

Aika: 7.5.2024 klo 17.30-18.00

Paikka: Agricolakappeli, Parainen

Läsnä: Bergqvist, Sara Västabolands svenska församling
Eklund-Pelto, Marika
Eriksson, Jan
Gyllenberg, Bo
Hedström-Järvinen, Monica
Jansén, Tomas
Laurén, Ann-Maj
Lindqvist, Yngve
Nurmi, Mari
Nyberg, Widar
Sundman, Mikaela
Åkerfelt, Rea
Östman, Mikael


Agge, Matti Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
Gunnelius, Liisa
Inkari, Heikki
Kemppainen, Elina
Lähde, Leena
Pärssinen, Raimo
Särkijärvi, Helena
Tschernij, Jari
Vainio-Syrjälä, Tuula
Wallin, Mika

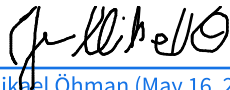
Varajäsenet: Karlsson, Solveig

Muut läsnäolijat Grönqvist Sara., kirkkoherra
Öhman Jean-Mikael, talouspäällikkö
Karlsson Jim, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 30–37

Allekirjoitukset

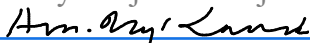

Jan Eriksson (May 16, 2025 12:47 GMT+3)
Jan Eriksson
puheenjohtaja

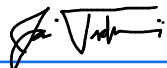

Jean-Mikael Öhman (May 16, 2025 15:01 GMT+3)
Jean-Mikael Öhman
sihteeri

Pöytäkirja tarkistettu Paraisilla 26.5.2025

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 27.5.2025 - 3.7.2025

Pöytäkirjantakastajat:


Ann-Maj Lauren (May 26, 2025 08:54 GMT+3)


Jari Tschernij (May 16, 2025 11:10 GMT+3)

Otteen oikeaksi todistaa:

Ykv § 30/7.5.2025

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 28:1)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (KJ 29:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. (KJ 30;1)

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kutsut valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty 30.4.2025. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on pantu 30.4.2024 lukien nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle yleisessä tietoverkossa.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. (KL 10, 15:1)

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Puheenjohtaja Jan Eriksson avasi kokouksen klo. 17.30. Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin että yhteensä 24 varsinaista jäsentä tai varajäsentä 30:stä oli paikalla. (Aiemmalle varsinaiselle jäsenelle Jaana Rosenbladilla ei löydy varajäsentä.) Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Ykv § 31/7.5.2025

KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

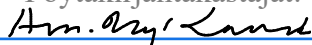
Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokouksen sihteerin

Päätösehdotus: taluspäällikkö Jean-Mikael Öhman valitaan sihteeriksi

Käsittely: Jan Eriksson ehdotti, ja sai yksimielisen kannatuksen, että taluspäällikkö Jean-Mikael Öhman valitaan sihteeriksi koko valtuustokaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin Jan Erikssonin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantakastajat:



Ann-Maj Lauren (May 26, 2025 08:54 GMT+3)



Jari Tschernij (May 16, 2025 11:10 GMT+3)

Otteen oikeaksi todistaa:

**Ykv § 32/7.5.2025
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti **14.5.2025** mennessä ja pöytäkirja sellaisesta Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, pidetään yleisesti nähtävänä Paraisten seurakuntayhtymän ilmoitustaululla yleisessä tietoverkossa, oikaisuvaatimus- ja valitusaikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Ann-Maj Laurén ja Jari Tschernij valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi sekä ääntenlaskijoiksi.

**Ykv § 33/7.5.2025
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään seuraavasti:

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 31 Kokouksen sihteerin valinta
- § 32 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 33 Esityslistan hyväksyminen
- § 34 Ilmoitusasiat
- § 35 Hankinnan keskeyttäminen; Iniön kirkon peruskorjaus
- § 36 Muut asiat ja aloitteet
- § 37 Kokouksen päättäminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin

**Ykv § 34/7.5.2025
ILMOITUSASIAT**

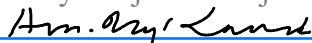
- Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet.

Päätösehdotus: (Yhteinen kirkkoneuvosto)
Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjantarkastajat:



Ann-Maj Lauren (May 26, 2025 08:54 GMT+3)



Jari Tschernij (May 16, 2025 11:10 GMT+3)

Otteen oikeaksi todistaa:

Ykv § 35/7.5.2025

HANKINNAN KESKEYTTÄMINEN; INIÖN KIRKON KORJAUS

LIITE

Ykn § 51/29.4.2025

Hankintailmoitus (2025–154479) on julkaistu HILMA:ssa, julkisten hankintojen ilmoituskanavassa, 24.1-19.3.2025 välisenä aikana. Hankinta on jaettu viiteen osaan; rakennusurakka (RU), lämpö, vesi, ilmanvaihto ja automaatio (LVIA), sähkö (S), maalämpö (ML) ja sprinkleri (SPR). Hankinnan arvioitu arvo ylittää hankintalain 150 000 €:n kansallinen kynnysarvoa rakennusurakalle. Hankinta on siksi julkaistu kansallisena hankintailoituksena avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankintailoituksessa on asetettu vähimmäisvaatimukset tarjouksen jättävälle yritykselle. On myös vaadittu, että tarjoajat tutustuvat kirkkoon paikan päällä ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouksen valintaperusteena on halvinta hintaa niiden tarjoajien joukosta, jotka täyttävät tarjouspyynnön kriteerit.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 18 tarjousta, jotka jakautuivat eri osa-alueille seuraavasti: RU 7 kpl, LVIA 3 kpl, S 4 kpl, ML 4 kpl ja SPR 2 kpl. Yhteinen kirkkovaltuusto on tutustunut tarjouksiin kokouksessaan 9.4.2025 ja päättänyt myös silloin kaikkien osa-alueiden urakoitsijoiden valinnasta (Ykv §27/9.4.2025). Käsittelyn yhteydessä 4 tarjousta hylättiin, koska ne eivät täyttäneet tarjouspyynnön vaatimuksia.

Yhteinen kirkkovaltuusto on myös päättänyt hakea rakennusavustusta Kirkkohallitukselta (ykv §31/11.12.2024) Iniön kirkon korjaukseen. Rakennusavustusta on haettu projektin joulukuussa 2024 tehdyn kustannusarvion mukaisesti. Projektin kokonaiskustannukset on arvioitu olevan 1 500 000 €, sis. alv 25,5 %. Rakennusavustuksen suuruudeksi on arvioitu 15–20% projektin kokonaiskustannuksista.

Saatujen tarjousten, jo syntyneiden suunnittelukustannusten sekä lisä- ja muutostöiden kustannusten varauksen perusteella, projektin kokonaiskustannukset tulevat olemaan 1 950 000 €, sis. alv 25,5 %.

Kirkkohallitus on 11.4.2025 ilmoittanut, mitkä projektit saavat tukea vuonna 2025 (§63/8.4.2025). Iniön kirkon korjaukseen ei ole myönnetty rakennusavustusta.

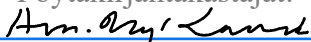
Projektin arvioitu korkeampien kokonaiskustannusten ja negatiivisen rakennusavustuspäätöksen vuoksi voidaan todeta, että projektin rahoitusmalli on muuttunut olennaisesti.

Hankintayksikkö voi päättää hankinnan keskeyttämisestä. Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankinnan keskeyttämistä arvioitaessa hankintayksikön on kiinnitettävä huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin ja onko päätös syrjivä tarjoajia tai ehdokkaita kohtaan. Hankintayksikön muuttunutta taloudellista tilannetta on kansallisen oikeuskäytännön mukaan pidetty hyväksyttävänä syynä. Päätös hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä samalla tavalla kuin varsinainen hankintapäätös, kirjallisella ja perustellulla päätöksellä. Hankinnan keskeyttämisen jälkeen hankintayksiköllä on kaksi vaihtoehtoa: aloittaa hankinta uudelleen julkaisemalla uusi hankintailmoitus tai päättää, että hankinta jätetään tekemättä.


Hankintalaissa ei ole säädetty siitä, missä vaiheessa hankintamenettely voidaan keskeyttää. Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan missä vaiheessa tahansa ja korjata myös lainvoimaisia hankintapäätöksiään.

Voimassa olevien ohjesääntöjen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää yli 20 000 €:n hankinnoista. Hankinnoista 5000 €:n asti päättää kiinteistöpäällikkö ja 5000 € - 20 000 €:n hankinnoista päättää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö yhdessä. Nämä rajat koskevat hyväksytyt talousarvion mukaisia hankintoja. Iniön kirkon korjauksen osalta tarjousten kokonaishinta ylittää budjetoidun summan 700 000 €. Päätöksen urakoitsijan valinnasta tekee näin ollen yhteinen kirkkovaltuusto.

Pöytäkirjantakastajat:



Ann-Maj Lauren (May 26, 2025 08:54 GMT+3)



Jari Tschernij (May 16, 2025 11:10 GMT+3)

Otteen oikeaksi todistaa:

Lapsivaikutusten arviointi: Hankintapäätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Iniön kirkon korjausta ja sen vaikutuksia lapsiin ja nuoriin on tehty erillinen analyysi.

(Liitteet: hankintailmoitus 2025–154479)

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Iniön kirkon remonttia koskeva hankinta, HILMA 2025-154479, keskeytetään projektin kokonaiskustannusten nousun ja rakennusavustuksen puuttumisen vuoksi.

Saapuneet tarjoukset pidetään salassa, kunnes uudessa hankintamenettelyssä on tehty päätös tai päätetään luopua koko hankinnasta.

Käsittely: Mikael Östman esitti ponnen, joka sai yksimielisen kannatuksen. Ponsi edellyttää, että kaikki tiedot Basis-järjestelmässä tulee olla päivitettyinä viimeistään 30.10.2025.

Päätös: Päätösesitys loppuponsi mukaan lukien hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tarjoajat + seurakunnat + taloustoimisto

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykv § 35/7.5.2025

Lapsivaikutusten arviointi: Hankintapäätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Iniön kirkon korjausta ja sen vaikutuksia lapsiin ja nuoriin on tehty erillinen analyysi.

(Liitteet: hankintailmoitus 2025–154479)

Päätösehdotus: (yhteinen kirkkoneuvosto)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että Iniön kirkon remonttia koskeva hankinta, HILMA 2025-154479, keskeytetään projektin kokonaiskustannusten nousun ja rakennusavustuksen puuttumisen vuoksi.

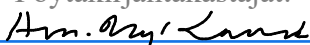
Saapuneet tarjoukset pidetään salassa, kunnes uudessa hankintamenettelyssä on tehty päätös tai päätetään luopua koko hankinnasta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Tiedoksi: Tarjoajat + seurakunnat + taloustoimisto

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta hankintayksiköstä tai tekemällä valituksen Markkinaoikeuteen.

Pöytäkirjantakastajat:



Ann-Maj Lauren (May 26, 2025 08:54 GMT+3)



Jari Tschernij (May 16, 2025 11:10 GMT+3)

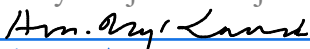
Otteen oikeaksi todistaa:

Ykv § 36/7.5.2025

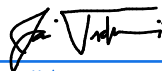
MUUT ASIAT JA ALOITTEET

- §12/23.1.2019 Helena Särkijärvi, Mika Wallin, Sanna Autio, Tea Sundqvist och Sauli Luttinen; aloite Munkvikin metsäalueen suojelemiseksi METSO-alueena.
 - kiinteistöstrategian toimenpide- ja kehitysohjelmassa ehdotetaan metsänhoitosuunnitelmien päivitystä vuosina 2022–2023. Lisäksi ehdotetaan, että luonnon monimuotoisuutta ja sen virkistysarvoja huomioidaan metsänhoitosuunnitelmia laadittaessa.
 - kuluvan toimintavuoden talousarvioon on sisällytetty varoja metsänhoitosuunnitelmien päivittämiseen.
 - yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt metsien luontoarvojen kartoituksen tilaamisesta Luomakunnan metsät-hankkeen puitteissa. Kartoitus on tarkoitus hyödyntää metsähoitosuunnitelmia päivittäessä sekä mahdollisten metsien suojelupäätöksissä, §26/29.3.2023.
 - Kartoitustyö on tilattu ja sitä käytetään metsänhoitosuunnitelmien hankinnan pohjana.
- §19/14.12.2019 Jan Eriksson; aloite seurakuntayhtymän hautausmaiden suunnitelman laatimisesta paikallis- ja kulttuurihistoriallisesta näkökulmasta.
 - Yhteinen kirkkoneuvosto on asettanut työryhmän, §95/27.11.2019
 - työryhmän työskentely ei ole alkanut.
- §34/9.12.2019 Sanna Autio, Tea Sundqvist och Helena Särkijärvi; ympäristöasioita koskeva aloite mm. kirkon ympäristöohjelman Hiilineutraali kirkko 2030 huomioiminen talousarviota laadittaessa ja suuntaviivavaihtoehtoja metsänhoitosuunnitelmien laadinta varten.
 - seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa ehdotetaan, että metsäsuunnitelmia laadittaessa otetaan huomioon luonnon monimuotoisuutta ja virkistysarvot. Lisäksi ehdotetaan, että kartoitetaan maan arvo ja hiilinielut.
 - kuluvan tilikauden talousarvioon on sisällytetty varoja metsäsuunnitelmien päivittämiseen.
 - ympäristöohjelman Hiilineutraali kirkko 2030 asetetut tavoitteet kiinteistöille on sisällytetty osaksi seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaa.
 - yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt metsien luontoarvojen kartoituksen tilaamisesta Luomakunnan metsät-hankkeen puitteissa. Kartoitus on tarkoitus hyödyntää metsähoitosuunnitelmia päivittäessä sekä mahdollisten metsien suojelupäätöksissä, §26/29.3.2023.
 - Kartoitustyö on tilattu ja sitä käytetään metsänhoitosuunnitelmien hankinnan pohjana.
- §36/13.12.2021 Viveca Auerin aloite koskien sirottelulehdon perustamista Nauvoon.
 - Toimintavuoden 2023 talousarviossa on varattu määrärahoja Nauvon hautausmaakaavan päivittämiseen.
 - Suunnittelutyön hankinta on käynnissä.
- §18/6.6.2022 Monica Hedström Järvinen; aloite jätteiden lajittelusta, Paraisten kirkon portaista ja kiinteistöjen kuulosilmukoista.
 - selvitys ja mahdolliset toimenpiteet kiinteistöjen jätteiden lajittelusta on tarkoitus tehdä toimintavuoden 2023 aikana. Lasi, metalli, pahvi ja sekajäte lajitellaan jo osa toimitiloissa.
 - määrärahoja Paraisten kirkon portaiden korjaamiselle on sisällytetty toimintavuoden 2023 investointitalousarvioon.
 - portaat on korjattu omana työnä syksyllä 2023.
 - periaatteet esteettömyyden huomionottamisesta korjausten yhteydessä on sisällytetty osaksi seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia vuosille 2022–2026. Nämä käsittävät mm. esteettömyyskartoituksen laatimista kirkoille, seurakuntakodille ja asiakaspalvelutiloille.
 - Paraisten kirkon kuulosilmukkaa koskevat toimenpiteet ovat osa kirkon AV-järjestelmän päivitysinvestointia, johon on varattu määrärahoja investointitalousarviossa vuodelle 2023. Korppoon seurakuntakodin tulevassa remontissa kuulosilmukka otetaan huomioon.

Pöytäkirjantakastajat:



Ann-Maj Lauren (May 26, 2025 08:54 GMT+3)



Jari Tschernij (May 16, 2025 11:10 GMT+3)


Otteen oikeaksi todistaa:

- Paraisten kirkon kuulosilmukka on korjattu vuonna 2023, Paraisten kirkon äänentoistojärjestelmän korjauksen yhteydessä. Korppoossa sijaitsevan seurakuntatalon peruskorjauksen yhteydessä seurakuntasalin kuulosilmukka on uusittu.
- §40/20.12.2022 Raimo Pärssinen; aloite tilatarpeesta osana jatkuvaa kiinteistöstrategiatyötä.
 - esitys valmistellaan ja tuodaan yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn kevään 2023 aikana
 - Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee sitä vuoden 2024 alussa. Työ on aloitettu joidenkin yksiköiden henkilöstön tilatarpeiden kartoituksella.
 - Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntia ja seurakuntayhtymää arvioimaan tulevat tilatarpeensa toiminnan tarpeiden perusteella kaudelle 2027–2030 ja toimittamaan arvion 31.12.2025 mennessä.

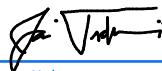
Käsittely: Monica Hedström-Järvinen pyysi selvitystä aloitteesta, joka on jätetty §18 / 6.6.2022 koskien jätehuoltoa. Kiinteistöpäällikkö vastasi, että jätehuoltokysymyksen parissa työskennellään ja kansliakortteliin suunnitellaan hankittavaksi komposti.

Päätös: Muut asiat ja aloitteet merkittiin tiedoksi

Pöytäkirjantakastajat:



Ann-Maj Lauren (May 26, 2025 08:54 GMT+3)



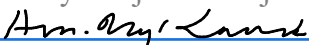
Jari Tschernij (May 16, 2025 11:10 GMT+3)

Otteen oikeaksi todistaa:

Ykv § 37/7.5.2025
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 18.00

Pöytäkirjantakastajat:



Ann-Maj Lauren (May 26, 2025 08:54 GMT+3)



Jari Tschernij (May 16, 2025 11:10 GMT+3)

Otteen oikeaksi todistaa:

VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Kirkkovaltuusto / Yhteinen kirkkovaltuusto

7.5.2025 §§ 30–37

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30–34, 36–37

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paraisten seurakuntayhtymä
Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: **Lukiokuva 2, Porvoo**
Postiosoite: **PL 30, 06101 Porvoo**
Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.












2025-05-07 Protokoll GKF Pöytäkirja

Final Audit Report

2025-05-26

Created:	2025-05-16
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAjnBK1yAZ2yNFMG8S-fCrJeIPH_dzEckL

"2025-05-07 Protokoll GKF Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-05-16 - 8:00:24 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2025-05-16 - 8:07:14 AM GMT
-  Document emailed to bambu08@gmail.com for signature
2025-05-16 - 8:07:14 AM GMT
-  Document emailed to ann-maj.lauren@parnet.fi for signature
2025-05-16 - 8:07:15 AM GMT
-  Document emailed to jari.tschernij@arco.fi for signature
2025-05-16 - 8:07:15 AM GMT
-  Email viewed by jari.tschernij@arco.fi
2025-05-16 - 8:07:42 AM GMT
-  Signer jari.tschernij@arco.fi entered name at signing as Jari Tschernij
2025-05-16 - 8:10:48 AM GMT
-  Document e-signed by Jari Tschernij (jari.tschernij@arco.fi)
Signature Date: 2025-05-16 - 8:10:50 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by bambu08@gmail.com
2025-05-16 - 9:40:19 AM GMT
-  Signer bambu08@gmail.com entered name at signing as Jan Eriksson
2025-05-16 - 9:47:21 AM GMT
-  Document e-signed by Jan Eriksson (bambu08@gmail.com)
Signature Date: 2025-05-16 - 9:47:23 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi

2025-05-16 - 12:00:23 PM GMT

 Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman

2025-05-16 - 12:01:10 PM GMT

 Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)

Signature Date: 2025-05-16 - 12:01:12 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by ann-maj.lauren@parnet.fi

2025-05-26 - 5:47:48 AM GMT

 Signer ann-maj.lauren@parnet.fi entered name at signing as Ann-Maj Lauren

2025-05-26 - 5:54:09 AM GMT

 Document e-signed by Ann-Maj Lauren (ann-maj.lauren@parnet.fi)

Signature Date: 2025-05-26 - 5:54:11 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-05-26 - 5:54:11 AM GMT