

Tid: 27.5.2026 kl. 16.58-19.32

Plats: Kanslihuset, Pargas

Närvarande:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sara Grönqvist, ordförande
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen, vice ordf.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén
<input checked="" type="checkbox"/>	Leena Lähde
<input type="checkbox"/>	Tina Rosvall
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman

suppleanter

<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna
<input type="checkbox"/>	Inkeri Tuominen
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman
<input type="checkbox"/>	Sanna Autio
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson
<input type="checkbox"/>	Moa Karlsson

Övriga kallade:

- X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Juho Kopperoinen, prost, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- X Jean-Mikael Öhman, tf ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 58–65, 67–79

Underskrifter:



[Sara Grönqvist \(May 29, 2026 10:14:38 GMT+3\)](#)

Sara Grönqvist  
Ordförande



[Jean-Mikael Öhman \(May 28, 2026 15:13:58 GMT+3\)](#)

Jean-Mikael Öhman  
sekreterare

Justerat i AdobeSign:



[Rea Åkerfelt \(May 29, 2026 09:38:59 GMT+3\)](#)

Rea Åkerfelt



[Raimo Pärssinen \(May 28, 2026 15:12:02 GMT+3\)](#)

Raimo Pärssinen

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan 1.6 - 21.6 2026 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

**Gkr § 58/27.5.2026**  
**MÖTETS ÖPPNANDE**

Ordförande Sara Grönqvist förklarade mötet öppnat varpå prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt.

**Gkr § 59/27.5.2026**  
**KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.  
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

**Gkr § 60/27.5.2026**  
**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE SAMT RÖSTRÄKNARE**

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som vid behov även fungerar som rösträknare. Enligt protokollen står Rea Åkerfelt och Raimo Pärssinen på tur.

Beslut: Rea Åkerfelt samt Raimo Pärssinen valdes till protokolljusterare samt vid behov till rösträknare.

**Gkr § 61/27.5.2026**  
**FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes efter att ordförande dragit tillbaka §66 "Försäljning av diakonibostaden i Nagu" med motiveringen att det är frågan om en verksamhetsfastighet så den kommer till behandling i kyrkorådet först efter att församlingsrådet behandlat ärendet.

Gkr § 62/27.5.2026  
ANMÄLNINGSÄRENDE

BILAGA

- Kyrkostyrelsens och Kyrkans arbetsmarknadsverks cirkulär hittas på [www.sacrista.fi/cirkular](http://www.sacrista.fi/cirkular).
- Ekonomisk rapport 1-4.2026

**Lades till på mötet:**

- Gällande Iniö prästgård så har den befullmäktigade gruppen (gkr §54/7.5.2026) träffat köparen den 21.5.2026. Parterna har kommit överens om innehållet i avtalet och parterna kommer att träffas för att underteckna avtalet den 3.6.2026.
- TTR har presenterat två skisser för det s.k. kanslikvarteret i Pargas (8.4.2026, 11.5.2026). Skisserna presenterades på mötet.
- Sommarjobbarna (3 st) på Pargas begravningsplats inleder sitt arbete den 1.6.2026.
- Hyresavtalet med Pargas stad för Koupo lägergård upphör den 30.5.2026.
- Fastighetschefen har undertecknat följande grannhöranden:  
445-18-5-10: Pargas stad; förrådsbyggnad  
445-3-18-10: Bost. Ab Valsgränd 3; höghus

Beslutsförslag: (ekonomichef)  
Gemensamma kyrkorådet antecknar anmälningsärendena för kännedom

Beslut: Gemensamma kyrkorådet antecknade anmälningsärendena för kännedom

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 63/27.5.2026  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

**Ekonomichefens tjänsteinnehavarbeslut:**

35/1/2026 Semester 29.6.-26.7.2026

36/1/2026 Mertidsledigt 15.5.2026

**Fastighetschefens tjänsteinnehavarbeslut:**

32/1/2026 Arbetsledighet med lön

33/1/2026 Arbetsledighet med lön 16.-22.4.2026

34/1/2026 Tjänsteledighet med lön 29-30.4.2026 och 15.5.2026, semester 8.5.2026 och 29.5.2026,

1/4/2026 Säsongspersonal till Pargas gravgård

2/4/2026 Agerande som sommar- och säsongsarbetsledare

3/4/2026 Jurmo kapells skötsel sommaren 2026

**Gemensamma kyrkorådets ordförandes tjänsteinnehavarbeslut:**

-----

Beslutsförslag: (ordförande)

Gemensamma kyrkorådet antecknar tjänstemannabesluten för kännedom.

Beslut: Gemensamma kyrkorådet antecknade tjänstemannabesluten för kännedom

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr §64/27.5.2026  
FASTSTÄLLANDE AV KYRKOSKATTESATSEN FÖR ÅR 2027

Pargas kyrkliga samfällighets skatteprocent har sedan sammanslagningen, fastställts enligt följande:

2009	1,25%
2010-2011	1,40%
2012-2025	1,50%
2026	1,60%

Bokslutet för år 2025 gav ett överskott på 350 409,07 €, men resultatet utan poster av engångsnatur är negativt (-3 825,35 euro). Detta negativa resultat och de kommande stora fastighetsrenoveringarna, som skall utförs i Iniö kyrka, Korpo kyrka, Pargas begravningskapell, lägergården i Koupo och Pargas församlingshem anstränger ekonomin och likviditeten. Detta förutsätter att en höjning av kyrkoskatten under de närmaste åren. En höjning på 0,1 innebär en inkomstökning på ungefär 250 000 euro i året.

Tidigare års kyrkoskatteinkomster

År	Kyrkoskatt (1 000 €)
2015	3 241
2016	3 203
2017	3 260
2018	3 138
2019	3 164
2020	3 212
2021	3 281
2022	3 324
2023	3 702
2024	3 769
2025	3 869

Kyrkoskattesatsen skall meddelas till Skatteförvaltningen i medlet av november.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen för 2027 fastställs till 1,6 %.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 65/27.5.2026  
ERFARENHETSTILLÄGG

BILAGA

██████████ anhåller om prövning av erfarenhetstillägg enligt gällande arbetskollektivavtal. ██████████ anställd som lokalvårdare i kansli kvarteret i Pargas. Redogörelse över tidigare anställningar finns i skild bilaga.

För erfarenhetstillägget gäller arbetskollektivavtalet KyrkTAK 2022–2024 §24 och §25. Enligt denna är man efter 5 års anställning berättigad till ett erfarenhetstillägg på totalt 149,00 €/månad (kravgrupp 302). Anställningar som berättigar till erfarenhetstillägg omfattar enligt kollektivavtalet 1) anställning hos församlingen i huvudsyssla eller 2) annan anställning som enligt arbetsgivarens prövning är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen.

Befattningen som lokalvårdare är i arbetsavtalsförhållande och hör till kravgrupp 302 och grundlönen är 2150,94 €/mån.

*(Bilaga: redogörelse)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Den uppvisade redogörelsen uppfyller kraven på vad man i kollektivavtalet KyrkTAK § 24 och § 25 anser med anställning som berättigar till erfarenhetstillägg efter 5 års anställning.

Kyrkorådet beviljar ██████████ ett erfarenhetstillägg på 149,00 €/månad.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: ██████████ och ekonomikontoret

Gkr § 66/27.5.2026  
FÖRSÄLJNING AV DIAKONIBOSTADEN I NAGU

BILAGA

*Denna paragraf ströks från föredragningslistan, se § 61 "Fastställande av föredragningslistan".*

Gkr § 67/27.5.2026  
FÅRHUSET I ULLASBRINKEN

Pargas hembygdsförening rf. har enligt tidigare överenskommelse nyttjat det sk. fårhuset i Ullasbrinken för hållning av får. Hembygdsföreningen har genom Sonja Österholm (e-post 2.3.2026) meddelat att man inte längre har användning av fårhuset.

Invånarföreningen Gamla Malmen rf. har genom Ralf Juslin anhållit om att få nyttja fårhuset som förråd. Föreningen har en del inventarier som bl.a. används under Gamla Malmens höst- och julmarknader, för vilka man saknar ändamålsenliga förvaringsutrymmen. Föreningen önskar även använda området intill fårhuset för nämnda marknader.

Den kyrkliga samfälligheten har inget behov av byggnaden och eftersom hembygdsföreningen meddelat att de inte längre använder byggnaden finns inga hinder för att låta invånarförening använda byggnaden.

Som motprestation skulle föreningen åta sig att hålla byggnaden och området i nuvarande skick samt vid behov och enligt överenskommelse utföra mindre reparationsarbeten.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet kan ha konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)  
Gemensamma kyrkorådet beslutar att låta Invånarföreningen Gamla Malmen rf. använda det sk. fårhuset och intilliggande område i Ullasbrink. Användarrätten gäller t.o.m den 31.12.2030.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Delgivning: Pargas hembygdsförening rf.  
Invånarföreningen Gamla Malmen rf.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

**Gkr § 68/27.5.2026**  
**MINNESMÄRKE PÅ JURMO BEGRAVNINGSPLOTS**

*BILAGA*

Jurmo kapells blomsterfond har gjort ett initiativ gällande ett minnesmärke för begravda på annan ort eller i havet på Jurmo begravningsplats.

Minnesmärket skulle utgöras av en större natursten (ca 60x80cm) runt vilken skulle placeras mindre stenar för att efterlikna de munkringar som finns på Jurmo. Den större stenen skall förses mer två plaketter i brons. Minnesmärket skulle placeras öster om kapellet.

Kostnaderna för minnesmärket är uppskattade till 1 900 € och skulle bekostas av Jurmo kapells blomsterfond. Anläggningsarbetena skulle utföras av en lokal entreprenör och även dessa arbeten skulle bekostas av blomsterfonden.

Den av blomsterfonden uppgjorda planen och projektbeskrivningen framgår av det bifogade protokollsutdraget.

Anläggandet av minnesmärket bedöms inte påverka förverkligandet av gravgårdsplanen.

*(Bilaga; protokollsutdrag 12.5.2026)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet kan ha konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)  
Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna planen för ett minnesmärke för begravda på annan ort eller i havet på Jurmo begravningsplats i enlighet med den plan som presenterats av fonden (daterad 12.5.2026).

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Jurmo kapells blomsterfond

Gkr § 69/27.5.2026

FÖRSÄTTA NAGU FÖRSAMLINGSHEM I ANVÄNDNINGSFÖRBUD

BILAGA

En inneluftsutredning har gjorts i Nagu församlingshem under år 2025. Inneluftsutredningen har gjorts av Isec oy (rapport 21.8.2025). Utgående från de utförda undersökningarna rekommenderar man att kontorsutrymmena i byggnaden används endast för kortvarig vistelse medan församlingssalen fortsättningsvis kan användas som mötes- och samlingsutrymme.

Personalen har meddelats om resultaten vid ett infotillfälle den 16.9.2025. Vid infotillfället har Isec Oy presenterat innehållet i de utförda undersökningarna och de föreslagna åtgärderna.

Baserat på rekommendationerna i utredningen har man vidtagit åtgärder och meddelat personalen om dessa (meddelande 18.9.2025). För personalen har alternativa arbetsutrymmen i den intilliggande församlingsstugan samt Nagu kyrka visats. Även möjlighet att använda utrymmen i Korpo församlingshem och i kanslihuset i Pargas har presenterats som alternativ.

Efter utredningarna har utrymmena i församlingshemmet försetts med luftrenare (3 st) och man har även låtit göra en rengöring av ventilationssystemet och en justering av luftmängderna i byggnaden.

Församlingen har under hösten 2025 flyttat stora delar av verksamheten till andra utrymmen, bl.a. till Nagu kyrka. Enligt Katrina-bokningssystemet har salarna i församlingshemmet under perioden 09/2025–04/2026 använts sammanlagt 17 gånger för egen verksamhet och 15 gånger för annan verksamhet. De egna bokningarna omfattar förutom verksamhetsgrupper även personalmöten. Den externa användningen utgörs av minnesstunder och föreningar.

En anmälan om inneluften i Nagu församlingshemmet har lämnats till byggnadstillsynen vid Pargas stad den 20.3.2026. I anmälan ber man myndigheterna ta ställning till om den utförda undersökningen är tillräcklig och vid behov försätta byggnaden i användningsförbud.

En utredning över utförda undersökningar och vidtagna åtgärder har lämnats till byggnadstillsynen (e-post 30.3.2026) varefter diskussioner har förts. Man har även förrättat en platssyn i församlingshemmet den 13.4.2026.

Av diskussionerna har framgått att byggnadstillsynen ämnar lägga byggnaden i användningsförbud tills de brister som framgår av Isec Oy:s rapport är åtgärdade. Man har även konstaterat att fastighetsägaren har möjlighet att lägga byggnaden i användningsförbud genom eget beslut.

Utgående från gjorda undersökningar samt diskussioner med byggnadstillsynen föreslås för gemensamma kyrkorådet att Nagu församlingshem läggs i totalt användningsförbud.

*(Bilaga: Isec Oy presentationsmaterial 16.9.2025, meddelande 18.9.2025, e-post 30.3.2026)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att lägga Nagu församlingshem i totalt användningsförbud tills de brister som framgår av den gjorda inneluftsutredningen har åtgärdats och byggnadstillsynen genom syn åter godkänt utrymmena för användning. Användningsförbudet träder i kraft genast.

Paragrafen justeras genast.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Delgivning: Västabolands svenska församling  
Byggnadstillsynen vid Pargas stad

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 70/27.5.2026

**TILLFÄLLIG EXTRA ARBETSKRAFT – ARKIVET**

Arkivens genomgång behöver få fortsättning för att vi ska kunna uppfylla lagenliga krav och ha arkivet i sådant skick att det senare skall kunna flyttas i samband med kanslikvarterets kommande byggprojekt.

Sedan november 2025 har man utfört omfattande rensningar i Pargas arkivet och Iniös arkiv som tidigare har överförts till Pargas är så gott som färdigt. För tillfället håller man på med att gå igenom Korpo arkiv, vilket 2024 överfördes till Pargas. Efter Korpo står Nagu arkivet i tur, arkivet flyttas under 2026 till Pargas och går därefter igenom. Efter Nagu är Houtskärs arkiv i tur, detta arkiv finns ännu i Houtskärs prästgård.

Arbetet leds av bokförare Ulrika Malmén som är Samfällighetens arkivansvarige tjänsteman. För arbetet behövs tillfällig extra arbetskraft. Erik Salonen har sedan november 2025 arbetat med uppgiften och är insatt i arbetet. För att arbetet med arkivet skall kunna fortgå smidigt utför förvaltningssekreterare Seidi Jansén delar av Ulrikas arbete.

Nu föreslås en fortsatt anställning av Erik Salonen från 1.7.2026 till 31.12.2026.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. Anhålla om tilläggsmedel av gemensamma kyrkofullmäktige på 17 400 euro för en anställning av Erik Salonen som tillfällig arbetskraft för arkivarbete för tiden 1.7.2026-31.12.2026
2. Att fortsätta anställningen med Erik Salonen som tillfällig arbetskraft för arkivarbete för tiden 1.7.2026-31.12.2026 under förutsättning att gemensamma kyrkofullmäktige beviljar medel.
3. Lön enligt kravgrupp 402 och erfarenhetstillägg

Beslut: Beslutsförslagets alla punkter 1–3 godkändes

Besväransvisning: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Erik Salonen samt ekonomikontoret

**Gkr § 71/27.5.2026  
FÖRSÄLJNING AV PARGAS PRÄSTGÅRD**
*BILAGA*

I fastighetsstrategin för perioden 2022–2026 som har godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige i april 2022 tar man ställning till prästgårdarna som finns på den kyrkliga samfällighetens område. I fastighetsstrategin konstateras att prästgårdarna utgör en grupp av fastigheter vilka man på sikt avstår ifrån till den del de inte används som verksamhetsutrymme. En av grundprinciperna i fastighetsstrategin säger även att man skall avstå från placeringsfastigheter med liten avkastning eller stor renoveringsskuld. Gällande Pargas prästgård finns i fastighetsstrategin följande skrivning: ”Pargas prästgård avyttras”.

Pargas prästgård är byggd på 1770-talet och utgör en av tre prästgårdar som fortfarande är i den kyrkliga samfällighetens ägo. Byggnaden har en stomme i trä. Fasadmaterialet utgörs av brädfodring i trä och vattentak i falsad plåt. Byggnaden har oljeuppvärmning.

Prästgården har tidigare fungerat som bostad för kyrkoherden men har sedan länge hyrts ut på den fria marknaden. Nuvarande hyresgäst har bott i prästgården sedan år 2016. Boendeplikten för tjänsteinnehavaren har upphört i Pargas svenska församling 1989 genom domkapitlets beslut. Efter att boendeplikten upphört har även prästgårdarnas ställning ändrats och de räknas sedan dess till gruppen för placeringsfastigheter.

Pargas prästgård ligger på lägenheten 445-480-1-6 och för området finns en gällande generalplan. Området på vilket prästgården ligger är visat som AP/res-område, reservområde för bostäder. Vid en försäljning behöver området kring prästgården styckas ut till en egen fastighet. Lämpligt område kunde vara området som gränsas av Muddaisvägen, Ramsövägen och åkerområdet. Detta område omfattar ca 2,2 ha.

Hyresintäkterna och verksamhetskostnaderna för Pargas prästgård:

	TOT 2023	TOT 2024	TOT 2025	Edell keskiarvo	Toteuma 30.4.2026
<b>Toimintatuotot</b>	16 680,81	17 324,07	17 554,05	17 186,31	7 327,25
Maksutuotot				0,00	
Vuokratutuotot	16 680,81	17 324,07	17 554,05	17 186,31	7 327,25
<b>Toimintakulut</b>	-19 784,16	-21 935,82	-26 209,59	-22 643,19	-7 481,48
Henkilöstökulut		-5 136,66	-4 389,36	-3 175,34	-1 375,09
Palkat ja palkkiot		-4 159,52	-3 535,30	-2 564,94	-1 107,44
Henkilösivukulut		-977,14	-854,06	-610,40	-267,65
Palvelujen ostot	-3 378,92	-4 529,49	-7 046,56	-4 984,99	-790,48
Aineet ja tarvikkeet	-15 547,58	-11 408,46	-13 614,04	-13 523,36	-5 315,91
Ostot tilikauden aikana	-15 547,58	-11 408,46	-13 614,04	-13 523,36	-5 315,91
Muut toimintakulut	-857,66	-861,21	-1 159,63	-959,50	
<b>TOIMINTAKATE</b>	-3 103,35	-4 611,75	-8 655,54	-5 456,88	-154,23
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	-1 572,45	-979,24	-781,73	-1 111,14	-188,49
Sisäiset korkokulut	-1 572,45	-979,24	-781,73	-1 111,14	-188,49
<b>VUOSIKATE</b>	-4 675,80	-5 590,99	-9 437,27	-6 568,02	-342,72
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	-4 954,39	-4 954,39	-4 954,39	-4 954,39	-1 238,59
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 954,39	-4 954,39	-4 954,39	-4 954,39	-1 238,59
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	-8 304,82	-9 901,52	-12 703,33	-10 303,22	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	-17 935,01	-20 446,90	-27 094,99	-21 825,63	-1 581,31
<b>Tilikauden ylijäämä (alljäämä)</b>	-17 935,01	-20 446,90	-27 094,99	-21 825,63	-1 581,31

Renoveringsskulden för Pargas prästgård har vid uppgörandet av fastighetsstrategin uppskattats till ca 400 000 €.

För att säkerställa ett öppet förfarande kring försäljningen är det ändamålsenligt att sköta försäljningen genom ett öppet anbudsförfarande.

Motiveringen till försäljningen utgörs av de linjedragningar som görs i fastighetsstrategin för åren 2022–2026.

De ekonomiska konsekvenserna utgörs av uteblivna hyresintäkter motsvarande ca 17 200 €/år, minskade verksamhetskostnader motsvarande ca 19 500 €/år (22 600 €/år med löner) och en minskning av renoveringskulden motsvarande ca 400 000 €.

Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst 10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

*(Bilagor: sammandrag)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutets påverkar inte barn- och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar

1. att lägga Pargas prästgård till försäljning genom öppet anbudsförfarande.
2. att försäljningsobjektet omfattar själva prästgården, ekonomibygnaden och ett markområde på ca 2,2 ha som styckats ut till en egen fastighet.
3. att anbudsförfarandet skall innehålla villkor om säljarens rätt att godkänna eller förkasta samtliga inkomna anbud.

Gemensamma kyrkorådet konstaterar även att ett försäljningsbeslut behandlas som ett skilt ärende i gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige efter att anbudsförfarandet genomförts.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 72/27.5.2026

UPPSÄGNING AV HYRESAVTALET FÖR PARGAS PRÄSTGÅRD

En försäljning av Pargas prästgård planeras. Vid beslut om att prästgården läggs till försäljning behöver det gällande hyresavtalet med hyresgästen sägas upp.

Hyresgästen har bott i prästgården sedan 2016. Om vad som gäller vid uthyrning av bostad bestäms i lagen om hyra av bostadslägenhet. Om uppsägning av hyresavtal bestäms i nämnda lags 7 kapitel. Enligt lagen är uppsägningstiden då hyresvärden säger upp avtalet sex månader om hyresförhållandet har fortgått minst ett år utan avbrott. Detta uppfylls för det gällande hyresavtalet för Pargas prästgård och uppsägningstiden är sålunda sex månader. Uppsägningstiden räknas från den sista dagen i den kalendermånad under vilken uppsägningen har skett.

I lagen bestäms även gällande förfarandet av delgivningen av uppsägningsmeddelandet. Detta skall ske skriftligen och av meddelandet behöver framgå tidpunkten då hyresförhållandet upphör samt även orsaken till uppsägningen. Uppsägningen skall även ske bevisligen.

Försäljningen av Pargas prästgård planeras ske under år 2026, så att prästgården kan överlåtas till en ny ägare senast den 1.2.2027. En lämplig tidpunkt för uppsägningen av hyresavtalet, som även beaktar uppsägningstiden, blir då 31.12.2026.

Hyresgästen har meddelats om den planerade försäljningen av Pargas prästgård och har även meddelats den planerade tidpunkten för upphörandet av hyresavtalet.

Om uthyrning av den kyrkliga samfällighetens bostäder beslutar enligt gällande reglemente gemensamma kyrkorådet. Om uppsägning av hyresavtal beslutar sålunda även samma organ.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet bedöms inte ha några direkta konsekvenser för barn- och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar säga upp hyresavtalet med [REDACTED] och [REDACTED] för Pargas prästgård från den 30.12.2026. Motivering till uppsägningen är att byggnaden kommer att säljas. Som uppsägningsmeddelande fungerar detta beslut av gemensamma kyrkorådet vilket delges hyresgästen bevisligen.

Paragrafen justeras genast.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: hyresgästen samt ekonomikontoret

Gkr § 73/27.5.2026

FÖRSÄLJNING AV OUTBRUTET OMRÅDE FASTIGHET 445-480-1-7

BILAGA

Gkf § 17/12.2.2025

Gkr § 17/27.1.2025

-----  
**Gkr § 17/27.1.2025**

[REDACTED] arrenderar ett ca 955 m2 stort område av den av Pargas kyrkliga samfällighet ägda lägenheten 445-480-1-7 på Vävaregatan 13 i Pargas. Det gällande arrendeavtalet är för perioden 1.5.2012-30.4.2042 och årsarrendet för år 2024 var 2 675,78 €.

[REDACTED] om att få lösa in arrendeområdet. Arrendetagarna har lämnat ett bud på 38 000 € för området. Anbudet är baserat på en värdering (16.10.2024) gjord av Asunnot Dahl Oy.

Fastighetschefen har begärt ett utlåtande (e-post 18.11.2024) på anbudet av Saaristovälittäjä Oy. Denne har bedömt att anbudet motsvarar områdets marknadsvärde.

I stadsplanen för Kyrkomalmen är arrendeområdet visat som A-område, kvartersområde för bostadssmåhus.

I den kyrkliga samfällighetens fastighetsstrategi för åren 2022-2026 tar man ställning till försäljning av markområden. Principen i fastighetsstrategin är att man inte avyttrar markområden dock "med undantag av mindre områden som ligger i direkt anslutning till en eventuell köpars fastighet och som bedöms vara ovidkommande för församlingarnas verksamhet eller inte påverkar genomförande av markanvändningen av den kyrkliga samfällighetens områden."

Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst 10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

*(Bilagor; arrendeavtal, värderingsinsutlåtande, anbud, karta)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet kan ha konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

4. man säljer ett ca 955 m2 stort outbrutet område av fastighet 445-480-1-7 till [REDACTED]
5. försäljningspriset är 38 000 € för hela området på ca 955 m2.
6. köparen står för kostnaderna för uppgörandet av köpebrev och köpvittne.
7. köparen står för samtliga kostnader i anslutning till styckningen av området.
8. befullmäktiga gemensamma kyrkorådets ordförande och fastighetschefen att underteckna köpebrevet då gemensamma kyrkofullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Behandling: Heikki Inkari, understödd av Tomas Jansén samt Mikael Östman, föreslog att försäljningspriset för hela området på ca 955 m2 höjs till 45 488 euro.

**Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

1. man säljer ett ca 955 m2 stort outbrutet område av fastighet 445-480-1-7 till [REDACTED]
2. försäljningspriset är **45 488 €** för hela området på ca 955 m2.
3. köparen står för kostnaderna för uppgörandet av köpebrev och köpvittne.

4. köparen står för samtliga kostnader i anslutning till styckningen av området.
5. befullmäktiga gemensamma kyrkorådets ordförande och fastighetschefen att underteckna köpebrevet då gemensamma kyrkofullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes.

Besvärсанvisning: I detta ärende kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Delgivning: [REDACTED] och ekonomikontoret

---

#### Gkf § 17/12.2.2025

Barnkonsekvensanalys: Beslutet kan ha konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (Gemensamma kyrkorådet)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

1. man säljer ett ca 955 m2 stort outbrutet område av fastighet 445-480-1-7 till [REDACTED]
2. försäljningspriset är 45 488 € för hela området på ca 955 m2.
3. köparen står för kostnaderna för uppgörandet av köpebrev och köpvittne.
4. köparen står för samtliga kostnader i anslutning till styckningen av området.
5. befullmäktiga gemensamma kyrkorådets ordförande och fastighetschefen att underteckna köpebrevet då gemensamma kyrkofullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Behandling: Bo Gyllenberg föreslog att man lägger till en punkt 6 där det framgår att anbudet är i kraft till 31.12.2025. Förslaget understöddes av Monica Hedström-Järvinen.

**Nytt beslutsförslag: (Gemensamma kyrkorådet)**

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

1. man säljer ett ca 955 m2 stort outbrutet område av fastighet 445-480-1-7 till [REDACTED]
2. försäljningspriset är 45 488 € för hela området på ca 955 m2.
3. köparen står för kostnaderna för uppgörandet av köpebrev och köpvittne.
4. köparen står för samtliga kostnader i anslutning till styckningen av området.
5. befullmäktiga gemensamma kyrkorådets ordförande och fastighetschefen att underteckna köpebrevet då gemensamma kyrkofullmäktiges beslut vunnit laga kraft.
6. Anbudet är i kraft till 31.12.2025

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes

Besvärсанvisning: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: [REDACTED] h ekonomikontoret

---

#### Gkr § 73/27.5.2026

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt §17/12.2.2025 att sälja ett 955 m2 stort outbrutet område till [REDACTED]. Tidsfristen för beslutet utgick den 31.12.2025. [REDACTED] har inte inom tidsfristen utnyttjat möjligheten att köpa området och anhåller nu på nytt om möjlighet att köpa området.

Den tidigare gjorda värderingen av området (10–2024; 38 000 €) bedöms fortfarande vara aktuell och områdets värde bedöms sålunda vara oförändrat. Som grund för köpesumman i det tidigare beslutet låg det totala markarrendet för den resterande avtalsperioden. Enligt samma princip skulle köpesumman 2026 motsvaras av 43 107 € (16 år x arrendesumman för år 2026).

*(Bilagor; arrendeavtal, värderingsinsutlåtande, karta)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet kan ha konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

1. man säljer ett ca 955 m<sup>2</sup> stort outhuset område av fastighet 445-480-1-7 till [REDACTED]
2. försäljningspriset är 43 107 € för hela området på ca 955 m<sup>2</sup>.
3. köparen står för kostnaderna för uppgörandet av köpebrev och köpvittne.
4. köparen står för samtliga kostnader i anslutning till styckningen av området.
5. befullmäktiga gemensamma kyrkorådets ordförande och fastighetschefen att underteckna köpebrevet då gemensamma kyrkofullmäktiges beslut vunnit laga kraft.
6. Anbudet är i kraft till 31.12.2028.

Beslut: Beslutsförslagets alla punkter 1–6 godkändes

Besväransvisning: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: [REDACTED] ekonomikontoret

Gkr § 74/27.5.2026  
LEDIGANSLÅ TJÄNSTEN SOM EKONOMICHEF  
Gkr § 43/8.4.2026

BILAGA

-----  
Nuvarande ekonomichef Dina Alexandersson har meddelat att hon önskar upplösa tjänsteförhållandet under provotiden från och med den 16.4.2026. Detta leder till att vi behöver lediganslå tjänsten som ekonomichef och utse en intervjugrupp för anställningsintervjuerna.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga eftersom ekonomichefen ansvarar för verksamhetens ekonomi.

*(bilagor; upplösning av tjänsteförhållande, ekonomichef annons 2026)*

Beslutsförslag (Gemensamma kyrkorådets ordförande)

Gemensamma kyrkorådet beslutar

- 1) Bevilja ekonomichef Dina Alexandersson avsked enligt meddelande om upplösning av tjänsteförhållandet under provotiden.
- 2) Lediganslå tjänsten som ekonomichef att sökas senast den 6.5.2026 kl. 15.00.
- 3) Lön enligt kyrkans lönesättningsgrupp J 30
- 4) Provotid 6 månader.
- 5) Tjänsten besätts enligt överenskommelse
- 6) Till intervjugrupp utses kyrkoherde Sara Grönqvist, kyrkoherde Juho Kopperoinen, fastighetschef Jim Karlsson, gemensamma kyrkorådets viceordförande Raimo Pärssinen samt en förtroendevald från Västabolands svenska församling.
- 7) Paragrafen justeras omedelbart.

**Nytt beslutsförslag (Gemensamma kyrkorådets ordförande):**

Gemensamma kyrkorådet beslutar

- 1) Bevilja ekonomichef Dina Alexandersson avsked enligt meddelande om upplösning av tjänsteförhållandet under provotiden.
- 2) Lediganslå tjänsten som ekonomichef att sökas senast den 6.5.2026 kl. 15.00.
- 3) Lön enligt kyrkans lönesättningsgrupp J 30
- 4) Provotid 6 månader.
- 5) Tjänsten besätts från **och med 1.8.2026, eller** enligt överenskommelse
- 6) Till intervjugrupp utses kyrkoherde Sara Grönqvist, kyrkoherde Juho Kopperoinen, fastighetschef Jim Karlsson, gemensamma kyrkorådets viceordförande Raimo Pärssinen, **samt förtroendevalda Mikael Östman.**
- 7) Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling: Förslaget till annonsen diskuterades. Också vilka webbtjänster som används för annonseringen.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

-----  
Gkr § 74/27.5.2026

Ekonomichefstjänsten har varit lediganslagen via Duunitori och Työmarkkinatori.

Inom utsatt tid 6.5.2026 kl 15 hade 12 ansökningar inkommit:

Mikael Halleen, Robin Hellström, Anton Karlsson, Julius Kukkonen, Kimmo Laukkanen, Johan Nordström, Salla Roiha, Jukka Silvola, Jan-Erik Sundström, Janita Suomi, Mikko Tuomi och Mathilda Veit.

Intervjugruppen har kallat Robin Hellström, Anton Karlsson, Johan Nordström, Salla Roiha, och Mathilda Veit, till intervju den 11.5.2026 och den 13.5.2026.

På sammanträdet presenterar intervjugruppen de fem sökande som intervjuades. Deras ansökningshandlingar finns tillgängliga före mötet.

Intervjugruppen valde Mercuri Urval (konsulten Marcus Jensen) att utföra ett lämplighetstest. Robin Hellström och Salla Roiha deltar i testet under vecka vecka 21. Intervjugruppen tag del av utlåtandet den 26.5.2026.

Beslutsförslag: (Gemensamma kyrkorådets ordförande)

Gemensamma kyrkorådet konstaterar

- a) att inom utsatt ansökningstid 6.5.2026 kl 15 har det inkommit 12 ansökningar (Mikael Halleen, Robin Hellström, Anton Karlsson, Julius Kukkonen, Kimmo Laukkanen, Johan Nordström, Salla Roiha, Jukka Silvola, Jan-Erik Sundström, Janita Suomi, Mikko Tuomi och Mathilda Veit)
- b) att samtliga ansökningar beaktats.
- c) att av de 12 sökandena intervjuades Robin Hellström, Anton Karlsson, Johan Nordström, Salla Roiha, och Mathilda Veit den 11.5.2026 och den 13.5.2026. Intervjugruppen valde att utföra lämplighetstest på två av kandidaterna, Robin Hellström och Salla Roiha.
- d) att lönen för ekonomichefen bestäms enligt KyrTAK J30 (1.5.2026 5 506,91/månad)

För tjänsten gäller en provotid på 6 månader från inledningen av tjänsteförhållandet vars datum överenskomts skilt.

Förslaget till ny ekonomichef presenteras på mötet.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte konsekvenser för barn och unga

Behandling: 1. Mercuri Urvals utlåtande presenterades på mötet  
2. Intervjugruppen föreslog Salla Roiha till ny ekonomichef

Beslut: Gemensamma kyrkorådet valde ekonomie magister Salla Roiha till ny ekonomichef för Pargas kyrkliga samfällighet. Hon tillträder tjänsten 1.8.2026. Lön enligt kyrkTAK J30 (5 506,91 euro/mån).

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Mikael Halleen, Robin Hellström, Anton Karlsson, Julius Kukkonen, Kimmo Laukkanen, Johan Nordström, Salla Roiha, Jukka Silvola, Jan-Erik Sundström, Janita Suomi, Mikko Tuomi, Mathilda Veit, samt lönekontoret

Gkr § 75/27.5.2026  
BUDGETRAMAR FÖR ÅR 2027

Pargas kyrkliga samfällighet bör balansera sin ekonomi och dessutom finns det stora investeringsbehov i den åldrande fastighetsmassan. Därför föreslås att budgetramen för 2027 skall basera sig på 2024 och 2025 års bokslut.

Vid beräkningen av församlingarnas och samfälligheternas budgetramar per huvudtitel utgår man från 2025 kyrkoskatt med avdrag för avskrivningarna. Denna summa fördelas i proportion till huvudtitlarnas verksamhetsbidrag för 2024.

Detta innebär i princip att församlingarna och samfälligheten skall klara sig på den statliga finansieringen och att den kyrkoskattehöjningen som gjordes 2026 borde ge behövlig finansiering till investeringar. Att märka är att det inte på detta vis ges någon tilläggsfinansiering för de löne- och kostnadsstegringar som sker under 2026 och 2027, vilket innebär att man måste spara över 100 000 euro.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att be gemensamma kyrkofullmäktige fastställa budgetramar för verksamheten för år 2027 enligt kyrkoskatten för 2025 med avdrag för investeringar och en proportionell fördelning av anslagen enligt 2024 verksamhetsbidrag.

Behandling: Till mötet presenterades även en bilaga som bifogas protokollet

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 76/27.5.2026

ANHÅLLAN OM JAKTARRENDE, ÅLÖ JÄGARE RF.

BILAGA

Ålö jägare rf. har anhållit om att förnya avtalet för jakträtten på lägenheterna 445-440-1-6, 445-480-1-6, 445-480-1-7 och 445-465-5-2 i Pargas. Det nuvarande jaktarrendeavtalet gäller för tiden 1.8.2021-31.7.2026 och arrendeavgiften är 1,50 €/ha/år.

Jakten skulle gälla för hjortdjur och rovdjur. Områdets totala jordareal är 96,95 ha, och arrendesumman med samma prisnivå som gällande avtal, blir 145 €/år.

*(Bilaga: avtalsutkast)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att

1. ingå ett 5 års jaktarrendeavtal med Ålö jaktlag rf.
2. avtalet är i kraft 1.8.2026-31.7.2031 och arrendeavgiften för hela det 96,95 ha stora området är 145 €/år.
3. avtalet gäller för jakt på hjort- och rovdjur på lägenheterna 445-440-1-6, 445-480-1-6, 445-480-1-7 och 445-465-5-2.

Beslut: Beslutsförslagets alla punkter 1–3 godkändes.

Delgivning: Ålö jägare rf och ekonomikontoret

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 77/27.5.2026

**PUBLICERING AV DETTA MÖTESPROTOKLL PÅ WEBBPLATSEN**

För att främja öppenhet och tillgång till information publicerar Pargas kyrkliga samfällighet protokoll från gemensamma kyrkorådets sammanträden på samfällighetens webbplats. Innan publicering görs en prövning så att uppgifter som enligt lag inte får offentliggöras, såsom sekretessbelagda uppgifter eller personuppgifter som inte ska publiceras, vid behov utelämnas eller anonymiseras.

Kyrkorådet ombeds ta ställning till huruvida de paragrafer som behandlats vid detta sammanträde kan publiceras på samfällighetens webbplats.

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att de paragrafer som behandlats vid detta sammanträde får publiceras på Pargas kyrkliga samfällighets webbplats, med beaktande av gällande bestämmelser om sekretess och dataskydd.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 78/27.5.2026  
ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden

Gkr § 79/27.5.2026  
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat *kl. 19.32* och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande

# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

## Pargas kyrkliga samfällighet

<u>Gemensamma kyrkorådet</u>	Sammanträdesdatum	Paragraf i protokollet
	27.5.2026	§ 58 – 65, 67–79

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

#### Paragrafer i protokollet: 58–64, 75, 77–79

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

#### Paragrafer i protokollet:

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

## • Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**  
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**  
E-post: [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

### **Paragrafer i protokollet: 65, 67–74, 76**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet:** **Gemensamma kyrkorådet**  
**Besöksadress:** **Kyrkoesplanaden 3**  
**Postadress:** **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**  
**E-post:** [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, Helsingfors**  
Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**  
E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adressenheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**  
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**  
Telefonväxel: **029 56 43300**  
Fax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**

Aika: 27.5.2026 klo 16.58–19.32

Paikka: Kansliatalo, Parainen

Läsnä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sara Grönqvist, puheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen, varapuheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén
<input checked="" type="checkbox"/>	Leena Lähde
<input type="checkbox"/>	Tina Rosvall
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman

varajäsenet

<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna
<input type="checkbox"/>	Inkeri Tuominen
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman
<input type="checkbox"/>	Sanna Autio
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson
<input type="checkbox"/>	Moa Karlsson

Muut kutsutut:

- X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- X Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Juho Kopperoinen, rovasti, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- X Jean-Mikael Öhman, vt talouspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö


Asiat: §§ 58–65, 67–79

Allekirjoitukset:



[Sara Grönqvist \(May 29, 2026 10:14:38 GMT+3\)](#)

Sara Grönqvist  
Puheenjohtaja



[Jean-Mikael Öhman \(May 28, 2026 15:13:58 GMT+3\)](#)

Jean-Mikael Öhman  
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:



[Rea Åkerfelt \(May 29, 2026 09:38:59 GMT+3\)](#)

Rea Åkerfelt



[Raimo Pärssinen \(May 28, 2026 15:12:02 GMT+3\)](#)

Raimo Pärssinen

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 1.6 - 21.6 2026 Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla vastaavana aikana.

**Ykn § 58/27.5.2026**  
**KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Puheenjohtaja Sara Grönqvist julisti kokouksen avatuksi, jonka jälkeen rovasti Juho Kopperoinen piti alkuhartauden.

**Ykn § 59/27.5.2026**  
**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
(KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Ykn § 60/27.5.2026**  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Päätösehdotus: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa pöytäkirjantarkastajiksi ovat Rea Åkerfelt ja Raimo Pärssinen.

Päätös: Rea Åkerfelt ja Raimo Pärssinen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

**Ykn § 61/27.5.2026**  
**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista vahvistettiin sen jälkeen, kun puheenjohtaja veti pois § 66 ”Diakonibostaden Nauvossa, asunnon myyntiin asettaminen” perustellen, että kyseessä on toimintakiinteistö, joten asia otetaan kirkkoneuvoston käsittelyyn vasta sen jälkeen, kun seurakuntaneuvosto on käsitellyt asian.

Ykn § 62/27.5.2026  
ILMOITUSASIAT

LIITE

- Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa [www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet](http://www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet).
- Taloudellinen raportti 1–4.2026

**Lisättiin kokouksessa:**

- Iniön pappilan osalta valtuutettu ryhmä (gkr §54/7.5.2026) on tavannut ostajan 21.5.2026. Osapuolet ovat sopineet sopimuksen sisällöstä, ja osapuolet tapaavat allekirjoittaakseen sopimuksen 3.6.2026.
- TTR on esittänyt kaksi luonnosta ns. Paraisten kansliakorttelista (8.4.2026, 11.5.2026). Luonnokset esiteltiin kokouksessa.
- Kesätyöntekijät (3 kpl) Paraisten hautausmaalla aloittavat työnsä 1.6.2026.
- Paraisten kaupungin kanssa tehty vuokrasopimus Koupon leirikeskuksesta päättyy 30.5.2026.
- Kiinteistöpäällikkö on allekirjoittanut seuraavat naapurinkuulemiset:  
445-18-5-10: Paraisten kaupunki; varastorakennus  
445-3-18-10: Asunto Oy Valsgränd 3; kerrostalo

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)  
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 63/27.5.2026  
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

35/1/2026 Loma 29.6.-26.7.2026  
36/1/2026 Lisätyövapaa 15.5.2026

**Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset:**

32/1/2026 Palkallinen virkavapaa 4.-10.5.2026  
33/1/2026 Palkallinen virkavapaa 16.-22.4.2026  
34/1/2026 Palkallinen virkavapaa 29-30.4.2026 ja 15.5.2026, loma 8.5.2026 ja 29.5.2026,  
1/4/2026 Sesonkityöntekijöitä Paraisten hautausmaalle  
2/4/2026 Kesä- ja sesonkityöntekijöiden työnohtajana toimiminen  
3/4/2026 Jurmo kappelin hoito kesällä 2026

**Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan viranhaltijapäätökset:**

-----

Päätösehdotus: (puheenjohtaja)  
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn §64/27.5.2026

**KIRKOLLISVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027**

Paraisten seurakuntayhtymän veroprosentti on seurakuntaliitoksesta alkaen vahvistettu seuraavasti:

2009	1,25 %
2010–2011	1,40 %
2012–2026	1,50 %
2026	1,60 %

Vuoden 2025 tilinpäätös osoitti 350 409,07 euron ylijäämää, mutta ilman kertaluonteisia erää tulos on negatiivinen (-3 825,35 euroa). Tämä negatiivinen tulos ja tulevat suuret kiinteistöremontit, jotka tullaan toteuttamaan Iniön kirkossa, Korppoon kirkossa, Paraisten hautauskappelissa, Koupon leirikeskuksesta ja Paraisten seurakuntatalossa, rasittavat taloutta ja likviditeettiä. Tämä edellyttää kirkollisveron korottamista lähivuosina. Kirkollisveron 0,1 korotus tarkoittaa noin 250 000 euron tulojen lisäystä vuodessa.

Edellisten vuosien kirkollisverotulot

<b>Vuosi</b>	<b>Kirkollisvero (1 000 €)</b>
2015	3 241
2016	3 203
2017	3 260
2018	3 138
2019	3 164
2020	3 212
2021	3 281
2022	3 324
2023	3 702
2024	3 769
2025	3 869

Kirkollisveroprosentti on ilmoitettava Verohallinnolle marraskuun puoliväliin mennessä.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2027 veroprosentiksi 1,6 %.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 65/27.5.2026  
KOKEMUSLISÄ

LIITE

███ pyytää työnantajaa harkitsemaan työehtosopimuksen mukaista kokemuslisän maksamista. ███ yöskentelee siistijänä Paraisten kansliakorttelissa. Selvitys aikaisemmista palvelusuhteista liitteenä.

Vuosisidonnaisesta palkanosasta säädetään virkaehtosopimuksessa KirVES 2020-2022 §24 och §25. Tämän mukaan viranhaltija on oikeutettu 149,00 €/kk (vaativuusluokka 202) kokemuslisään 5 vuoden palveluajan jälkeen. Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeutettavat palvelusuhteet ovat 1) seurakunnan päätoimen palvelusuhde tai 2) työnantajan harkinnan perusteella mukainen palvelusuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Siivojaan tehtävä on työsuhteessa ja kuuluu vaativuusryhmään 302. Peruspalkka on 2150,94 €/kk.

*(Liitteet; yhteenveto)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Esitetty selvitys täyttää sen mitä työehtosopimuksessa KirVESTES 2020-2022 § 24 ja § 25 säädetään palvelusuhteesta, jonka palvelusaika on 5 vuotta.  
Kirkkoneuvosto myöntää ███ lle kokemuslisän, jonka suuruus on 149,00 €/kk.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: ███

Ykn § 66/27.5.2026  
DIAKONIBOSTADEN NAUVOSSA, MYYNTIIN ASETTAMINEN

LIITE

*Tämä pykälä poistettiin esityslistalta, katso § 61 ”Esityslistan hyväksyminen”.*

Pargas Hembygdsförening rf. on aiemman sopimuksen mukaisesti käyttänyt ns. Ullasbrinkenin lammasvajaa lampaiden pitämiseen. Kotiseutuyhdistys on Sonja Österholmin (sähköposti 2.3.2026) välityksellä ilmoittanut, ettei sillä ole enää tarvetta käyttää lammasvajaa.

Paraisten Vanhan Malmin asukasyhdistys ry. on Ralf Juslinin kautta anonut lupaa käyttää lammasvajaa varastotilana. Yhdistyksellä on erilaisia tarvikkeita, joita käytetään muun muassa Vanhan Malmin syys- ja joulumarkkinoilla ja joille ei tällä hetkellä ole tarkoituksenmukaisia säilytystiloja. Yhdistys toivoo myös voivansa käyttää lammasvajain viereistä aluetta mainittuja markkinoita varten.

Seurakuntayhtymällä ei ole rakennukselle omaa käyttötarvetta, ja koska kotiseutuyhdistys on ilmoittanut, ettei se enää käytä rakennusta, ei ole estettä sille, että asukasyhdistykselle annetaan lupaa käyttää rakennusta.

Vastineeksi yhdistys sitoutuisi pitämään rakennuksen ja alueen nykyisessä kunnossa sekä tarvittaessa ja erikseen sovittavalla tavalla suorittamaan vähäisiä korjaustöitä.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä voi olla vaikutuksia lapsiin- ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa Asukasyhdistys Paraisten Vanhan Malmin asukasyhdistys ry:lle käyttöoikeuden ns. Ullasbrinkenin lammasvajaan sekä sitä ympäröivään alueeseen. Käyttöoikeus on voimassa 31.12.2030 saakka.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi: Pargas hembygdsförening rf.  
Paraisten Vanhan Malmin asukasyhdistys ry.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

**Gkr § 68/27.5.2026**  
**MUISTOMERKKI JURMON HAUTAUSMAALLE**

*LIITE*

Jurmo kapells blomsterfond on tehnyt aloitteen muistomerkistä muualle tai mereen haudatuille Jurmon hautausmaalle.

Muistomerkki koostuisi suuremmasta luonnonkivistä (n. 60 × 80 cm), jonka ympärille sijoitettaisiin pienempiä kiviä Jurmossa esiintyvien munkkirenkaiden jäljittelemiseksi. Suurempaan kiveen kiinnitettäisiin kaksi pronssilaattaa. Muistomerkki sijoitettaisiin kappelin itäpuolelle.

Muistomerkin kustannuksiksi on arvioitu n. 1 900 €, ja ne katettaisiin Jurmo kapells blomsterfondin varoista. Asennustyöt hoitaisi paikallinen urakoitsija, ja myös nämä kustannukset katettaisiin rahaston varoista.

Rahaston laatima suunnitelma ja hankekuvaus ilmenevät liitteenä olevasta pöytäkirjaotteesta.

Muistomerkin toteuttamisen ei arvioida vaikuttavan hautausmaasuunnitelman toteuttamiseen. (*Liitteet; pöytäkirjaote 12.5.2026*)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä voi olla vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä muualle tai mereen haudatuille suunnitellun muistomerkin Jurmon hautausmaalle rahaston esittämän suunnitelman mukaisesti (pvm. 12.5.2026).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Jurmo kapells blomsterfond

Ykn § 69/27.5.2026

ASETTAA NAUVON SEURAKUNTAKOTI KÄYTTÖKIELTOON

LIITE

Nauvon seurakuntakodissa on tehty sisäilmaselvitys vuonna 2025. Sisäilmaselvityksen on laatinut Isec Oy (raportti 21.8.2025). Tehtyjen tutkimusten perusteella suositellaan, että rakennuksen toimistotiloja käytetään ainoastaan lyhytaikaiseen oleskeluun, kun taas seurakuntasalia voidaan edelleen käyttää kokous- ja kokoontumistilana.

Henkilöstölle on tiedotettu tuloksista infotilaisuudessa 16.9.2025. Infotilaisuudessa Isec Oy on esitellyt tutkimustulokset sekä ehdotetut toimenpiteet.

Selvityksen suositusten perusteella on ryhdytty toimenpiteisiin ja henkilöstölle on tiedotettu niistä (tiedote 18.9.2025). Henkilöstölle on osoitettu vaihtoehtoisia työtiloja viereisestä seurakuntatuvasta sekä Nauvon kirkosta. Vaihtoehtoina on esitelty myös mahdollisuus käyttää tiloja Korppoon seurakuntakodissa sekä Paraisten kansliarakennuksessa.

Selvitysten jälkeen seurakuntakodin tiloihin on asennettu ilmanpuhdistimia (3 kpl), ja lisäksi rakennuksen ilmanvaihtojärjestelmä on puhdistettu sekä ilmamääriä on säädetty.

Seurakunta on syksyn 2025 aikana siirtänyt suuren osan toiminnastaan muihin tiloihin, muun muassa Nauvon seurakirkkoon. Katrina-varausjärjestelmän mukaan seurakuntakodin saleja on ajanjaksolla 09/2025–04/2026 käytetty yhteensä 17 kertaa omaan toimintaan ja 15 kertaa muuhun toimintaan. Omiin varauksiin sisältyvät toimintaryhmien lisäksi myös henkilöstöpalaverit. Ulkopuolinen käyttö koostuu muistotilaisuuksista ja yhdistysten toiminnasta.

Ilmoitus Nauvon seurakuntakodin sisäilmasta on tehty Paraisten kaupungin rakennusvalvontaan 20.3.2026. Ilmoituksessa on pyydetty viranomaisia ottamaan kantaa siihen, onko tehty sisäilmaselvitys riittävä, ja tarvittaessa asettamaan rakennus käyttökieltoon.

Selvitys tehdyistä tutkimuksista ja toteutetuista toimenpiteistä on toimitettu rakennusvalvontaan (sähköposti 30.3.2026), minkä jälkeen asiasta on käyty keskusteluja. Lisäksi seurakuntakodissa on suoritettu katselmus 13.4.2026.

Keskusteluissa on käynyt ilmi, että rakennusvalvonta aikoo asettaa rakennuksen käyttökieltoon, kunnes Isec Oy:n raportissa esiin tuodut puutteet on korjattu. Samalla on todettu, että kiinteistönomistajalla on mahdollisuus asettaa rakennus käyttökieltoon myös omalla päätöksellään.

Tehtyjen tutkimusten ja rakennusvalvonnan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Nauvon seurakuntakoti asetetaan käyttökieltoon.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin- ja nuoriin.

(Liitteet: Isec Oy presentaatio 16.9.2025, tiedote 18.9.2025, s-posti 30.3.2026)

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asettaa Nauvon seurakuntakoti kokonaan käyttökieltoon siihen saakka, kunnes tehdyn sisäilmaselvityksen mukaiset puutteet on korjattu ja rakennusvalvonta on katselmuksen perusteella hyväksynyt tilat uudelleen käyttöön. Käyttökielto tulee voimaan välittömästi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi: Västabolands svenska församling  
Paraisten kaupungin rakennusvalvontaviranomaiset

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

**Gkr § 70/27.5.2026**  
**TILAPÄINEN LISÄTYÖVOIMA – ARKISTO**

Arkistojen läpikäyntiä on jatkettava, jotta voimme täyttää lakisääteiset vaatimukset ja pitää arkiston sellaisessa kunnossa, että se voidaan myöhemmin siirtää kansliakorttelin tulevan rakennushankkeen yhteydessä.

Marraskuusta 2025 lähtien Paraisten arkistossa on tehty laajamittaista seuloa, ja Iniön arkisto, joka on aiemmin siirretty Paraisille, on lähes valmis. Tällä hetkellä käydään läpi Korppoon arkistoa, joka siirrettiin Paraisille vuonna 2024. Korppoon jälkeen vuorossa on Nauvon arkisto, joka siirretään Paraisille vuoden 2026 aikana ja käydään sen jälkeen läpi. Nauvon jälkeen vuorossa on Houtskararin arkisto, joka sijaitsee edelleen Houtskararin pappilassa.

Työtä johtaa kirjanpitäjä Ulrika Malmén, joka toimii seurakuntayhtymän arkistovastaavana viranhaltijana. Työhön tarvitaan tilapäistä lisätyövoimaa. Erik Salonen on työskennellyt tehtävässä marraskuusta 2025 lähtien ja on perehtynyt työhön. Jotta arkistotyö voisi edetä sujuvasti, hallintosihteeri Seidi Jansén hoitaa osan Ulrika Malménin tehtävistä.

Nyt esitetään Erik Salosen työsuhteen jatkamista ajalle 1.7.2026–31.12.2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Anoa yhteiseltä kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa 17 400 euroa Erik Salosen palkkaamiseksi tilapäiseksi työntekijäksi arkistotyöhön ajalle 1.7.2026–31.12.2026
2. Jatkaa Erik Salosen työsuhdetta tilapäisenä työntekijänä arkistotyöhön ajalle 1.7.2026–31.12.2026 edellyttäen, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää tarvittavat määrärahat.
3. Palkkaus vaativuusryhmän 402 sekä kokemuslisän mukaan.

Päätös: Päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–3 hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje: Tähän päätökseen saa hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Erik Salonen sekä taloustoimisto

Ykn § 71/ 27.5.2026

**PARAISTEN PAPPILAN MYYNTIIN ASETTAMINEN**
*LIITE*

Kiinteistöstrategia vuosille 2022–2026 on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa huhtikuussa 2022. Strategiassa otetaan kantaa seurakuntayhtymän alueella sijaitsevien pappiloiden kohtaloon. Kiinteistöstrategiassa todetaan, että pappilat muodostavat kiinteistöryhmän, josta pitkällä aikavälillä luovutaan siltä osin kuin niitä ei käytetä toimitiloina. Kiinteistöstrategian yhtenä peruseriaatteena on, että sijoituskiinteistöistä, joilla on pieni tuotto tai suuri korjausvelka, luovutaan. Paraisten pappilan osalta kiinteistöstrategiaan on tehty seuraava kirjaus *“Paraisten pappila myydään”*.

Paraisten pappila on rakennettu 1770-luvulla ja se on yksi kolmesta pappilasta, jotka ovat edelleen seurakuntayhtymän omistuksessa. Rakennuksen runko on hirrestä. Julkisivumateriaalina on puulaudoitus ja vesikatteenä saumattu peltikatto. Rakennuksessa on öljylämmitys.

Pappila on toiminut kirkkoherran asuntona, mutta se on jo pitkään ollut vuokrattuna vapailla markkinoilla. Nykyinen vuokralainen on asunut pappilassa vuodesta 2016 lähtien. Viranhaltijan asumisvelvollisuus on tuomikapitulin päätöksellä lakkautettu Pargas svenska församlingenissa vuonna 1989. Asumisvelvoitteen poistumisen myötä pappiloiden asema on muuttunut ja pappilat sijoittuvat nykyään sijoituskiinteistöjen ryhmään.

Paraisten pappila sijaitsee kiinteistöllä 445–480–1–6 ja alueella on voimassa yleiskaava. Alue, jolla pappila sijaitsee, on osoitettu AP/res-alueeksi eli asuinalueen varausalueeksi. Myynnin yhteydessä pappilan alue tulee lohkoa omaksi kiinteistöksi. Sopiva alue voisi olla Muddaistentien, Ramsöntien ja peltoalueen rajaama alue. Alueen pinta-ala on noin 2,2 hehtaaria.

Paraisten pappilan vuokratulot ja toimintakulut:

	TOT 2023	TOT 2024	TOT 2025	Edell keskiarvo	To teuma 30.4.2026
<b>Toimintatuotot</b>	16 680,81	17 324,07	17 554,05	17 186,31	7 327,25
Maksutuotot				0,00	
Vuokratuotot	16 680,81	17 324,07	17 554,05	17 186,31	7 327,25
<b>Toimintakulut</b>	-19 784,16	-21 935,82	-26 209,59	-22 643,19	-7 481,48
Henkilöstökulut		-5 136,66	-4 389,36	-3 175,34	-1 375,09
Palkat ja palkkiot		-4 159,52	-3 535,30	-2 564,94	-1 107,44
Henkilösivukulut		-977,14	-854,06	-610,40	-267,65
Palvelujen ostot	-3 378,92	-4 529,49	-7 046,56	-4 984,99	-790,48
Aineet ja tarvikkeet	-15 547,58	-11 408,46	-13 614,04	-13 523,36	-5 315,91
Ostot tilikauden aikana	-15 547,58	-11 408,46	-13 614,04	-13 523,36	-5 315,91
Muut toimintakulut	-857,66	-861,21	-1 159,63	-959,50	
<b>TOIMINTAKATE</b>	-3 103,35	-4 611,75	-8 655,54	-5 456,88	-154,23
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	-1 572,45	-979,24	-781,73	-1 111,14	-188,49
Sisäiset korkokulut	-1 572,45	-979,24	-781,73	-1 111,14	-188,49
<b>VUOSIKATE</b>	-4 675,80	-5 590,99	-9 437,27	-6 568,02	-342,72
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	-4 954,39	-4 954,39	-4 954,39	-4 954,39	-1 238,59
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 954,39	-4 954,39	-4 954,39	-4 954,39	-1 238,59
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	-8 304,82	-9 901,52	-12 703,33	-10 303,22	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	-17 935,01	-20 446,90	-27 094,99	-21 825,63	-1 581,31
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-17 935,01	-20 446,90	-27 094,99	-21 825,63	-1 581,31

Paraisten pappilan korjausvelka on kiinteistöstrategiaa laadittaessa arvioitu olevan noin 400 000 euroa.

Avoimen myyntimenettelyn varmistamiseksi myynti on tarkoituksenmukaista hoitaa avoimella tarjouskilpailulla.

Myynnin perustelu koostuu kiinteistöstrategiassa vuosille 2022–2026 tehdyistä linjauksista.

Taloudelliset seuraukset koostuvat vuokratulojen menetyksistä, jotka vastaavat noin 17 200 euroa/vuosi, alentuneista käyttökuluista noin 19 500 euroa/vuosi (22 600 €/vuosi palkkojen kanssa) ja korjausvelan pienenemisestä noin 400 000 euroa.

Kirkkolain mukaan seurakunta voi päättää kiinteistön myynnistä, vaihdosta, luovutuksesta tai vuokrauksesta vähintään 10 vuodeksi. Jos myyntiä, vaihtoa, luovutusta tai vuokraamista ei tapahdu avoimella tarjouskilpailulla, on riippumattoman asiantuntijan arvioitava kohteen markkina-arvo tai markkinavuokrataso. Seurakunnassa päättää näissä asioissa yhteinen kirkkovaltuusto.

*(Liitteet: yhteenveto)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin- ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. että, Paraisten pappila laitetaan myyntiin ja että myynti suoritetaan avoimella tarjouskilpailumenettelyllä.
2. että, myynnin kohteena on pappila, talousrakennus ja n. 2,2 ha:n maa-alueen, jonka erotetaan omaksi kiinteistöksi lohkomisella.
3. että, tarjouskilpailumenettely tulee sisältää ehdon myyjän oikeudesta hyväksyä tai hylätä kaikki saatuja tarjouksia.

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa myös, että pappilan myynti käsitellään omana asiana yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa tarjouskilpailun jälkeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 72/27.5.2026

**PARAISTEN PAPPILAN VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Paraisten pappilan myyntiä suunnitellaan. Mikäli pappila päätetään myydä, voimassa oleva vuokrasopimus on sanottava irti.

Vuokralainen on asunut pappilassa vuodesta 2016. Asunnon vuokraamisesta määrätään asuinhuoneiston vuokrauksesta annetussa laissa. Vuokrasopimusten irtisanomisesta määrätään edellä mainitun lain 7 luvussa. Lain mukaan irtisanomisaika vuokranantajan irtisanoessa sopimuksen on kuusi kuukautta, jos vuokrasuhde on kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään yhden vuoden. Tämä täyttyy Paraisten pappilan voimassa olevan vuokrasopimuksen osalta ja irtisanomisaika on siten kuusi kuukautta. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu

Laki määrää myös irtisanomisilmoituksen tiedoksiantomenettelyyn. Tämä tulee tehdä kirjallisesti ja ilmoituksessa on mainittava vuokrasuhteen päättymisaika sekä irtisanomisen peruste. Irtisanominen on myös toimitettava todistettavasti.

Paraisten pappilan myynti on suunniteltu tapahtuvaksi vuoden 2026 aikana siten, että pappila voidaan luovuttaa uudelle omistajalle viimeistään 1.2.2027. Tällöin vuokrasopimuksen irtisanomiselle sopiva ajankohta, irtisanomisajan huomioon ottaen, on 31.12.2026.

Vuokralaiselle on ilmoitettu Paraisten pappilan suunnitellusta myynnistä ja hänelle on ilmoitettu myös suunniteltu vuokrasopimuksen päättymisajankohta.

Voimassa olevan ohjesäännöksen mukaan seurakuntayhtymän asuntojen vuokraamisesta päättää yhteinen kirkkoneuvosto. Sama toimitellaan päätetään siis myös vuokrasopimuksen irtisanomisesta.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei katsota olevan suoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää sanoa irti [REDACTED]

[REDACTED] kanssa tehdyn vuokrasopimuksen Paraisten pappilasta 31.12.2026 alkaen. Irtisanomisen peruste on, että rakennus myydään.

Irtisanomisilmoituksena toimii tämä kirkkoneuvoston päätös, jonka toimitetaan vuokralaiselle tiedoksi todistettavasti.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: vuokralainen sekä taloustoimisto

Ykv § 73/27.5.2026

MÄÄRÄALAN MYYNTI KIINTEISTÖSTÄ 445-480-1-7

LIITE

Ykv § 17/12.2.2025

Ykn § 17/27.1.2025

-----  
**Ykn § 17/27.1.2025**

██████████ vuokraavat noin 955 m<sup>2</sup>:n kokoisen alueen Paraisten seurakuntayhtymän omistamasta kiinteistöstä 445-480-1-7 Kankurinkatu 13:ssa Paraisilla. Voimassa oleva vuokrasopimus on ajalle 1.5.2012-30.4.2042 ja vuoden 2024 vuosivuokra oli 2 675,78 €.

Åberg ja Pelkonen ovat anoneet vuokra-alueen lunastamista. Vuokralaiset ovat tehneet 38 000 €:n tarjouksen alueesta. Tarjous perustuu Asunnot Dahl Oy:n tekemään arvioon (16.10.2024). Kiinteistöpäällikkö on pyytänyt lausuntoa (sähköposti 18.11.2024) tarjouksesta Saaristovälittäjä Oy:ltä. Tämä on arvioinut, että tarjous vastaa alueen markkina-arvoa.

Kyrkomalmenin asemakaavassa vuokra-alue on merkitty A-alueeksi, pientalojen korttelialueeksi.

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa vuosille 2022–2026 otetaan myös kantaa maa-alueiden myyntiin. Pääperiaate on, ettei maa-alueita myydä ”lukuun ottamatta pienempiä alueita, jotka sijaitsevat mahdollisen ostajan kiinteistön välittömässä läheisyydessä ja joiden arvioidaan olevan merkityksellisiä seurakuntien toiminnan kannalta tai jotka eivät vaikuta seurakuntayhtymän alueiden maankäytön toteuttamiseen.”

Kirkkolain mukaan seurakunta voi päättää kiinteistön myynnistä, vaihdosta, luovutuksesta tai vuokrauksesta vähintään 10 vuodeksi. Jos myyntiä, vaihtoa, luovutusta tai vuokraamista ei tapahdu avoimella tarjouskilpailulla, on riippumattoman asiantuntijan arvioitava kohteen markkina-arvo tai markkinavuokrataso. Seurakunnassa päättää näissä asioissa yhteinen kirkkovaltuusto.

(Liitteet: maanvuokrasopimus, arviointiraportti, tarjous, kartta)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että myydään noin 955 m<sup>2</sup>:n suuruinen määrääla kiinteistöstä 445-480-1-7 ██████████ lle.
2. myyntihinta on 38 000 € koko noin 955 m<sup>2</sup>:n alueesta.
3. ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista.
4. ostaja vastaa kaikista alueen lohkomiseen liittyvistä kustannuksista.
5. valtuutetaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö allekirjoittamaan kauppakirja, kun yhteisen kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Käsittely: Heikki Inkari ehdotti, Tomas Jansénin ja Mikael Östmanin kannattamana, että noin 955 m<sup>2</sup>:n kokoisen alueen myyntihinta nostetaan 45 488 euroon.

**Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)**

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että:

1. myydään noin 955 m<sup>2</sup>:n suuruinen määrääla kiinteistöstä 445-480-1-7 ██████████ lle.
2. myyntihinta on 45 488 € koko noin 955 m<sup>2</sup>:n alueesta.
3. ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista.
4. ostaja vastaa kaikista alueen lohkomiseen liittyvistä kustannuksista.

5. valtuutetaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö allekirjoittamaan kauppakirja, kun yhteisen kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Tiedoksi: [REDACTED] ja taloustoimisto

---

#### Ykv § 17/12.2.2025

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (Yhteinen kirkkoneuvosto)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että:

1. myydään noin 955 m<sup>2</sup>:n suuruinen määräala kiinteistöstä 445-480-1-7 [REDACTED] le.
2. myyntihinta on 45 488 € koko noin 955 m<sup>2</sup>:n alueesta.
3. ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista.
4. ostaja vastaa kaikista alueen lohkomiseen liittyvistä kustannuksista.
5. valtuutetaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö allekirjoittamaan kauppakirja, kun yhteisen kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Käsittely: Bo Gyllenberg ehdotti, että päätösehdotukseen lisätään kohta 6, josta käy ilmi, että tarjous on voimassa 31.12.2025 asti. Ehdotusta kannatti Monica Hedström-Järvinen.

#### Uusi päätösehdotus: (Yhteinen kirkkoneuvosto)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että:

1. myydään noin 955 m<sup>2</sup>:n suuruinen määräala kiinteistöstä 445-480-1-7 [REDACTED] le.
2. myyntihinta on 45 488 € koko noin 955 m<sup>2</sup>:n alueesta.
3. ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista.
4. ostaja vastaa kaikista alueen lohkomiseen liittyvistä kustannuksista.
5. valtuutetaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö allekirjoittamaan kauppakirja, kun yhteisen kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.
6. Tarjous on voimassa 31.12.2025 asti

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: [REDACTED] ja taloustoimisto

---

#### Ykv § 73/27.5.2026

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti §17/12.2.2025 myydä 955 m<sup>2</sup>:n suuruisen lohkomattoman alueen [REDACTED] le. Päätöksen määräaika päättyi 31.12.2025 [REDACTED]

[REDACTED] eivät ole määräajan kuluessa käyttäneet mahdollisuuttaan ostaa aluetta, ja hakevat nyt uudelleen mahdollisuutta alueen ostamiseen.

Aiemmin tehtyä arvio alueesta (10/2024; 38 000 €) pidetään edelleen ajantasaisena, ja alueen arvon katsotaan näin ollen olevan muuttumaton. Aiemmassa päätöksessä kauppahinnan perusteena oli jäljellä olevan sopimuskauden kokonaismaanvuokra. Saman periaatteen mukaisesti kauppahinnan vuonna 2026 tulisi olla 43 107 € (16 vuotta × vuoden 2026 vuokrasumma).

*(Liitteet: maanvuokrasopimus, arviointiraportti, kartta)*

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä voi olla vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että:

1. myydään noin 955 m<sup>2</sup>:n suuruinen määräala kiinteistöä 445-480-1-7 [REDACTED] e.
2. myyntihinta on 43 107 € koko noin 955 m<sup>2</sup>:n alueesta.
3. ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista.
4. ostaja vastaa kaikista alueen lohkomiseen liittyvistä kustannuksista.
5. valtuutetaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö allekirjoittamaan kauppakirja, kun yhteisen kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.
6. Tarjous on voimassa 31.12.2028 asti

Päätös: Päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–6 hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: [REDACTED] taloustoimisto

Ykn § 74/27.5.2026

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

LIITE

Ykn § 43/8.4.2026

Nykyinen talouspäällikkö Dina Alexandersson on ilmoittanut haluavansa purkaa virkasuhteensa koeajalla 16.4.2026 alkaen. Tämä merkitsee, että talouspäällikön virka tulee julistaa haettavaksi ja hakijoiden haastatteluja varten tulee nimetä haastatteluryhmä.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin koska talouspäällikkö vastaa toiminnan taloudesta.

*(liitteet; ilmoitus virkasuhteen purkamisesta, talouspäällikkö ilmoitus 2026)*

Päätösehdotus (Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Myöntää talouspäällikkö Dina Alexanderssonille eron hänen ilmoituksensa mukaisesti virkasuhteen purkamisesta koeajalla.
- 2) Julistaa talouspäällikön viran haettavaksi 6.5.2026 klo 15.00 mennessä.
- 3) Palkkaus kirkon palkkaryhmän J30 mukaisesti.
- 4) Koeaika 6 kuukautta
- 5) Virka täytetään sopimuksen mukaan.
- 6) Nimetään haastatteluryhmään kirkkoherra Sara Grönqvist, kirkkoherra Juho Kopperoinen, kiinteistöpäällikkö Jim Karlsson, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Pärssinen sekä yksi luottamushenkilö Västabolands svenska församlingista.
- 7) Pykälä tarkastetaan välittömästi

**Uusi päätösehdotus (Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja):**

- 1) Myöntää talouspäällikkö Dina Alexanderssonille eron hänen ilmoituksensa mukaisesti virkasuhteen purkamisesta koeajalla.
- 2) Julistaa talouspäällikön viran haettavaksi 6.5.2026 klo 15.00 mennessä.
- 3) Palkkaus kirkon palkkaryhmän J30 mukaisesti.
- 4) Koeaika 6 kuukautta
- 5) Virka täytetään **1.8.2026 alkaen, tai** sopimuksen mukaan.
- 6) Nimetään haastatteluryhmään kirkkoherra Sara Grönqvist, kirkkoherra Juho Kopperoinen, kiinteistöpäällikkö Jim Karlsson, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Pärssinen sekä **valtuutettu Mikael Östman.**
- 7) Pykälä tarkastetaan välittömästi

Käsittely: Ilmoitusluonnos käytiin läpi. Lisäksi tarkasteltiin ilmoittelussa käytettäviä verkkopalveluja.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 74/27.5.2026

Taluspäällikön virka on ollut haettavana Duunitorin ja Työmarkkinatorin kautta.

Määräaikaan 6.5.2026 klo 15 mennessä saapui 12 hakemusta:

Mikael Halleen, Robin Hellström, Anton Karlsson, Julius Kukkonen, Kimmo Laukkanen, Johan Nordström, Salla Roiha, Jukka Silvola, Jan-Erik Sundström, Janita Suomi, Mikko Tuomi ja Mathilda Veit.

Haastatteluryhmä kutsui Robin Hellström, Anton Karlsson, Johan Nordström, Salla Roiha, och Mathilda Veit haastatteluun 11.5.2026 ja 13.5.2026.

Kokouksessa haastatteluryhmä esittelee viisi haastatteluun kutsuttua hakijaa. Hakijoiden hakemusasiakirjat ovat nähtävillä ennen kokousta.

Haastatteluryhmä valitsi Mercuri Urvalin (konsultti Marcus Jensen) suorittamaan soveltuvuustestin. Robin Hellström ja Salla Roiha osallistuvat testiin viikkolla 21. Haastatteluryhmä tutustuu lausuntoon 26.5.2026.

Päätösehdotus (Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja)

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa:

- a) että määräaikaan mennessä 6.5.2026 klo 15 saapui 12 hakemusta (Mikael Halleen, Robin Hellström, Anton Karlsson, Julius Kukkonen, Kimmo Laukkanen, Johan Nordström, Salla Roiha, Jukka Silvola, Jan-Erik Sundström, Janita Suomi, Mikko Tuomi ja Mathilda Veit).
- b) että kaikki hakemukset on huomioitu.
- c) että hakijoista Robin Hellström, Anton Karlsson, Johan Nordström, Salla Roiha, ja Mathilda Veit haastateltiin 11.5.2026 ja 13.5.2026. Haastatteluryhmä päätti suorittaa soveltuvuustestin kahdelle hakijoista, Robin Hellström ja Salla Roiha.
- d) Taluspäällikön palkka määräytyy KyrTAK J30:n mukaan (1.10.2025: 5 506,91 €/kk).

Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa, joka alkaa virkasuhteen alkamispäivänä, josta sovitaan erikseen.

Ehdotus uudeksi taluspäälliköksi esitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Käsittely: 1. Mercuri Urvalin lausunto esitettiin kokouksessa  
2. Haastatteluryhmä ehdotti, että Salla Roiha valitaan uudeksi taluspäälliköksi

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita kauppatieteiden maisterin Salla Roihan Paraisten seurakuntayhtymän uudeksi taluspäälliköksi. Hän aloittaa virassaan 1.8.2026. Palkkaus kyrkTAK J30:n mukaan (5 506,91 euro/kk)

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta (KL 12:2).

Tiedoksianto: Mikael Halleen, Robin Hellström, Anton Karlsson, Julius Kukkonen, Kimmo Laukkanen, Johan Nordström, Salla Roiha, Jukka Silvola, Jan-Erik Sundström, Janita Suomi, Mikko Tuomi ja Mathilda Veit sekä palkkatoimisto.

Gkr § 75/27.5.2026  
TALOUSARVION KEHYKSET VUODELLE 2027

Paraisten seurakuntayhtymän tulee tasapainottaa taloutensa, ja lisäksi seurakuntayhtymällä on suuria investointitarpeita ikääntyvässä kiinteistökannassa. Tämän vuoksi ehdotetaan, että vuoden 2027 talousarviokehys perustuu vuosien 2024 ja 2025 tilinpäätöksiin.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän talousarviokehysten laskennassa pääluokittain lähtökohtana käytetään vuoden 2025 kirkollisverotuloja vähennettynä poistoilla. Tämä summa jaetaan suhteellisesti pääluokkien vuoden 2024 toimintakatteiden perusteella.

Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että seurakuntien ja seurakuntayhtymän tulee tulla toimeen valtion rahoituksella, ja että vuonna 2026 tehty kirkollisveron korotus tuottaisi tarvittavan rahoituksen investointeihin. On huomattava, että tällä tavalla ei myönnetä lisärahoitusta vuosina 2026 ja 2027 tapahtuviin palkka- ja kustannusten nousuihin, mikä tarkoittaa, että säästöjä on tehtävä yli 100 000 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää yhteistä kirkkovaltuustoa vahvistamaan vuoden 2027 toiminnan talousarviokehukset vuoden 2025 kirkollisveron perusteella, vähennettynä investoinneilla ja määrärahojen suhteellisella jakamisella vuoden 2024 toimintakatteiden mukaisesti.

Käsittely: Kokouksessa esitettiin myös liite, joka lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Ykn § 76/27.5.2026

ANOMUS METSÄSTYSMAIDEN VUOKRAAMISESTA, ÅLÖ JÄGARE RF.

LIITE

Ålö Jägare rf. on anonut Paraisilla sijaitsevien tilojen 445-440-1-6, 445-480-1-6, 445-480-1-7 ja 445-465-5-2 metsästysoikeutta koskevan sopimuksen uusimista. Nykyinen metsästysvuokrasopimus on voimassa ajalla 1.8.2021–31.7.2026, ja vuokra on 1,50 €/ha/vuosi.

Sopimus koskisi hirvi- ja petoeläinten metsästystä. Alueen kokonaismaa-ala on 96,95 ha, ja vuokrasumma samalla hintatasolla kuin voimassa olevassa sopimuksessa on 145 €/vuosi.

(Liitteet: *sopimusluonnos*)

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. tehdä 5 vuoden metsästysvuokrasopimus Ålö jägare rf:n kanssa.
2. että, sopimus on voimassa 1.8.2026-31.7.2031 ja maanvuokra on koko 96,95 ha alueesta on 145 €/vuosi
3. että, sopimus koskee hirvi- ja petoeläinten metsästystä kiinteistöillä 445-440-1-6, 445-480-1-6, 445-480-1-7 ja 445-465-5-2.

Päätös: Päätösehdotuksen kaikki kohdat 1–3 hyväksyttiin

Tiedoksi: Ålö jägare rf sekä taloustoimisto

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Ykn § 77/27.5.2026

**KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN JULKAISEMINEN VERKKOSIVUILLA**

Avoimuuden ja tiedonsaannin edistämiseksi Paraisten seurakuntayhtymä julkaisee yhteisen kirkkoneuvoston kokousten pöytäkirjat seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista arvioidaan, että lain mukaan salassa pidettäviä tietoja tai henkilötietoja, joita ei tule julkaista, ei sisälly pöytäkirjaan, tai että ne tarvittaessa poistetaan tai anonymisoidaan.

Kirkkoneuvostoa pyydetään ottamaan kantaa siihen, voidaanko tässä kokouksessa käsitellyt pykälät julkaista seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että tässä kokouksessa käsitellyt pykälät voidaan julkaista Paraisten seurakuntayhtymän verkkosivuilla ottaen huomioon voimassa olevat salassapittoa ja tietosuojaa koskevat säännökset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 78/27.5.2026  
MUUT ASIAT

**Ei muita asioita**

Ykn § 79/27.5.2026  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo **19.32** viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

27.5.2026

§ 58–65, 67–79

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 58–64, 75, 77–79**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 65, 67–74, 76

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Yhteinen kirkkoneuvosto  
**Käyntiosoite:** Kirkkoesplanadi 3  
**Postiosoite:** Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen  
**Sähköposti:** [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**  
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Sähköposti: [helsinki@hao.oikeus.fi](mailto:helsinki@hao.oikeus.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

**Liitetään pöytäkirjaan**

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**












# Protokoll 27.5.2026 Pöytäkirja


Final Audit Report

2026-05-29

Created:	2026-05-28
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAABkji2_NTtBjSsiFJEQPI95i4ufI3n2Zr

## "Protokoll 27.5.2026 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)  
2026-05-28 - 10:27:58 AM GMT
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for signature  
2026-05-28 - 10:47:32 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature  
2026-05-28 - 10:47:32 AM GMT
-  Document emailed to rea.akerfelt@gmail.com for signature  
2026-05-28 - 10:47:32 AM GMT
-  Document emailed to raimo.parssinen@gmail.com for signature  
2026-05-28 - 10:47:33 AM GMT
-  Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com  
2026-05-28 - 11:55:43 AM GMT
-  Signer raimo.parssinen@gmail.com entered name at signing as Raimo Pärssinen  
2026-05-28 - 12:12:00 PM GMT
-  Document e-signed by Raimo Pärssinen (raimo.parssinen@gmail.com)  
Signature Date: 2026-05-28 - 12:12:02 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi  
2026-05-28 - 12:13:04 PM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman  
2026-05-28 - 12:13:56 PM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)  
Signature Date: 2026-05-28 - 12:13:58 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: DRAW

 Email viewed by rea.akerfelt@gmail.com


2026-05-28 - 8:35:22 PM GMT

 Signer rea.akerfelt@gmail.com entered name at signing as Rea Åkerfelt

2026-05-29 - 6:38:57 AM GMT

 Document e-signed by Rea Åkerfelt (rea.akerfelt@gmail.com)

Signature Date: 2026-05-29 - 6:38:59 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

 Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi

2026-05-29 - 7:13:12 AM GMT

 Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist

2026-05-29 - 7:14:36 AM GMT

 Document e-signed by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)

Signature Date: 2026-05-29 - 7:14:38 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

 Agreement completed.

2026-05-29 - 7:14:38 AM GMT