Kolehtisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään **Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2024 31.10.2024** antanut suositukset seuraavan vuoden 2025 kirkkokolehdeista.

Seurakunta on useiden vuosien ajan käyttänyt suositusta suunnitelmansa pohjana. Mukaan on suositusten ulkopuolelta lisätty oman seurakunnan lähetystyön kannatussopimuksen mukaisena kohteena Suomen Lähetysseuran Hanna London työ Tansaniassa, oman seurakunnan diakonityö Kauko Mikkolan diakoniarahasto sekä muutama sellainen kirkollinen toimija, joiden kanssa seurakunnallamme on yhteinen tapahtuma tai tilaisuus. Vapaaksi jääviin pyhäpäiviin kirkkoherra voi lisätä jonkin listassa mukana olevista kohteista tai muun lyhyellä aikavälillä erityisen tarpeellisen diakonisen tai johonkin katastrofiin liittyvän kohteen.

Tiedoksi:

Taloustoimisto

Esitys (PJ):

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman ehdotuksen vuoden 2025 kirkkokolehdeiksi sekä toteaa, että vapaaksi jääviin pyhäpäiviin kirkkoherra voi lisätä jonkin listassa mukana olevista kohteista tai muun diakonisen tai muusta syystä tai ajankohtaisen kohteen. (Liite 4)

Päätös:

Päätös esityksen mukaan.

§8 Puheenjohtaja kirkkoherra Juho Kopperoinen totesi jääviytensä ja poistui kokouksesta pykälän 8 käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Heikki Inkari toimi puheenjohtajana ko. pykälän aikana.

Esitys: Kirkkoherran palkan tarkistus

Varapuheenjohtaja esitti kirkkoherra Juho Kopperoiselle palkankorotusta viitaten KirVESTES 2023-2025, Liite 7 3§4 mom, jonka mukaan seurakunta voi palvelussuhteen aikana tarkistaa kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Palkankorotukseksi esitettiin 300 euroa/kuukausi. Perustelut liitteessä 4.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Kirkkoherra Juho Kopperoisen palkka nostetaan 300 euroa/kuukausi.

Tiedoksi:

Taloustoimisto

§9 Muut asiat

Todettiin, että luottamushenkilö Sauli Jaakko Sakari Luttinen on muuttanut pois paikkakunnalta. Leena Lähde nousee hänen sijastaan seurakuntaneuvostoon.

§10

Kokouksen päättäminen

Esitys (PJ):

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.37.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan §§1–9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 9
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 8
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukielto</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Länsi-Turunmaan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3 Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen Telekopio: Sähköposti: lansi-turunmaan.suomalainenseurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOISITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaike	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2–4 20100 Turku Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Puhelin 029 56 42400 Telefax 029 56 42414 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u>	Valitusaike 30 päivää 30 päivää
---	---	--

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli Pykälät: § Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä	

	– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---