

Tid: 25.3.2026 kl. 17.00 – 19.20

Plats: Kanslihuset, Pargas

Närvarande:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sara Grönqvist, ordförande
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen, vice ordf.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén
<input checked="" type="checkbox"/>	Leena Lähde §§21–36
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall
<input type="checkbox"/>	Jari Tschernij
<input type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman

suppleanter

<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna
<input type="checkbox"/>	Inkeri Tuominen
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanna Autio
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson
<input type="checkbox"/>	Moa Karlsson

Övriga kallade:

- X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Juho Kopperoinen, prost, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- X Dina Alexandersson, ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 19–36

Underskrifter:

Sara Grönqvist

[Sara Grönqvist \(Apr 8, 2026 16:42:15 GMT+3\)](#)

Sara Grönqvist
Ordförande

Dina Alexandersson

[Dina Alexandersson \(Mar 30, 2026 13:47:28 GMT+3\)](#)

Dina Alexandersson
sekreterare

Justerat i AdobeSign:

Tina Rosvall

[Tina Rosvall \(Mar 27, 2026 15:35:40 GMT+2\)](#)

Tina Rosvall

Sanna Autio

[Sanna Autio \(Mar 31, 2026 13:50:36 GMT+3\)](#)

Sanna Autio

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan 10.4 - 4.5 2026 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Gkr § 19/25.3.2026
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande Sara Grönqvist förklarade mötet öppnat varpå prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt.

Gkr § 20/25.3.2026
KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. *(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutförhet)*

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

Gkr § 21/25.3.2026
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE SAMT RÖSTRÄKNARE

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som vid behov även fungerar som rösträknare. Enligt protokollen står Tina Rosvall och Jari Tschernij på tur.

Beslut: Tina Rosvall och Sanna Autio valdes till protokolljusterare samt vid behov till rösträknare.

Gkr § 22/25.3.2026
FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes med tillägg av nio nya anmälningsärenden.

- Kyrkostyrelsens och Kyrkans arbetsmarknadsverks cirkulär hittas på www.sacrista.fi/cirkular.
- Ekonomisk rapport 1.1-28.2.2026

Lades till på mötet:

- Verksamheten i småbåtshamnen i Korpo utlokaliserades från den 1.1.2026. Eftersom verksamheten saknar miljölov har en sådan ansökan anhängiggjorts under år 2025. Under den tid ansökan var till påseende lämnades sammanlagt fyra anmärkningar. Svar skall lämnas senast 8.4.2026.
- Iniö prästgård såldes hösten 2025. Styckningsförrättningen för Iniö prästgård har hållits den 23.2.2026. Fastighetschefen har representerat den kyrkliga samfälligheten.
- En lantmåteriförrättning med syfte att genomföra en fastighetsbestämning av registerenheten 445-665-881-1 Houtskär kyrka har hållits den 25.2.2026. Fastighetschefen har representerat den kyrkliga samfälligheten. Under förrättningen beslöts att enheten 445-665-881-1 Houtskär kyrka ansluts till enheten 445-665-1-7 Antas. Detta då det inte gått att hitta ett förrättningsbeslut om att området skulle ha avskilts från 445-665-1-7 Antas utan att den antagligen felaktigt registrerats som en egen enhet pga. en feltolkning. Båda enheterna ägs av Pargas kyrkliga samfällighet.
- En styckningsförrättning med syftet att bilda en fastighet som består av Houtskär kyrka med begravningsplats har hållits den 13.3.2026. I samband med förrättningen har bildats fastigheten 445-665-1-1 Houtskär kyrka och begravningsplats. Området har styckats ut fastighet 445-665-1-7 Antas. Ett servitut för kyrkans energibrunnar har även stiftats.
- Bouppteckningen gällande arvsdonationen till Solgårdsfonden har hållits den 12.2.2026. Fastighetschefen har representerat den kyrkliga samfälligheten. I samband med bouppteckningen har konstaterats att det inte kräver några mera åtgärder av den kyrkliga samfälligheten då man tidigare konstaterat att man inte kan ta emot arvsdonationen.
- Daniel Carlin som valdes till lokalvårdare i kanslikvarteret i Pargas har påbörjat sitt arbete den 9.2.2026.
- Fastighetsstrategigruppen har sammanträtt den 18.3.2026.
- Som initiativ från personalen har kommit en önskan om att utföra en personalenkät. Förfrågan kommer att utföras genast på våren.
- Arkivens genomgång behöver få fortsättning för att vi ska kunna uppfylla lagenliga krav och ha arkivet i sådant skick att det senare skall kunna flyttas i samband med kanslikvarterets kommande byggprojekt. För arbetet behövs tillfällig extra arbetskraft och avsikten är att genom tjänstemannabeslut avtala om en arbetsperiod på 3 månader med Erik Salonen som redan arbetat med uppgiften sedan november, under vilken tid kyrkorådet skulle ta ställning till en förlängning på 6 månader.

Beslutsförslag: (ekonomichef)

Gemensamma kyrkorådet antecknar anmälningsärendena för kännedom

Beslut: Gemensamma kyrkorådet antecknade anmälningsärendena för kännedom

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 24/25.3.2026
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Ekonomichefens tjänsteinnehavarbeslut:

17/1/2026 Semester 19-25.2.2026
18/1/2026 Semester 13.7-19.7.2026 och 3.8.2026-16.8.2026
19/1/2026 Semester 1-2.4.2026
20/1/2026 Semester 13-26.4.2026
21/1/2026 Semester 19-31.3.2026

Fastighetschefens tjänsteinnehavarbeslut:

15/1/2026 Semester 17.2-22.2.2026
1/2/2026 Tillstånd för användning av markområde: Parkering 27.6.2026

Gemensamma kyrkorådets ordförandes tjänsteinnehavarbeslut:

Beslutsförslag: (ordförande)
Gemensamma kyrkorådet antecknar tjänstemannabesluten för kännedom.

Beslut: Gemensamma kyrkorådet antecknade tjänstemannabesluten för kännedom.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 25/25.3.2026
JUSTERING AV HYROR

BILAGA

Avtalsvillkoren gällande justeringen av hyran varierar mellan hyresavtalen för den kyrkliga samfällighetens hyresbostäder. De flesta hyrorna är bundna till levnadskostnadsindex och innehåller ett villkor om årlig justering i förhållandet till levnadskostnadsindex.

En del av avtalen innehåller dock andra villkor för justeringen. Dessa är villkor som ”hyran höjs enligt höjning i naturaförmånsvärde”, ”hyran korrigeras vid behov” och ”höjning enligt kyrkorådets beslut”. Därtill finns avtal som helt saknar villkor gällande justering av hyran.

En justering av de hyror vilka är bundna till levnadskostnadsindex görs årligen. Övrig justering kräver dock kyrkorådets beslut för att kunna genomföras. Dessa hyror justerades senast genom gemensamma kyrkorådets beslut i april 2024 och de justerade hyrorna har gällt från den 1.8.2024. Två av hyresavtalen som justerades 2024 har upphört pga. uppsägning. De nya hyresavtalen innehåller justering enligt levnadskostnadsindex. De hyresavtal som berörs av gemensamma kyrkorådets justering är Tennstigen 3 A 10, Runebergsstranden 2 A och Sibeliussgatan 2 bost. 17.

Utgående från levnadskostnadsindexets årliga medeltal har förändringen sedan den senaste justering varit +1,87%.

(Bilaga: förteckning över hyror)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1. att justera hyrorna med +1,87 % för de hyresavtal vilka saknar villkor om bindning till levnadskostnadsindex i hyresavtalet.
2. att de justerade hyrorna gäller från den 1.8.2026.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Ekonomikontoret samt hyresgästerna

Enligt Kyrkoordningen 6 kap 5 § ska ett bokslut över budgetåret upprättas före utgången av mars det år som följer på räkenskapsperioden.

Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av beslutfört gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som svarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige för behandling. Kyrkofullmäktige godkänner bokslutet senast före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden.

Bokslutet för år 2025 uppvisar ett resultat på **350 409,07 euro**.

(Bilaga: Bokslut för år 2025)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser i detta skede för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)
Gemensamma kyrkorådet

- 1) Besluter godkänna bokslutet 2025 för Pargas kyrkliga samfällighet samt undertecknar bokslutet
- 2) Besluter godkänna bokslutet för Solgårdsfonden 2025
- 3) Besluter godkänna bokslutet för Pargas gravunderhållsfond för året 2025
- 4) Överlåter undertecknat boksluten till revisorerna för granskning
- 5) Bereder församlingsrådet i svenska och finska församlingen möjlighet att till gemensamma kyrkofullmäktige avge utlåtande om verksamhetsberättelsen och boksluten
- 6) Därtill befullmäktigar gemensamma kyrkorådet ekonomichef Dina Alexandersson att göra eventuella tekniska rättelser i boksluten 2025
- 7) Överför boksluten för 2025 till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Delgivning: församlingsråden för utlåtande

Gkr § 27/25.3.2026

BEGÄRAN OM UTLÅTANDE; SKYDDSBESLUT GÄLLANDE HASSELSKOG I MUNKVIKEN

Gkr § 11/9.2.2026

BILAGA

Gkr § 11/9.2.2026

Närings-, trafik-, och miljöcentralen har begärt om utlåtande (18.12.2025) gällande ett skyddsbeslut i enlighet med naturvårdslagen. Det berörda området ligger i Munkviken i Pargas och de av Pargas kyrkliga samfällighet ägda fastigheterna 445-480-1-7 och 445-480-1-6 berörs av skyddsförslaget. Skyddsbeslutet gäller skyddandet av naturtypen hasselskog och områdets areal uppgår totalt till 27,4 hektar. Av detta ligger ca 23 ha på de av den kyrkliga samfälligheten ägda fastigheterna.

Området som ägs av den kyrkliga samfälligheten är i gällande generalplan visat som VL, område för närrökreation, SL, naturskyddsområde och EH, område för begravningsplats.

Ett skyddsbeslut ändrar inte på äganderätten till området och ersättning utbetalas om skyddet orsakar betydande olägenhet för fastighetsägaren. Ersättningsskyldigheten uppstår normalt först efter att ägaren ansökt om tillstånd om att avvika från skyddsbeslutet och denna ansökan har avslagits.

En terrängsyn kommer att hållas den 3.2.2026 och sista dagen för lämnande av utlåtande är den 31.3.2026. Den kyrkliga samfällighetens fastighetschef kommer att närvara vid terrängsynen och redogör på mötet för eventuella tilläggsuppgifter som presenteras under terrängsynen.

NTM-centralens begäran om utlåtande och ett förslag till utlåtande för den kyrkliga samfälligheten finns bifogat till denna beredning.

(Bilaga: NTM-centralens begäran om utlåtande, PKS utlåtande)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet tar del av Närings-, trafik-, och miljöcentralens begäran om utlåtande och lämnar bifogat utlåtande som svar på begäran om utlåtande.

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet sänder ärendet till arbetsgruppen för Fastighetsstrategin 2027–2035 för utlåtande varefter gemensamma kyrkorådet lämnar sitt utlåtande till NTM-centralen på nästa möte den 25.3.2026.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Delgivning: Närings-, trafik-, och miljöcentralen

Gkr § 27/25.3.2026

Fastighetsstrategigruppen sammanträder den 18.3.2026 och behandlar då församlingarnas markegendom och skogsbruk. Ett förslag till utlåtande utarbetas utifrån diskussionerna på strategigruppens möte.

NTM-centralen har efter att den ursprungliga begäran om utlåtande skickats genomgått en organisationsförändring och går numera under namnet Tillstånds- och tillsynsverket. Utlåtandets sista inlämningsdag är 15.4.2026.

(Bilaga: begäran om utlåtande, PKS utlåtande)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet tar del av Tillstånds- och tillsynsverkets begäran om utlåtande och lämnar bifogat utlåtande som svar på begäran om utlåtande.

Behandling: Sanna Autio föreslog en ändring till beslutsförslaget som skulle ha inneburit ett mera omfattande skyddande av området men hon fick inte understöd.
Med anledning av det meddelade Sanna Autio avvikande åsikt till protokollet.

Beslut: Godkändes enligt förslag. Sanna Autios avvikande åsikt är härmed registrerad i protokollet.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Tillstånds- och tillsynsverket

Gkr § 28/25.3.2026

BEGÄRAN OM UTLÅTANDE AV FÖRSAMLINGSRÅDEN

BILAGA

Gkr § 16/9.2.2026

Gkr § 16/9.2.2026

Inom den kyrkliga samfälligheten pågår en hel del projekt som påverkar församlingarnas verksamhetsutrymmen. Projektet med planändringen för kanslikvarteret i Pargas påverkar direkt båda församlingarnas verksamhetsutrymmen i Pargas. I Nagu är användningen av församlingshemmet för tillfället låg eftersom man upptäckt problem med inneluften och delar av utrymmena har satts med restriktioner vad gäller användningen. Även i Nya Koupo lägergård har inkvarteringsutrymmena satts i användningsförbud med anledning av brister i inneluften.

Man behöver hitta en lösning på dessa öppna frågor. Beslutanderätten i fastighetsfrågor ligger hos gemensamma kyrkorådet men i ärenden som berör verksamhetsutrymmen är gemensamma kyrkorådet skyldig att höra församlingsrådena. Det är därför i detta skede mer än ändamålsenligt att begära om utlåtanden från församlingarna kring tidigare nämnda verksamhetsutrymmen.

Utlåtandena stöder även fastighetsstrategigruppens arbete.

(Bilaga; Frågeställningar)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga. En särskild barnkonsekvensanalys behöver göras då ärendena kring de berörda verksamhetsutrymmena kommer till behandling i gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)
Gemensamma kyrkorådet begär om församlingsrådets skilda utlåtanden gällande verksamhetsutrymmena i kanslikvarteret i Pargas, Nya Koupo lägergård och Nagu församlingshem. Utlåtandena lämnas senast 13.3.2026.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Delgivning: Församlingsråden

Gkr § 28/25.3.2026

Församlingsråden har lämnat sina utlåtanden och dessa finns bifogade till denna beredning. En sammanställning av innehållet i utlåtandena presenteras på mötet.

Fastighetsstrategigruppen håller möte den 18.3.2026 och församlingsrådets utlåtanden finns på agendan för mötet.

(Bilaga; utlåtanden)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga. En särskild barnkonsekvensanalys behöver göras då ärendena kring de berörda verksamhetsutrymmena kommer till behandling i gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)
Gemensamma kyrkorådet tar del av församlingsrådets utlåtanden.

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet tar del av församlingsrådets utlåtanden och sänder utlåtandena till arbetsgruppen för fastighetsstrategin.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Församlingsråden

Korpo sjöfarare rf. arrenderar ett ca. 2 000 m² område av fastighet 445-629-1-2 på ön Pimarmo i Korpo. Det tidigare arrendeavtalet var för perioden 1.1.2016-31.12.2025. Korpo sjöfarare r.f. anhåller om förlängning av arrendeavtalet med 5 år. Årsarrendet för år 2025 var 515,91€.

Området är i strandgeneralplanen för Korpo visat som LV-område, by- eller småbåtshamn.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har en positiv effekt för barn och unga eftersom Korpo sjöfarare i sin verksamhet betonar sjösäkerheten och –kunskapen genom aktiv barn- och ungdomsverksamhet.

(Bilagor: ansökan, avtalsutkast, områdeskarta)

Förslag (fastighetschefen)
Gemensamma kyrkorådet beslutar förlänga arrendeavtalet för ett ca 2 000 m² stort jordområde av fastighet 445-629-1-2 med Korpo Sjöfarare r.f. enligt följande:

- avtalet är för 5 år och gäller för perioden 1.1.2026-31.12.2030
- årsarrendet är 516 € för år 2026.
- arrendeavgiften binds till levnadskostnadsindex.
- fastighetschefen och gemensamma kyrkorådets ordförande befullmäktigas att underteckna avtalet då gemensamma kyrkorådets beslut fått laga kraft.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Korpo Sjöfarare r.f.

Gkr § 30/25.3.2026

ÄNDRING AV REPRESENTANT I DIREKTIONEN FÖR KUSTENS IT-CENTRAL

Kyrkorådet har genom beslut §113/7.12.2022 utsett ekonomichefen för Pargas kyrkliga samfällighet Jean-Mikael Öhman till innehavare av ordinarie posten i Kustens IT:s direktion för mandatperioden 2023–2026.

Med anledning av att han har gått i pension behöver en ny representant utses för återstående mandatperiod.

Som ny ekonomichef föreslås Dina Alexandersson utses till ordinarie representant i direktionen för Kustens IT för den återstående mandatperioden, året 2026.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (kyrkorådets ordförande)

Kyrkorådet beslutar att utse Dina Alexandersson till ordinarie representant i direktionen för Kustens IT för återstående mandatperiod, året 2026.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Gemensamma kyrkofullmäktige i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet
Kimitoöns församling

Gkr § 31/25.3.2026

STRANDSKIFTE PÅ FASTIGHET 445-465-5-2

BILAGA

Gkr § 81/9.6.2025

Gkr § 81/9.6.2025

██████████ arrenderar ett ca 0,89 ha stort outbrutet strandskifte av fastighet 445-465-5-2 i Muddais, Pargas. Områdets jordareal är ca 1 700 m² och vattenareal ca 7 200 m². På arrendeområdet finns en brygga och ett båtskjul (ca 20 m²). ██████████ har haft tillgång till området genom arrendeavtal för perioden 1.9.2007-30.8.2017. En anhållan om inlösen av området 2017 (gkr §56/2.10.2017) har förkastats av gemensamma kyrkorådet. Ingen behandling i ärendet har skett efter det.

Legoavgiften har varit 1€/år och arrendegivaren haft tillgång till fyra båtplatser i bryggan på området. Arrendetagaren har som en del av avtalet ansvarat för områdets underhåll i sin helhet.

Efter diskussioner med fastighetschefen och ett besök på platsen har ██████████ lämnat följande anbud:

1. Ett anbud på inlösen motsvarande 70 000 €.
2. Ett arrendeavtal för 10 år med en arrendeavgift motsvarande 1000 – 1500 €/år. En önskan om option på möjlighet till förlängning och eventuell inlösanderätt ingår.

Området är i delgeneralplanen för centrumregionen visat som VL-1, område för närekreation och LV-1y, område för båthamn.

I samband med behandlingen 2017 har följande värderingar av området gjorts:

- Aktia fastighetsförmedling Ab: 50 000 € (+10%)
- Skärgårdsmäklaren Ab 24 000 € + båtskjulets värde.

En uppdaterad värdering av området har begärts och denna presenteras på mötet.

I den kyrkliga samfällighetens fastighetsstrategi för åren 2022-2026 finns uppgjorda principer för utarrendering av markområden samt för hur man går till väga vid försäljning av markområden.

Gällande utarrendering säger fastighetsstrategin att arrendesumman skall vara på en nivå ”som motsvarar den allmänna marknadsnivån för motsvarande arrendenområde på det berörda området.” Därtill sägs bl.a. att arrenden görs för 30 år i gången, att årsarrendet skall motsvara ca 5% av arrendenområdets marknadsvärde och att värderingen skall göras av en sakkunnig.

I den kyrkliga samfällighetens fastighetsstrategi för åren 2022-2026 tar man ställning till försäljning av markområden. Principen i fastighetsstrategin är att man inte avyttar markområden dock ”med undantag av mindre områden som ligger i direkt anslutning till en eventuell köparens fastighet och som bedöms vara ovidkommande för församlingarnas verksamhet eller inte påverkar genomförande av markanvändningen av den kyrkliga samfällighetens områden.”

Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst 10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

(Bilaga: anbud, värderingar, arrendeavtal)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att:

1. man säljer ett ca 8 900 m² stort outbrutet område av fastighet 445-465-5-2 till [REDACTED]
2. försäljningspriset är 70 000 € för hela området på ca 8 900 m².
3. köparen står för kostnaderna för uppgörandet av köpebrev och köpvittne.
4. köparen står för samtliga kostnader i anslutning till styckningen av området.
5. befullmäktiga gemensamma kyrkorådets ordförande och fastighetschefen att tillsammans underteckna köpebrevet då gemensamma kyrkofullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Behandling: Ärendet remitterades på förslag av Jari Tschernij. Förslaget understöddes enhälligt. Ärendet bereds på nytt med ett uthyrningsalternativ till höstens första möte.

Beslut: Ärendet remitterades till höstens första möte (se ovan).

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Delgivning: [REDACTED]
Ekonomikontoret

Gkr § 31/25.3.2026

I enlighet med tidigare beslut har ett arrendeavtal förhandlats fram. Förslaget till arrendeavtal motsvarar till innehållet det tidigare avtalet med undantag av årsarendets storlek och arrendegivarens tillgång till båtplatser i bryggan. Det nya arrendeavtalet utgår från principen att arrendetagaren betalar ett högre årsarrende medan arrendegivaren avstår rättigheten till båtplatser på området.

Det nya avtalet är på 10 år och gäller för perioden 1.4.2026-31.3.2036. Arrendeavgiften binds till levnadskostnadsindex och är vid avtalsperiodens början 1 250 €/år. Arrendetagaren ansvarar för områdets underhåll i sin helhet.

Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst 10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

(Bilaga: avtalsutkast)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. arrendera ett ca 8 900 m² stort outbrutet område av fastighet 445-465-5-2 till [REDACTED]
2. arrendet är på 10 år och gäller för perioden **1.4.2026-31.3.2036**.
3. arrendeavgiften är 1 250 €/år.
4. arrendeavgiften binds till levnadskostnadsindex.
5. befullmäktiga gemensamma kyrkorådets ordförande och fastighetschefen att tillsammans underteckna köpebrevet då gemensamma kyrkorådets beslut vunnit laga kraft.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: [REDACTED] och ekonomikontoret

[REDACTED] har anhållit om rättelse med anledning av faktura för begravningstjänster. Anhållan med motiveringar samt gravkontorets redogörelse finns bifogat till denna beredning.

Gemensamma kyrkorådet ansvarar för församlingarnas begravningsverksamhet och är det organ som tar ställning till dylika rättelseyrkanden.

(Bilaga; anhållan om rättelse, redogörelse)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar förkasta [REDACTED]s anhållan om rättelse.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: [REDACTED]

Vi planeringen av Sinnenas park i anslutning till begravningsplatsen i Pargas aktualiserades även diskussionen kring den tomma famnens minnesplats. Liknande minnesplatser har grundats på flertalet ställen i Finland under de senaste åren som ett svar på, ett ofta tyst, behov av en fysisk minnesplats för sorg efter barnlöshet, missfall eller spädbarnsdöd. Tanken bakom minnesplatserna är att de skall vara öppna för alla som känner att famnen är tom. För minnesplatserna används begreppet *En tom famn* på svenska och *Tyhjä syli* på finska.

På Pargas begravningsplats kunde en lämplig plats för en dylik minnesplats finnas på norra sidan av kyrkan, på kullen invid sakristian. På den tänkta platsen finns redan planteringar och ett fågelbad. Minnesplatsen skulle utöver dessa utgöras av ett minnesmärke och en bänk. Det tänkta minnesmärket skulle utgöras av en kalksten försedd med en graverad plakett med texten *En tom famn – Häntä jota kaipaam.*

En kalksten för ändamålet har donerats av Nordkalk och Loimaan kivi bidrar med delar av kostnaderna för plaketten. Anläggningsarbetena skulle göras som eget arbete av gravårdspersonalen. Minnesplatsen kan förverkligas utan någon särskild investeringsbudget då de behövliga medlen kunde tas ur driftsbudgeten.

Anläggandet av minnesplatsen hindrar inte förverkligandet av gravgårdsplanen då det föreslagna området inte är visat som plats för gravar och anläggandet av minnesplatsen inte ändrar användningen av det tänkta området.

(Bilaga; ritning)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna planen för *En tom famn - Tyhjä syli* minnesplatsen på Pargas begravningsplats.

Behandling: Tomas Jansén föreslog att man skulle be en lokal konstnär skapa något till platsen i stället för att placera en kalksten där. Förslaget understöddes av Leena Lähde och Sanna Autio. *I omröstningen föll rösterna tre för Janséns motförslag och sex röster för fastighetschefens ursprungliga beslutsförslag.* För Tomas Janséns förslag röstade Leena Lähde samt Sanna Autio. Fem förtroendevalda; Raimo Pärssinen, Bo Gyllenberg, Heikki Inkari, Tina Rosvall, Mikael Östman samt ordförande Sara Grönqvist röstade för det ursprungliga förslaget.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

PUBLICERING AV DETTA MÖTESPROTOKLL PÅ WEBBPLATSEN

För att främja öppenhet och tillgång till information publicerar Pargas kyrkliga samfällighet protokoll från gemensamma kyrkorådets sammanträden på samfällighetens webbplats. Innan publicering görs en prövning så att uppgifter som enligt lag inte får offentliggöras, såsom sekretessbelagda uppgifter eller personuppgifter som inte ska publiceras, vid behov utelämnas eller anonymiseras.

Kyrkorådet ombeds ta ställning till huruvida de paragrafer som behandlats vid detta sammanträde kan publiceras på samfällighetens webbplats.

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att de paragrafer som behandlats vid detta sammanträde får publiceras på Pargas kyrkliga samfällighets webbplats, med beaktande av gällande bestämmelser om sekretess och dataskydd.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 35/25.3.2026
ÖVRIGA ÄRENDEN

Sundkantens bostadsplaner diskuterades. Mer information finns tillgängligt när planen kommer till påseende.

Gkr § 36/25.3.2026
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat *kl. 19.20* och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Pargas kyrkliga samfällighet

<u>Gemensamma kyrkorådet</u>	Sammanträdesdatum	Paragraf i protokollet
	25.3.2026	§ 19 – 36

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 19–24, 26, 34–36

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 25, 27–33

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

• Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 25, 27–33

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Gemensamma kyrkorådet**
Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, Helsingfors**
Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adressenheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
Telefonväxel: **029 56 43300**
Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Aika: 25.3.2026 klo 17.00–19.20

Paikka: Kansliatalo, Parainen

Läsnä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sara Grönqvist, puheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen, varapuheenj.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén
<input checked="" type="checkbox"/>	Leena Lähde §§21–36
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall
<input type="checkbox"/>	Jari Tschernij
<input type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman

varajäsenet

<input type="checkbox"/>	Liisa Gunnelius
<input type="checkbox"/>	Widar Nyberg
<input type="checkbox"/>	Eeva Bergman
<input type="checkbox"/>	Erkki Kruuna
<input type="checkbox"/>	Inkeri Tuominen
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanna Autio
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson
<input type="checkbox"/>	Moa Karlsson

Muut kutsutut:

- X Jan Eriksson, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Mika Wallin, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- X Juho Kopperoinen, rovasti, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- X Dina Alexandersson, taluspäällikkö
- X Jim Karlsson, kiinteistöpäällikkö

Asiat: §§ 19–36

Allekirjoitukset:

Sara Grönqvist

[Sara Grönqvist \(Apr 8, 2026 16:42:15 GMT+3\)](#)

Sara Grönqvist
Puheenjohtaja

Dina Alexandersson

[Dina Alexandersson \(Mar 30, 2026 13:47:28 GMT+3\)](#)

Dina Alexandersson
sihteeri

Tarkistettu AdobeSignissa:

Tina Rosvall

[Tina Rosvall \(Mar 27, 2026 15:35:40 GMT+2\)](#)

Tina Rosvall

Sanna Autio

[Sanna Autio \(Mar 31, 2026 13:50:36 GMT+3\)](#)

Sanna Autio

Pöytäkirjan asettaminen nähtäväksi:

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 10.4 - 4.5 2026 Paraisten kirkkoherranvirastolla. Päätöksistä, joista seurakuntajäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen pidetään myös nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla vastaavana aikana.

Ykn § 19/25.3.2026
KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja Sara Grönqvist julisti kokouksen avatuksi, jonka jälkeen rovasti Juho Kopperoinen piti alkuhartauden.

Ykn § 20/25.3.2026
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(*KL 10 luku, Yleisiä säännöksiä § 15, toimielimen päätösvaltaisuus*)

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Ykn § 21/25.3.2026
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösehdotus: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa pöytäkirjantarkastajiksi ovat Tina Rosvall ja Jari Tschernij.

Päätös: Tina Rosvall ja Sanna Autio valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi

Ykn § 22/25.3.2026
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yhdeksän ilmoitusasian lisäämisen jälkeen.

- Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet.
- Taloudellinen raportti 1.1–28.2.2026

Lisättiin kokouksessa:

- Korppoon pienvenesataman toiminta ulkoistettiin 1.1.2026 alkaen. Koska toiminnalla ei ole ympäristölupaa, tällainen hakemus on pantu vireille vuoden 2025 aikana. Hakemuksen nähtävillä oloaikana jätettiin yhteensä neljä muistutusta. Vastaukset tulee antaa viimeistään 8.4.2026.
- Iniön pappila myytiin syksyllä 2025. Lohkomistoimitus on pidetty 23.2.2026. Kiinteistöpäällikkö on edustanut seurakuntayhtymää.
- Maanmittaustoimitus, jonka tarkoituksena oli suorittaa kiinteistömääritys yksikölle 445–665–881–1 Houtskarín kirkko, on pidetty 25.2.2026. Kiinteistöpäällikkö on edustanut seurakuntayhtymää. Toimituksessa päätettiin, että yksikkö 445–665–881–1 Houtskarín kirkko liitetään kiinteistöön 445–665–1–7 Antas. Syynä tähän oli se, ettei löytynyt toimituspäätöstä, jossa alue olisi erotettu kiinteistöstä 445–665–1–7 Antas, vaan yksikkö oli todennäköisesti virheellisesti rekisteröity omaksi kiinteistöksen tulkintavirheen vuoksi. Molemmat yksiköt ovat Paraisten seurakuntayhtymän omistuksessa.
- Lohkomistoimitus, jonka tarkoituksena oli muodostaa kiinteistö, joka käsittää Houtskarín kirkon ja hautausmaan, on pidetty 13.3.2026. Toimituksen yhteydessä on muodostettu kiinteistö 445–665–1–1 Houtskarín kirkko ja hautausmaa. Alue on lohkottu kiinteistöstä 445–665–1–7 Antas. Kirkon energiakaivoille on myös perustettu rasite.
- Solgårdrahaston testamenttilahjoitusta koskeva perunkirjoitus on pidetty 12.2.2026. Kiinteistöpäällikkö on edustanut seurakuntayhtymää. Perunkirjoituksen yhteydessä todettiin, ettei asia vaadita seurakuntayhtymältä lisätoimia, koska on jo aiemmin ilmoitettu, ettei testamenttilahjoitusta voida vastaanottaa.
- Daniel Carlin, joka valittiin siivoojaksi Paraisten kansliakortteliin, on aloittanut työnsä 9.2.2026.
- Kiinteistöstrategiaryhmä on kokoontunut 18.3.2026.
- Henkilöstön aloitteesta on esitetty toive henkilöstökyselyn toteuttamisesta. Kysely suoritetaan heti keväällä.
- Arkistojen läpikäyntiä tulee jatkaa, jotta voimme täyttää lain vaatimukset ja saattaa arkiston siihen kuntoon, että se voidaan myöhemmin siirtää kansliakorttelin tulevan rakennushankkeen yhteydessä. Työhön tarvitaan tilapäistä lisätyövoimaa, ja tarkoituksena on viranhaltijapäätöksellä sopia kolmen kuukauden työjaksosta Erik Salosen kanssa. Hän on jo työskennellyt tehtävän parissa marraskuusta lähtien, ja tämän ajanjakson aikana kirkkoneuvosto ottaisi kantaa mahdolliseen kuuden kuukauden jatkoon.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 24/25.3.2026
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

17/1/2026 Loma 19-25.2.2026
18/1/2026 Loma 13.7-19.7.2026 ja 3.8.2026-16.8.2026
19/1/2026 Loma 1-2.4.2026
20/1/2026 Loma 13-26.4.2026
21/1/2026 Loma 19-31.3.2026

Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset:

15/1/2026 Loma 17.2-22.2.2026
1/2/2026 Maankäyttölupa: Pysäköinti 27.6.2026

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan viranhaltijapäätökset:

Päätösehdotus: (puheenjohtaja)
Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Vuokran tarkistusta koskevat sopimusehdot seurakuntayhtymän vuokrasopimuksissa vaihtelevat. Valtaosa vuokrista on sidottu elinkustannusindeksiin ja sisältää ehdon vuokran vuosittaisesta elinkustannusindeksin mukaisesta tarkistuksesta.

Osa sopimuksista sisältää kuitenkin muita sopimusehtoja. Tällaisia ehtoja ovat "vuokraa korotetaan luontoisedun arvon nousun mukaan", "vuokraa tarkistetaan tarvittaessa" ja "korotus kirkkoneuvoston päätöksen mukaan". Tämän lisäksi löytyy vuokrasopimuksia, joista puuttuu vuokran tarkistusta koskevia ehtoja.

Elinkustannusindeksiin sidottujen vuokrien tarkistus tehdään vuosittain. Muut muutokset edellyttävät yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä. Näitä vuokria on viimeksi tarkistettu yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä huhtikuussa 2024 ja ovat olleet voimassa 1.8.2024 alkaen. Vuonna 2024 tarkistetuista vuokrista kaksi on irtisanottu. Uusissa vuokrasopimuksissa on elinkustannusindeksiin perustuva tarkistus. Yhteisen kirkkoneuvoston tarkistukseen kuuluvat vuokrasopimukset ovat Tinapolku 3 A 10, Runeberginranta 2 A och Sibeliuksenkatu 2 as. 17.

Elinkustannusindeksin vuosikeskiarvon perusteella muutos viimeisimmän tarkistuksen jälkeen on ollut +1,87 %.

(Liite: yhteenveto vuokrista)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

- että, vuokrat tarkistetaan +1,87 % niiden sopimusten osalta, kun puuttuu ehto vuokran sitomisesta elinkustannusindeksiin.
- että, vuokrat ovat voimassa 1.8.2026 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Taloustoimisto sekä vuokralaiset

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2025 tilinpäätös on **350 409,07 euroa ylijäämäinen**.

(Liite: Tilinpäätös vuodelta 2025)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser i detta skede för barn och unga

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole tällä hetkellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) Päättää hyväksyä Paraisten seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja allekirjoittaa tämän
- 2) Päättää hyväksyä Solgårdsfonden tilinpäätös vuodelle 2025
- 3) Päättää hyväksyä Paraisten haudanhoitorahaston tilinpäätös vuodelle 2025
- 4) Luovuttaa allekirjoitetun tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastusta varten
- 5) Varaa ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden antaa lausunnon yhteiselle kirkkovaltuustolle toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä
- 6) Valtuuttaa talouspäällikön Dina Alexanderssonin tekemään mahdolliset tekniset korjaustarpeet vuoden 2025 tilinpäätökseen.
- 7) Luovuttaa vuoden 2025 tilinpäätökset yhteiselle kirkkovaltuustolle käsittelyä varten

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Tiedoksi: seurakuntaneuvostot lausuntoa varten

Ykn § 27/25.3.2026

LAUSUNTOPYYNTÖ; MUNKVIKENIN PÄHKINÄPENSASLEHTOA KOSKEVA SUOJELUPÄÄTÖS

Ykn § 11/9.2.2026

LIITE

Ykn § 11/9.2.2026

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on pyytänyt (18.12.2025) lausuntoa luonnonsuojelulain mukaisesta suojelupäätöksestä. Suojeluesitys koskee Paraisten Munkvikeniä ja Paraisten seurakuntayhtymän omistamia kiinteistöjä 445-480-1-7 ja 445-480-1-6. Suojelupäätös liittyy luontotyyppin pähkinäpensaslehdon suojelemiseen, ja suojeltavan alueen kokonaispinta-ala on 27,4 hehtaaria. Tästä noin 23 hehtaaria sijoittuu seurakuntayhtymän omistamille kiinteistöille.

Seurakuntayhtymän omistama alue on voimassa olevassa yleiskaavassa osoitettu merkinnöillä VL, lähivirkistysalue, SL, luonnonsuojelualue ja EH, hautausmaa-alue.

Suojelupäätös ei muuta alueen omistusoikeutta, ja korvausta maksetaan, mikäli suojele aiheuttaa kiinteistönomistajalle merkittävää haittaa. Korvausvelvollisuus syntyy yleensä vasta sen jälkeen, kun omistaja on hakenut lupaa poiketa suojelupäätöksestä ja tämä hakemus on hylätty.

Maastokatselmus pidetään 3.2.2026, ja lausunnon toimituksen määräpäivä on 31.3.2026. Seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö osallistuu maastokatselmukseen ja esittelee kokouksessa mahdolliset lisätiedot, joita maastokatselmuksessa tulee esiin.

NTM-keskuksen lausuntopyyntö ja seurakuntayhtymän lausuntoluonnos ovat tämän valmistelun liitteinä.

(Liite: ELY-keskuksen lausuntopyyntö, PKS:n lausunto)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausuntopyynnön ja antaa oheisen lausunnon vastauksena lausuntopyyntöön.

Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää asian kiinteistöstrategian 2027–2035 työryhmälle lausuntoa varten, minkä jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto antaa oman lausuntonsa ELY-keskukselle seuraavassa kokouksessa 25.3.2026.

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Tiedoksi: Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus

Ykn § 27/25.3.2026

Kiinteistöstrategiaryhmä kokoontuu 18.3.2026 ja käsittelee silloin seurakuntien maaomaisuutta ja metsätaloutta. Lausuntoehdotus laaditaan strategiaryhmän kokouksessa käytyjen keskustelujen pohjalta.

ELY-keskus on alkuperäisen lausuntopyynnön lähettämisen jälkeen käynyt läpi organisaatiomuutoksen ja toimii nykyään nimellä Lupa- ja valvontavirasto. Lausunnon viimeinen jättöpäivä on 15.4.2026.

(Liite: lausuntopyyntö, PKS:n lausunto)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Lupa- ja valvontaviraston lausuntopyynnön ja antaa oheisen lausunnon vastauksena lausuntopyyntöön.

Käsittely: Sanna Autio ehdotti päätösehdotukseen muutosta, joka olisi merkinnyt alueen laajempaa suojelua, mutta hän ei saanut kannatusta. Näin ollen Sanna Autio ilmoitti pöytäkirjaan eriävän mielipiteen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Sanna Aution eriävä mielipide merkitään täten pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Lupa- ja valvontavirasto

Ykn § 28/25.3.2026

LAUSUNTOPYYNTÖ SEURAKUNTANEUVOSTOILTA

LIITE

Ykn § 16/9.2.2026

Ykn §16/9.2.2026

Seurakuntayhtymässä on käynnissä useita hankkeita, jotka vaikuttavat seurakuntien toimitiloihin. Paraisilla käynnissä oleva kansliakorttelin kaavamuuotoshanke vaikuttaa suoraan molempien seurakuntien toimitiloihin Paraisilla. Nauvossa seurakuntakodin käyttö on tällä hetkellä vähäistä, koska sisäilmaongelmia on havaittu ja osaan tiloista on asetettu käyttörajoituksia. Myös Uuden Koupon leirikeskuksessa majoitustilat on asetettu käyttökieltoon sisäilmapuutteiden takia.

Näihin avoimiin kysymyksiin on löydettävä ratkaisut. Päätösvalta kiinteistöasioissa on yhteisellä kirkkoneuvostolla, mutta toimitiloja koskevissa asioissa kirkkoneuvoston on kuultava seurakuntaneuvostoja. Tässä vaiheessa onkin tarkoituksenmukaista pyytää seurakunnilta lausunnot edellä mainittuihin toimitiloihin liittyen.

Lausunnot tukevat myös kiinteistöstrategiaryhmän työtä.

(Liite: Kysymykset)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausuntoa koskien Paraisen kansliakorttelin toimitiloja, Uuden Koupon leirikeskusta sekä Nauvon seurakuntakotia. Lausunnot jätetään viimeistään 13.3.2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Tiedoksi: Seurakuntaneuvostot

Ykn § 28/25.3.2026

Seurakuntaneuvostot ovat antaneet lausuntonsa, ja ne on liitetty tähän valmisteluun. Yhteenvedo lausunnoista esitellään kokouksessa.

Kiinteistöstrategiaryhmä pitää kokouksen 18.3.2026. Kokouksessa käsitellään seurakuntaneuvostojen lausunnot.

(Liite: Kysymykset)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Erillinen lapsivaikutusten arviointi tulee tehdä, kun asiaan liittyvät toimitilat tulevat yhteisen kirkkovaiktuoston käsiteltäviksi.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi.

Uusi päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja lähettää lausunnot kiinteistöstrategian työryhmälle

Päätös: Uusi päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Seurakuntaneuvostot

Korpo sjöfarare Rf. vuokraa noin 2 000 m²:n suuruisen alueen kiinteistöstä 445-629-1-2 Pimarmon saarella Korppoossa. Aikaisempi vuokrasopimus oli ajalle 1.1.2016-31.12.2025. Korpo sjöfarare rf. hakee vuokrasopimukselle 5 vuoden jatkoa. Vuoden 2025 vuosivuokra oli 515,91 €.

Alue on Korppoon rantayleiskaavassa merkitty LV-alueeksi, kylä- tai pienvenesatamaksi.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on myönteinen vaikutus lapsiin ja nuoriin koska Korpo Sjöfarare toiminnallaan edistää lasten ja nuorten osaamista merellä liikkumista ja meriturvallisuusosaamista.

(Liite: anomus, sopimusluonnos, aluekartat)

Esitys (kiinteistöpäällikkö)
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jatkaa Korpo Sjöfarare ry:n kanssa tehtyä vuokrasopimusta noin 2 000 m²:n suuruisesta maa-alueesta kiinteistöstä 445-629-1-2 seuraavasti:

- sopimus on 5-vuotinen ja on voimassa ajalla 1.1.2026-31.12.2030.
- vuoden 2026 vuosivuokra on 516 €.
- vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
- kiinteistöpäällikkö ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus, kun yhteisen kirkkoneuvoston päätös on saanut lainvoiman.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Korpo Sjöfarare rf

Kirkkoneuvosto on päätöksellään §113/7.12.2022 nimennyt Paraisten seurakuntayhtymän talouspäällikön Jean-Mikael Öhmanin varsinaiseksi edustajaksi Rannikon IT:n johtokuntaan toimikaudelle 2023–2026.

Hänen jäätyään eläkkeelle tulee jäljellä olevalle toimikaudelle nimetä uusi edustaja. Uudeksi talouspäälliköksi esitetään Dina Alexanderssonin nimeämistä varsinaiseksi edustajaksi Rannikon IT:n johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi, vuodeksi 2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kirkkoneuvoston puheenjohtaja)

Kirkkoneuvosto päättää nimetä Dina Alexanderssonin varsinaiseksi edustajaksi Rannikon IT:n johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi, vuodeksi 2026.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: Pedersören seudun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto
Kemiönsaaren seurakunta

Ykn § 31/25.3.2026

RANTAPALSTA KIINTEISTÖLLÄ 445-465-5-2

LIITE

Ykn § 81/9.6.2025

Ykn § 81/9.6.2025

██████████ vuokraa noin 0,89 hehtaarin suuruisen lohkomattoman rantapalstan kiinteistöstä 445-465-5-2 Muddaiksessa, Paraisilla. Alueen maapinta-ala on noin 1 700 m² ja vesipinta-ala noin 7 200 m². Vuokra-alueella on laiturijärvi ja venevaja (noin 20 m²). Alue on ollut ██████████ hallinnassaan vuokrasopimuksen perusteella ajalla 1.9.2007–30.8.2017. Vuonna 2017 yhteinen kirkkoneuvosto päätti jättää ██████████ tarjous alueen lunastamisesta hyväksymättä (ykr §56/2.10.2017). Asiaa ei ole tämän jälkeen käsitelty.

Vuokra on ollut 1 €/vuosi, ja vuokranantajalla on ollut oikeus käyttää neljää venepaikkaa alueen laiturissa. Vuokralainen on sopimuksen mukaisesti vastannut alueen ylläpidosta.

██████████ ja kiinteistöpäällikkö on keskustellut asiasta ja yhteisen käynnin jälkeen paikan päällä ██████████ on jättänyt seuraavat tarjoukset:

1. Tarjous alueen lunastamisesta 70 000 €.
2. Kymmenen vuoden vuokrasopimus, jonka maavuokra on 1 000–1 500 €/vuosi. Tarjoukseen sisältyy toive jatko-optiosta ja mahdollisesta lunastusoikeudesta.

Alue on keskusta-alueen osayleiskaavassa merkitty VL-1-alueeksi (lähivirkistysalue) ja LV-1y-alueeksi (venesatama-alue).

Vuoden 2017 käsittelyn yhteydessä alueesta tehtiin seuraavat arviot:

- Aktia Kiinteistövälytys Oy: 50 000 € (±10 %)
- Saaristovälittäjä Oy: 24 000 € + venevajan arvo

Alueesta on pyydetty päivitetty arvio, joka esitellään kokouksessa.

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa vuosille 2022–2026 on määritelty periaatteet maa-alueiden vuokraukselle sekä menettelytavat maa-alueiden myynnissä.

Vuokrauksen osalta kiinteistöstrategiassa sanotaan, että vuokrasumman tulee olla tasolla, ”joka vastaa kyseisen alueen vastaavien vuokra-alueiden yleistä markkinatasoa.” Lisäksi sanotaan mm. että, vuokrasopimukset tehdään 30 vuodeksi kerrallaan, että vuosivuokran tulee vastata noin 5 % vuokra-alueen markkina-arvosta ja että arvioinnin tulee tehdä asiantuntija.

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa vuosille 2022–2026 otetaan myös kantaa maa-alueiden myyntiin. Pääperiaate on, ettei maa-alueita myydä ”lukuun ottamatta pienempiä alueita, jotka sijaitsevat mahdollisen ostajan kiinteistön välittömässä läheisyydessä ja joiden arvioidaan olevan merkityksellisiä seurakuntien toiminnan kannalta tai jotka eivät vaikuta seurakuntayhtymän alueiden maankäytön toteuttamiseen.”

Kirkkolain mukaan seurakunta voi päättää kiinteistön myynnistä, vaihdosta, luovutuksesta tai vuokrauksesta vähintään 10 vuodeksi. Jos myyntiä, vaihtoa, luovutusta tai vuokraamista ei tapahdu avoimella tarjouskilpailulla, on riippumattoman asiantuntijan arvioitava kohteen markkina-arvo tai markkinavuokrataso. Seurakunnassa päättää näissä asioissa yhteinen kirkkovaltuusto.

(Liitteet; tarjous, arviointilausunnot, maanvuokrasopimus)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että:

1. myydään noin 8 900 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä 445-465-5-2 [REDACTED] lle.
2. myyntihinta on 70 000 € koko noin 8 900 m²:n alueesta.
3. ostaja vastaa kauppakirjan ja kaupanvahvistajan kustannuksista.
4. ostaja vastaa kaikista alueen lohkomiseen liittyvistä kustannuksista.
5. valtuutetaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö yhdessä allekirjoittamaan kauppakirja, kun yhteisen kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Käsittely: Asia palautettiin valmisteltavaksi Jari Tschernijin ehdotuksesta. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti. Asia valmistellaan uudelleen ja tuodaan syksyn ensimmäiseen kokoukseen vuokrausvaihtoehdon kanssa.

Päätös: Asia palautettiin syksyn ensimmäiseen kokoukseen (ks. yllä)

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Tiedoksi: [REDACTED] ja taloustoimisto

Ykn § 31/25.3.2026

Aiemman päätöksen mukaisesti on neuvoteltu maanvuokrasopimuksesta. Ehdotus vuokrasopimukseksi vastaa sisällöltään aiempaa sopimusta lukuun ottamatta vuosivuokran suuruutta ja vuokranantajan oikeutta laiturin venepaikkoihin. Uusi vuokrasopimus perustuu periaatteeseen, että vuokralainen maksaa korkeampaa vuosivuokraa ja vuokranantaja luopuu oikeudesta alueen venepaikkoihin.

Uusi sopimus on 10-vuotinen ja voimassa ajalla 1.4.2026–31.3.2036. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja on sopimuskauden alussa 1 250 €/vuosi. Vuokralainen vastaa alueen kunnossapidosta kokonaisuudessaan.

Kirkkolain mukaan seurakunta voi päättää kiinteistön myynnistä, vaihdosta, luovutuksesta tai vuokrauksesta vähintään 10 vuodeksi. Jos myyntiä, vaihtoa, luovutusta tai vuokraamista ei tapahdu avoimella tarjouskilpailulla, on riippumattoman asiantuntijan arvioitava kohteen markkina-arvo tai markkinavuokrataso. Seurakunnassa päättää näissä asioissa yhteinen kirkkovaltuusto.

(Liitteet; sopimusluonnos)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että:

6. vuokrataan noin 8 900 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä 445-465-5-2 [REDACTED] lle.
7. vuokrasopimus on kymmenelle vuodelle ja voimassa ajalla **1.4.2026–31.3.2036**.
8. vuosivuokra on 1 250 €.
9. vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
10. valtuutetaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kiinteistöpäällikkö yhdessä allekirjoittamaan kauppakirja, kun yhteisen kirkkoneuvoston päätös on saanut lainvoiman.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: [REDACTED] ja taloustoimisto

[REDACTED] on tehnyt oikaisuvaatimuksen hautauspalvelulaskun johdosta. Oikaisuvaatimus perusteluineen sekä hautakonttorin selvitys tämän valmistelun liitteenä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntien hautausoimesta ja on se toimielin, joka ottaa kantaa tällaisiin oikaisuvaatimuksiin.

(Liitteet; oikaisuvaatimus, selvitys)

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hylätä [REDACTED] oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

Tiedoksi: [REDACTED]

Aistien puiston suunnittelun yhteydessä Paraisten hautausmaan läheisyyteen nousi esiin myös keskustelu Tyhjä syli -muistopaikasta. Vastavaanlaisia muistopaikkoja on perustettu viime vuosina eri puolille Suomea vastauksena, usein hiljaiseen tarpeeseen, saada fyysinen paikka surulle, joka liittyy lapsettomuuteen, keskenmenoon tai vastasyntyneen kuolemaan. Ajatuksena on, että muistopaikat ovat avoimia kaikille, jotka kokevat sylinsä jääneen tyhjäksi. Näistä muistopaikoista käytetään nimityksiä *En tom famn* ruotsiksi ja *Tyhjä syli* suomeksi.

Paraisten hautausmaalla sopiva paikka tällaiselle muistopaikalle voisi olla kirkon pohjoispuolella, sakastin vieressä sijaitsevalla kumpareella. Ajatellulla paikalla on jo istutuksia sekä lintukylpy. Muistopaikka muodostuisi näiden lisäksi muistomerkistä ja penkistä. Suunniteltu muistomerkki olisi kalkkikivi, johon kiinnitettäisiin kaiverrettu laatta tekstillä *En tom famn – Häntä jota kaipaam.*

Tarkoitukseen sopivan kalkkikiven on lahjoittanut Nordkalk, ja Loimaan kivi osallistuu laatan kustannuksiin. Rakennustyöt toteutettaisiin hautausmaan henkilökunnan omana työnä. Muistopaikka voidaan toteuttaa ilman erillistä investointibudjettia, sillä tarvittavat varat voidaan kattaa käyttötalousmenoista.

Muistopaikan rakentaminen ei estä hautausmaasuunnitelman toteuttamista, sillä ehdotettua aluetta ei ole osoitettu hautapaikoiksi, eikä muistopaikan rakentaminen muuta alueen käyttötarkoitusta.

Lapsivaikutusselvitys: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

(Liite: Kysymykset)

Päätösehdotus: (kiinteistöpäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Paraisten hautausmaan *En tom famn* – *Tyhjä syli* -muistopaikan suunnitelman.

Käsittely: Tomas Jansén ehdotti, että pyydetäisiin paikallinen taiteilija luomaan muistopaikalle taidetta kalkkikiven sijaan. Ehdotusta kannattivat Leena Lähde ja Sanna Autio. Äänestyksessä annettiin kolme ääntä Jansénin vastaehdotuksen puolesta ja kuusi ääntä kiinteistöpäällikön alkuperäisen päätösehdotuksen puolesta. Tomas Jansénin ehdotusta äänestivät Leena Lähde ja Sanna Autio. Viisi luottamushenkilöä; Raimo Pärssinen, Bo Gyllenberg, Heikki Inkari, Tina Rosvall, Mikael Östman sekä puheenjohtaja Sara Grönqvist äänestivät alkuperäisen ehdotuksen puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 12:2)

KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN JULKAISEMINEN VERKKOSIVUILLA

Avoimuuden ja tiedonsaannin edistämiseksi Paraisten seurakuntayhtymä julkaisee yhteisen kirkkoneuvoston kokousten pöytäkirjat seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista arvioidaan, että lain mukaan salassa pidettäviä tietoja tai henkilötietoja, joita ei tule julkaista, ei sisälly pöytäkirjaan, tai että ne tarvittaessa poistetaan tai anonymisoidaan.

Kirkkoneuvostoa pyydetään ottamaan kantaa siihen, voidaanko tässä kokouksessa käsitellyt pykälät julkaista seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Päätösehdotus: (talouspäällikkö)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että tässä kokouksessa käsitellyt pykälät voidaan julkaista Paraisten seurakuntayhtymän verkkosivuilla ottaen huomioon voimassa olevat salassapitoa ja tietosuojaa koskevat säännökset.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Ykn § 35/25.3.2026

MUUT ASIAT

Suntinrannan asuntosuunnitelmista keskusteltiin. Tarkempaa tietoa on saatavilla, kun kaava tulee nähtäville.

Ykn § 36/25.3.2026

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi *klo 19.20* viitaten liitteenä olevaan muutoksenhakuosoitukseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Paraisten seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälänumerot

25.3.2026

§ 19–36

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19–24, 26, 34–36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25, 27–33

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paraisten seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkkoesplanadi 3**

Postiosoite: **Kirkkoesplanadi 3, 21 600 Parainen**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti pargas-parainen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25, 27–33

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkoesplanadi 3
Postiosoite: Kirkkoesplanadi 3, 21600 Parainen
Sähköposti: pargas-parainen@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Sähköposti: helsinki@hao.oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan